

# SMJERNICE ZA ONLINE NASTAVU

## 1. ODRŽAVANJE NASTAVE:

- Početak nastave svakoga dana (1. sat) je prema uobičajenom rasporedu zvona.
- Nastava se u svim razredima održava prema redovnom rasporedu sati.
- Nastava i sve vezano uz nastavu (upute, materijali i sl.) odvija se putem kanala određenog predmeta.
- Ukoliko je prema rasporedu predviđena nastava u blok-satu, a nastava se održava putem videopoziva, obavezno je napraviti pauzu (5-minutni odmor).
- Učitelji na početku videopoziva učenike trebaju označiti kao sudionike.
- Na početku videopoziva sudionici trebaju isključiti kamere i mikrofone ili postupiti prema uputi učitelja.

## 2. PROVJERAVANJE ZNANJA – ISPITI:

- Vrijeme za rješavanje ispita procjenjuje predmetni učitelj (opća procjena je da učeniku u višim razredima treba otprilike tri puta više vremena za rješavanje ispita nego što to treba učitelju).
- Pisani ispiti trebaju biti u online formatu koji omogućuje vraćanje na zadatak (ne koristiti opcije u kojima se ne mogu vraćati na zadatak).

## 3. DOMAĆA ZADAĆA I SLANJE ZADATAKA:

- Opseg domaće zadaće određen je procjenom predmetnog učitelja.
- Rok za predaju domaće zadaće je najranije do sljedećeg nastavnog sata, a zadatke za rad na satu učenici trebaju predati do kraja tog nastavnog sata. Ova smjernica pretpostavlja pravilno odmjerenu količinu zadataka koje učenik može izvršiti do kraja tog nastavnog sata i poslati učitelju.

## 4. PRISUSTVO NA NASTAVI – IZOSTANCI

- Učenik je dužan prijaviti eventualne tehničke poteškoće u online nastavi svom razredniku.
- U videopozivima učitelj prati nazočnost učenika na satu.
- Ukoliko se nastava ne održava putem videopoziva, učenik riješene zadatke treba dostaviti tijekom tog sata tj. u vremenu kada je taj predmet po rasporedu.

