**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA ISTARSKA**

**GRAD BUZET**



***ŠKOLSKI KURIKULUM***

***U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI***

***Ovaj dokument sažima školske i izvanškolske aktivnosti koje se planiraju provesti tijekom školske 2020./2021. godine te donosi kalendar tih aktivnosti.***

*8. listopada 2020.*

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| OSNOVNA ŠKOLA ***„Vazmoslav Gržalja“*** | |
| ADRESA (mjesto, ulica,broj) | ***II. istarske brigade 18*** |
| BROJ I NAZIV POŠTE | ***52420 Buzet*** |
| BROJ TELEFONA***662-856*** | BROJ TELEFAXA: ***662-643*** |
| ŽUPANIJA | ***ISTARSKA*** |

***web:*** *http:// os-vgrzalja-buzet.skole.hr*

***mail:*** [*ured@osvgrzalja-buzet.skole.hr*](mailto:ured@osvgrzalja-buzet.skole.hr)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj učenika I.-IV.* | *234* | *Broj razrednih odjela:* | *13* |
| *Broj učenika V.-VIII.* | *247* | *Broj razrednih odjela:* | *17* |
| *Ukupno učenika:* |  | *Ukupno razrednih odjela:* | *30* |
| *Broj područnih razrednih odjela:* | | *12 u 3 PŠ (Roč, Vr i Lanišće)* | |
| *Broj kombiniranih raz. odjela (od toga):* | | *1 tro-komb. + 5 dvo-komb.* | |
| *Broj skupina produženog boravka:* | | *6* | |
| *Broj posebnih odjela: 1* | *Broj učenika uključenih u poseban odjel: 4* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| *BROJ DJELATNIKA:* | |
| *a) učitelja razredne nastave* | *13* |
| *b) učitelja predmetne nastave* | *41* |
| *c) stručnih suradnika* | *4* |
| *d) učitelja u produženom boravku* | *6* |
| *e ) učitelja u posebnom odjelu* | *1* |
| *f) ostalih djelatnika* | *21* |

RAVNATELJ ŠKOLE: ***JADRANKA BARTOLIĆ MUZICA, prof.***

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na sjednici održanoj 8. listopada 2020. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor i ravnatelj škole donose:*

***KURIKULUM*** *za školsku 2020./2021. godinu.*

*Predsjednik Školskog odbora: Ravnatelj:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/Tea Marmilić, dipl.uč./ /Jadranka Bartolić Muzica, prof./*

*Klasa: 602-01/20-01/11*

*Urbroj: 2106-23-01-20-01*

*U Buzetu 8. listopada 2020.*

***UVOD***

*Uloga svakog obrazovnog sustava je da uz optimalnu upotrebu društvenih resursa osposobi mladog čovjeka da spozna stvarnost oko sebe i u njoj uspješno djeluje. Pri tome obrazovni sustav treba osigurati:*

* *Razvoj i održavanje društva stvaranjem funkcionalnog pojedinca*
* *Zadovoljavanje interesa i potreba pojedinca te razvoj njegovih vještina i sposobnosti.*

*Ostvarivanje svojih temeljnih načela, koncepcije, očekivanih ishoda i kompetencija država definira kroz* ***Nacionalni kurikulum.*** *Osnovno sredstvo realizacije definiranih nastojanja iz Nacionalnog kurikuluma je* ***Nastavni plan i program*** *kojega realizira škola kao svoju temeljnu obvezu. Zbog brzine tehnoloških, znanstvenih i društvenih promjena te raznolikosti specifičnih lokalnih potreba i interesa, a koji nisu sadržani u Nacionalnom kurikulumu svaka škola donosi svoj Školski kurikulum.*

***Školski kurikulum*** *izrađuju škole radi zadovoljavanja specifičnih potreba učenika i sredine u kojoj se nalazi škola, čime škola definira vlastiti profil. On može biti koncipiran tako da produbljuje,nadopunjuje ili širi pojedine dijelove obveznog nacionalnog kurikuluma.*

*Školskim kurikulumom škola kreira međupredmetne sadržaje i izborne predmete za stjecanje željenih interkulturalnih, poduzetničkih, socijalnih i drugih kompetencija te promociju određenih vrijednosti. Ostvarivanje definiranih nastojanja OŠ „Vazmoslav Gržalja“ ostvarivat će putem izborne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, razrednih, školskih i međuškolskih projekata, raznih oblika vanučionične nastave te ostalim aktivnostima koje se organiziraju i provode tijekom školske godine (priredbe, obilježavanja raznih datuma i događaja, predavanja, akcije i sl.).*

1. ***STRATEGIJA RAZVOJA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | **SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE** | |
| Nositelj aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost | Povjerenstvo za kvalitetu,  Izrađuju plan, obrađuju prikupljene podatke, analiziraju, izrađuju izvješća, pišu akcijski plan s razvojnim ciljevima – Školski razvojni plan, utvrđuju prioritete za unaprjeđenje rada škole. | |
| Broj sati godišnje: | 15 | Broj učenika: svi učenici |
| Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta | * Utvrditi uvjete rada škole * Utvrditi kvalitetu procesa u školi * Utvrditi kvalitetu nastavnih i ostalih kadrova * Utvrditi postignute rezultate škole | |
| Namjena aktivnosti, programa ili projekta | * Spoznavanje kvalitete rada škole * Unaprjeđenje kvalitete učenja i poučavanja * Planiranje aktivnosti s ciljevima i prioritetima za unaprjeđivanje rada škole | |
| Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta | * Ankete, upitnici, skale, interesi, navike i mišljenja učenika,… * analiza dokumentacije, * neposredni uvid u rad * inspekcijski nalazi | |
| Vremenik aktivnosti, programa ili projekta | Tijekom školske godine | |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | * praćenje rada * analiza dokumentacije * intervjui i testiranja, anketiranja svih subjekata u školi * uvidi | |
| Detaljan troškovnik aktivnosti, programa ili projekta | Troškovi papira, tiskanja, fotokopiranja – 500,00 kn | |

Potpis nositelja aktivnosti: Jadranka Bartolić Muzica, prof. – ravnateljica škole