**OSNOVNA ŠKOLA**

**„VAZMOSLAV GRŽALJA“**

**II. istarske brigade 18**

**52 420 BUZET**

KLASA: 404-01/20-01/08

URBROJ: 2106-23-01-20-01

Buzet, 16.prosinca 2020.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**ZA SANACIJU PODA UČIONICE U OSNOVNOJ ŠKOLI „VAZMOSLAV GRŽALJA“**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2020-5**.

Naručitelj Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ pokrenula je jednostavnu nabavu za izvođenje radova sanacije poda učionice, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. Podaci o naručitelju:**

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet

Ulica II. istarske brigade 18

52 420 Buzet,

tel. 052 662 856 fax. 052 662 643

e-mail: [ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr](mailto:ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr)

OIB: 88886840492

**2. Opis predmeta nabave:**

Radovi uključuju kupnju i dobavu materijala, demontažu parketa i postavljanje novog, demontaža i montaža ulaznih vratiju učionice, demontaža i montaža umivaonika zajedno sa slavinom i ostalim sastavnim dijelovima, demontaža postojećih aluminijskih lajsni na spojevima različitih podova, demontaža postojećih parketskih lajsni, rušenje armirano- betonske pločice učionice debljine cca. 20 cm, otucanje žbuke na zidnim keramičkim pločicama učionice, izrada hidroizolacije učionice, demontaža i ponovna montaža radijatora sa svim pripadajućim dijelovima, odvoz viška materijala na gradsko odlagalište, štemanje šlica nove AB ploče, betoniranje armirano betonske ploče učionice debljine cca.20 cm, nabava, dobava, čiščenje, savijanje, montaža i vezivanje armature od čelika, dobava i postava podnih izolacijskih ploča, dobava i ugradnja PE folije, žbukanje zidova na pozicijama otučene žbuke, izrada armiranog cementnog estriha, opločenje zidne površine za umivaonik keramičkim pločicama, bojanje unutarnjih zidova učionice i toplovodnih cijevi.

**3. Vrsta postupka nabave**:

Jednostavna nabava radova.

**4. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 176.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 220,000,00 kuna s PDV-om.

**5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude ja valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom ukupnom cijenom**.

**6. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz:

* **Dokaze pravne i poslovne sposobnosti:**

1. Svaki ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za dostavu ponuda).

* **Dokaze tehničke i stručne sposobnosti:**

1. **Popis izvršenih radova** istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **2 godine** koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum izvršenja ugovora, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti: dokazuje se **popisom od najmanje jednog do najviše tri uredno izvršena ugovora** za radove iste ili slične predmetu nabave **čija zbrojena vrijednost izvršenih radova je jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti** nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum izvršenja ugovora, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

**Popisu se prilažu potvrde druge ugovorene strane** o uredno izvršenim radovima istim ili sličnim predmetu nabave iz koje je razvidno da su radovi izvršeni u skladu s pravilima struke.

Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istovrsnim radovima, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Minimalna razina sposobnosti: Tehnička sposobnost dokazuje se na način da ponuditelj uz odgovarajući popis uredno izvršenih istih ili sličnih radova dostavlja **do najviše 3 (tri) potvrde o urednom izvršenju ugovora** čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu nabave, a ukupna zbrojena vrijednost tih ugovora mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave ( 176.000,00, kuna bez PDV-a, odnosno 220.000,00 kuna s PDV-om).

1. Ponuditelj mora imati **zaposlenog najmanje voditelja manje složenih radova.**

Traženo ponuditelj dokazuje odgovarajućom dokumentacijom ( majstorski ispit, izvod iz evidencije Komore).

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost dostavljenih dokaza.

**7. Uvjeti za odabir i razlozi isključenja**

Sve dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

**7.1**. **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- Ako je gospodarskom subjektu

* koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,** na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju,** na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
* članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru,** na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,** na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma,** na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,** na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
* koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Razdoblje isključenja** ponuditelja kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

*Dokument kojim se dokazuje nekažnjavanost je odgovarajuća Izjava koja mora obuhvaćati sva kaznena djela iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, a daje je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe osobno, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

* Ako nije ispunio **obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

*Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja je Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.*

* Ako je **dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata** u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja /gospodarskog subjekta:

*Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u dijelu vezanom uz uredno izvršavanje ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način****.***

*Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.*

**8. Odredbe o jamstvima**

Predano jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može u bilo kojem trenutku, na zahtjev Ponuditelja/Izvoditelja biti zamijenjeno jednakovrijednim jamstvom sukladno ovoj Dokumentaciji.

Naručitelj može, temeljem pisane izjave Ponuditelja/Izvoditelja zadržati dano jamstvo za ozbiljnost ponude kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora i nadalje, kao jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te se u tom slučaju predajom takve pisane Izjave smatra da je jamstvo pravovremeno predano.

**8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja uz ponudu dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od  **50.000,00 kuna.**

Jamstvo se može dostaviti **u obliku:**

* bjanko zadužnice ili
* novčanog pologa na račun Naručitelja**.**

Jamstvo će se aktivirati u slučaju:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja izvornika dokumenata traženih ovom Dokumentacijom u postupku pregleda i ocjene ponuda,
* nedostavljanja dokumenata traženih ovom Dokumentacijom prije potpisivanja ugovora,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja se**:

* u sklopu ponude koja se predaje putem pošte ili neposrednom predajom,
* putem pošte ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bjanko zadužnice, a ponuda se predaje putem elektroničke pošte i
* putem elektroničke pošte uz ponudu koja se dostavlja putem elektroničke pošte ukoliko se kao jamstvo uplaćuje novčani polog tj. prilaže se uz ponudu dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa.

Ukoliko se jamstvo dostavlja odvojeno od ponude, potrebno je na zatvorenoj omotnici navesti.

**"PONUDA ZA SANACIJU PODA UČIONICE – DIO PONUDE**

**KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO - NE OTVARATI“.**

Ponuditelj umjesto bjanko zadužnice može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: Osnovna škola Vazmoslav Gržalja Buzet

IBAN: **HR4824020061100108562**

Model: **HR 00**

Poziv na broj: **2106-042020-** **OIB UPLATITELJA**

Svrha plaćanja : Jamstvo za ozbiljnost ponude

Potvrdu o uplati novčanog pologaponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

**8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan do dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u apsolutnom iznosu od  **50.000,00 kuna** u obliku:

* bjanko zadužnice ili
* novčanog pologa na račun Naručitelja**.**

Ukoliko odabrani ponuditelj u utvrđenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratit će se odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj umjesto bjanko zadužnicemože dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: Osnovna škola Vazmoslav Gržalja Buzet

IBAN: HR **HR4824020061100108562**

Model: **HR 00**

Poziv na broj: **2106-042020 OIB UPLATITELJA**

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvoditelj je obvezan najkasnije u roku od 10 (deset) dana računajući od dana zapisničke primopredaje radova dostaviti Naručitelju **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u apsolutnom iznosu od **50.000,00 kuna** u obliku:

* bjanko zadužnice ili
* novčanog pologa na račun Naručitelja,

koje ostaje kod Naručitelja cijelog razdoblja trajanja jamstvenog roka.

Jamstveni rok za **izvedene radove** iznosi **2 (dvije) godine**, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstveni rok za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih **bitnih zahtjeva za građevinu** iznosi **10 (deset) godin**a, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Visina jamstva za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih **bitnih zahtjeva za građevinu,** a za koje jamstveni rokiznosi 10 (deset) godina utvrđuje se u odgovarajućim omjerima iznosa sukladno stvarnim troškovima izvođenja.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostatke na objektu koji je predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto **jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku bjanko zadužnice ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Osnovna škola Vazmoslav Gržalja Buzet

IBAN: HR **HR4824020061100108562**

Model: **HR 00**

Poziv na broj: **2106-042020- OIB UPLATITELJA**

Svrha plaćanja : Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku jamstvenog roka.

**8.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Odabrani ponuditelj će do sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana računajući od dana sklapanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

Pod jamstvom o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se polica osiguranja od profesionalne odgovornosti za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem iste.

Pod jamstvom o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se polica osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti Izvoditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije.

Izvoditelj je obvezan imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova.

**9. Rok i način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja:

1) putem **elektroničke pošte** na adresu e-pošte Naručitelja [ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr](mailto:ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr)

s naznakom **u polju „Predmet**“ u zaglavlju e-maila navesti

**" PONUDA ZA SANACIJU PODA UČIONICE - NE OTVARATI“**

2) putem **pošte ili neposrednom predajom** u zapečaćenoj omotnici koja se šalje/dostavlja na adresu:

**OSNOVNA ŠKOLA VAZMOSLAV GRŽALJA BUZET**

Tajništvo, 1. kat

II. istarske brigade 18

52 420 Buzet

s naznakom **na kuverti**

**"PONUDA ZA SANACIJU PODA UČIONICE U OSNOVNOJ ŠKOLI „VAZMOSLAV GRŽALJA“ - NE OTVARATI“**

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **24.prosinca 2020. (četvrtak) do 14.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Otvaranje ponuda održat će se sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Vazmoslav Gržalja“ Buzet u roku od 3 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

**10. Način izrade i** **sadržaj ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda sa svim prilozima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s označenim rednim brojem stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije o nabavi.

Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni **ponudbeni list** (Prilog I)
2. tražene **dokaze sposobnosti** (prema točki 6. ove Dokumentacije)
3. tražene **dokaze da ne postoje razlozi isključenja** iz točke 7.1. dokumentacije za nadmetanje
4. popunjeni **Troškovnik**
5. traženo **jamstvo** za ozbiljnost ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** dostavlja se:

* u sklopu ponude koja se predaje putem pošte ili neposrednom predajom,
* putem pošte ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bjanko zadužnice, a ponuda se predaje putem elektroničke pošte i
* putem elektroničke pošte uz ponudu koja se dostavlja putem elektroničke pošte ukoliko se kao jamstvo uplaćuje novčani polog tj. prilaže se uz ponudu dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa.

**11. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Jadranka Bartolić Muzica

Tel: 091 266 2666

e-mail: [jadranka.bm1@gmail.com](mailto:jadranka.bm1@gmail.com)

**12. Rok za donošenje i dostavu obavijesti o odabiru**.

**15 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**13**. **Način dostave obavijesti o odabiru**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način i to na isti način kako se dostavlja i poziv za dostavu ponude tj. **putem elektroničke pošte**.

**14.** **Rok za sklapanje ugovora**

**15 dana** računajući od dana dostave Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude.

**U privitku:**

* PRILOG I. - Ponudbeni list,
* PRILOG II. –Troškovnik

**PRILOG I PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST**

**1.Naziv i sjedište naručitelj OSNOVNA ŠKOLA „VAZMOSLAV GRŽALJA“**

**2. Podaci o ponuditelju**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)  **DA – NE**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB/NAC.IDENT.BROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA – NE**

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Predmet nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kn)**

**5. Iznos PDV-a (25%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kn)**

**Cijena ponude s PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kn)**

**6.Rok valjanosti ponude \_\_\_DANA (minimalno 30 dana** od dana otvaranja ponude)

**7.Sudjelovanje podizvoditelja DA – NE**

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_