DODATNE UPUTE ŽUPANIJSKIM POVJERENSTVIMA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU ŽUPANIJSKE RAZINE NATJECANJA IZ HRVATSKOGA JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. (30. ožujka 2022.)

Županijska povjerenstva organiziraju i provode županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika uživo u školi domaćinu / uživo u matičnim školama učenika / na daljinu – prema odlukama upravnih ureda županije te u skladu s napomenama *Posebnih pravila Natjecanja iz hrvatskoga jezika u školskoj godini 2021./2022.*, *Općih pravila za provedbu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske u školskoj godini 2021./2022.* i ovih *Dodatnih uputa.*

Ispitni materijal županijskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika bit će dostupan u aplikaciji za natjecanja i smotre od 29. ožujka 2022.
Ispitni materijal obuhvaća:
- ispit u PDF inačici za pisanje na otisnutome primjerku
- ispit u PDF inačici u koju se odgovori upisuju na računalu
- jedinstveni listić sa zaporkom koji se popunjava na papiru
- jedinstveni listić sa zaporkom koji se popunjava na računalu.

Različite inačice ispita imaju različite naslovnice.
Rješenja će u aplikaciji za natjecanja i smotre biti dostupna od 30. ožujka 2022. u 12 h.
Pristup ispitnom materijalu i rješenjima ispita u aplikaciji za natjecanja i smotre imaju odgovorne osobe u županijskim povjerenstvima.

Mogući načini provedbe županijskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika

1. **Natjecanje se provodi uživo u školi domaćinu županijskoga Natjecanja u skladu s epidemiološkim mjerama.**
   Ispitni materijal iz aplikacije za natjecanja i smotre preuzima odgovorna osoba u županijskom povjerenstvu. Županijsko povjerenstvo ispitni materijal umnaža u potrebnom broju primjeraka, primjerke pečati i čuva do Natjecanja na sigurnom mjestu. (Županijska povjerenstva upozoravaju se da posebno pripaze na razlikovanje pojedinih ispitnih inačica.)
   Županijsko povjerenstvo nadzire pisanje ispita i ispravlja ispite.
   Ljestvice privremenoga poretka objavljuju se pod zaporkama na službenim mrežnim stranicama škole domaćina 30. ožujka 2022., nakon čega slijedi žalbeni postupak.
   Odgovorna osoba u županijskom povjerenstvu unosi bodove učenika u aplikaciju za natjecanja i smotre do 4. travnja 2022. Škola domaćin objavljuje ljestvice konačnoga poretka na svojim mrežnim stranicama do 4. travnja 2022.
   Odgovorna osoba u županijskom povjerenstvu izvješće o broju sudionika, pragu i bodovima dostavlja elektroničkom poštom predsjednici Državnoga povjerenstva Natjecanja u roku naznačenom *Posebnim pravilima*.

2. **Natjecanje se provodi uživo u matičnim školama učenika u skladu s epidemiološkim mjerama.**
   Ispitni materijal iz aplikacije za natjecanja i smotre preuzima odgovorna osoba u županijskom povjerenstvu. Odgovorna osoba županijskoga povjerenstva ispitni materijal šalje na službenu e-adresu odgovorne osobe u matičnoj školi učenika.
   Za umnažanje i čuvanje ispita (opisano u 2. odjeljku 1. načina provedbe Natjecanja) te za nadzor pisanja ispita u matičnim školama odgovorno je školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj matične škole učenika.
   Školsko povjerenstvo skenira riješeni ispit i listić sa zaporkom i odmah ih šalje na e-adresu odgovorne osobe županijskoga povjerenstva. Original ispita učenika školsko povjerenstvo županijskom povjerenstvu dostavlja odmah po završetku pisanja ispita.

Županijsko povjerenstvo ispisuje skenirane ispite i listiće sa zaporkom, ispravlja ispite te e-poštom zaprimljeni ispitni materijal kasnije združuje s originalom ispitnog materijala.

Školsko povjerenstvo fotografije/skenove stranica riješenoga ispita sprema pod naslovom
BROJ STRANICE_ISPIT_KATEGORIJA NATJECANJA_ZAPORKA,
npr.: 1STR_ISPIT_7_12345CVIJET,
a fotografiju/sken listića sa zaporkom pod naslovom KATEGORIJA NATJECANJA_ZAPORKA,
npr.: 7_12345CVIJET.

Županijsko povjerenstvo svojim uputama može urediti i **drukčije dostavljanje ispita i listića sa zaporkom, zaprimljenih iz matičnih škola učenika na papiru ili u elektroničkom obliku (sken ili fotografija),** a da to bude u skladu s uputama u nastavku:

Županijsko povjerenstvo ispravlja ispite.
Ljestvice privremenoga poretka objavljuju se pod zaporkama na službenim mrežnim stranicama škole domaćina 30. ožujka 2022., nakon čega slijedi žalbeni postupak.
Odgovorna osoba u županijskom povjerenstvu unosi bodove učenika u aplikaciju za natjecanja i smotre do 4. travnja 2022. Škola domaćin objavljuje ljestvice konačnoga poretka na svojim mrežnim stranicama do 4. travnja 2022.
Odgovorna osoba u županijskom povjerenstvu izvješće o broju sudionika, pragu i bodovima dostavlja elektroničkom poštom predsjednici Državnoga povjerenstva Natjecanja u roku naznačenom *Posebnim pravilima*.

3. Natjecanje se provodi na daljinu za učenike koji su u (samo)izolaciji:

a) tako da se učeniku otisnuti ispitni materijal dostavlja na njegovu kućnu adresu u zapečaćenoj omotnici te učenik ispit piše kod kuće i pod videonadzorom prema uputama županijskoga povjerenstva
b) tako da se učeniku ispitni materijal dostavlja elektroničkom poštom u obliku PDF datoteke koja se može popunjavati te učenik ispit piše na računalu kod kuće i pod videonadzorom prema uputama županijskoga povjerenstva.

Županijsko povjerenstvo treba obavijestiti školska povjerenstva o nužnosti pravovremene provjere znaju li učenici pristupiti Natjecanju na daljinu i imaju li za to odgovarajuću tehničku opremu (uključujući najnoviju inačicu *Adobe Acrobat Readera*). Županijsko povjerenstvo treba u skladu sa svojim mogućnostima isplanirati i u svojim uputama naznačiti hoće li videonadzor provoditi ono ili školsko povjerenstvo. Povjerenstvo koje provodi videonadzor, treba ga prethodno isplanirati, tj. odrediti koji je broj učenika moguće pratiti jednim videosastankom, kakav treba biti položaj uređaja s kamerom…

Upute povjerenstvima za provođenje Natjecanja prema modelu 3. a),
kada se učeniku na kućnu adresu dostavlja <u>otisnuti ispitni materijal u zapečaćenoj omotnici</u> te učenik ispit rješava kod kuće na papiru

Matična škola učenika 30. ožujka 2022. prije 10 sati učeniku na kućnu adresu dostavlja zapečaćenu omotnicu koja sadržava ispit, prazan list papira sa žigom škole, listić sa zaporkom i manju omotnicu.
Tijekom pisanja ispita član povjerenstva koji nije učenikov mentor prati učenika u videopozivu na platformi kojom se škola inače koristi u nastavi na daljinu ili u videopozivu putem *Zooma*.

Uređaji za praćenje pisanja ispita na daljinu trebaju dokazati da je učenik u radnom okruženju sam, da ne napušta mjesto pisanja ispita, da se za rješavanje zadataka koristi samo dopuštenim priborom i da nema pozadinske buke. U slučaju većega broja natjecatelja povjerenstvo ih dijeli u skupine po

kategorijama tako da svaku skupinu (kategoriju) nadzire jedan član povjerenstva koji nije mentor nijednomu od učenika u skupini koju nadzire.

Član povjerenstva učeniku treba dostaviti poveznicu za pristup videopozivu kojim se prati pisanje ispita 20 minuta prije početka pisanja ispita, i to na adresu učenikove skole.hr elektroničke pošte.
Član povjerenstva zadužen za videonadzor 15 minuta prije početka pisanja ispita s učenikom stupa u kontakt videopozivom, provjerava ispravnost njegove tehničke opreme (kamere, mikrofona i zvučnika), provjerava jesu li zadovoljeni svi uvjeti za korektno provođenje Natjecanja, čita upute za rješavanje s naslovnice ispita te učenik ispunjava listić sa zaporkom.
U trenutku kad započne videopoziv, omotnica sa ispitnim materijalima mora biti zapečaćena, dakle učenik mora otpečatiti omotnicu pred kamerom dok ga nadzire član povjerenstva. Neposredno prije početka rješavanja ispita u 10 sati učenik treba upisati svoju zaporku na naslovnicu ispita. Tijekom pisanja ispita pod nadzorom člana povjerenstva svaki učenik treba imati uključenu kameru i zvučnik te ne smije napuštati mjesto pisanja ispita.

Nakon rješavanja ispita, a najkasnije 95 minuta od početka rješavanja ispita, učenik ispit i listić sa zaporkom fotografira/skenira stranicu po stranicu te fotografije/skenove ispita i listića sa zaporkom dostavlja na adresu e-pošte s koje je dobio poveznicu za videonadzor ili, ako takva poveznica nije bila potrebna, na adresu koju mu tada daje član povjerenstva, a original ispita i original listića sa zaporkom lijepi u omotnicu i dostavlja školskom povjerenstvu u skladu s njegovim uputama.
Učenik fotografije/skenove stranica riješenoga ispita sprema pod naslovom
BROJ STRANICE_ISPIT_KATEGORIJA NATJECANJA_ZAPORKA, npr.:
1STR_ISPIT_7_12345CVIJET,
a fotografiju/sken listića sa zaporkom pod naslovom KATEGORIJA NATJECANJA_ZAPORKA,
npr.: 7_12345CVIJET.
Videopoziv smije završiti tek nakon što član povjerenstva koji je nadzirao pisanje potvrdi primitak e-poruke sa ispitom i s listićem sa zaporkom i tek nakon što su originali ispita i listića sa zaporkom zalijepljeni u omotnicu.
Ako je učenika nadzirao član školskoga povjerenstva, on zaprimljeni ispitni materijal dostavlja odgovornoj osobi županijskoga povjerenstva, a školsko povjerenstvo županijskom povjerenstvu dostavlja original učenikova ispita i listića sa zaporkom. Županijskom povjerenstvu i u svakom drugom slučaju ispit treba biti dostavljen na e-adresu odgovorne osobe.
Županijsko povjerenstvo ispisuje skeniran ispit i listić sa zaporkom, ispravlja ispit te ih kasnije združuje s originalom ispitnog materijala.
E-poruke s poveznicama za videopoziv, ispitima i listićima sa zaporkama ne smiju se brisati.
Neposredno nakon objave ljestvice privremenoga poretka na stranicama škole domaćina učenik koji je u (samo)izolaciji može dobiti ispit na uvid u videopozivu ako prije toga uputi zahtjev županijskom povjerenstvu na način i u roku koje će županijsko povjerenstvo objaviti na stranicama škole domaćina.
Županijsko povjerenstvo treba omogućiti žalbeni postupak učeniku koji je u (samo)izolaciji i koji je Natjecanju pristupio na daljinu u skladu s pravilima Natjecanja iz hrvatskoga jezika.
Učenik koji je u samoizolaciji tijekom žalbenoga postupka županijskom povjerenstvu može uputiti žalbu u obliku Wordova dokumenta na način i u roku koje će županijsko povjerenstvo objaviti na stranicama škole domaćina.

Upute povjerenstvima za provođenje Natjecanja prema modelu 3. b,
kada se učeniku na adresu e-pošte dostavlja <u>ispit u obliku PDF obrasca koji se može popunjavati na računalu</u> te učenik ispit rješava kod kuće na računalu/tabletu

Učeniku se 30. ožujka 2022. prije 10 sati ispitni materijal dostavlja na adresu njegove elektroničke pošte (s domenom *skole.hr*), ali tek nakon uspostave videopoziva za nadzor pisanja ispita na daljinu.
Tijekom pisanja ispita član povjerenstva koji nije učenikov mentor prati učenika u videopozivu na platformi kojom se škola inače koristi u nastavi na daljinu ili u videopozivu putem *Zooma*. Uređaji za praćenje pisanja ispita na daljinu trebaju dokazati da je učenik u radnom okruženju sam, da se za rješavanje zadataka koristi samo dopuštenim priborom, da ne napušta mjesto pisanja ispita i da nema pozadinske buke.

U slučaju većega broja natjecatelja povjerenstvo učenike dijeli u skupine po kategorijama tako da svaku skupinu (kategoriju) nadzire jedan član školskoga povjerenstva koji nije mentor nijednomu od učenika u skupini koju nadzire.
Ako se koristi *Zoomom*, član povjerenstva treba učeniku dostaviti poveznicu za pristup videopozivu kojim se prati pisanje ispita 20 minuta prije početka pisanja ispita, i to na adresu učenikove skole.hr elektroničke pošte.
Član povjerenstva zadužen za videonadzor 15 minuta prije početka pisanja ispita s učenikom stupa u kontakt videopozivom, provjerava ispravnost njegove tehničke opreme (kamere, mikrofona i zvučnika, *najnovije inačice Adobe Acrobat Readera*) te provjerava jesu li zadovoljeni svi uvjeti za korektno provođenje Natjecanja.
Član povjerenstva zadužen za nadzor učeniku e-porukom šalje listić sa zaporkom u PDF obliku; ta je PDF datoteka oblikovana tako da se traženi podatci unose u nju u elektroničkome obliku (na računalu ili tabletu). Član povjerenstva zatim čita upute za rješavanje s naslovnice ispita te učenik ispunjava PDF listića sa zaporkom i sprema ga na svoje računalo pod naslovom KATEGORIJA NATJECANJA_ZAPORKA, npr.: 7_12345CVIJET.
Član povjerenstva zadužen za nadzor učeniku 2 minute prije početka rješavanja ispita e-porukom šalje ispit u PDF obliku, ta je PDF datoteka oblikovana tako da se odgovori unose u nju u elektroničkome obliku (na računalu ili tabletu). Neposredno prije početka rješavanja ispita u 10 sati učenici trebaju upisati svoju zaporku u odgovarajuću rubriku na naslovnici ispita. Tijekom pisanja ispita pod nadzorom člana povjerenstva svaki učenik treba imati uključenu kameru i zvučnik te ne smije napuštati mjesto pisanja ispita.
Nakon rješavanja ispita, a najkasnije 95 minuta od početka rješavanja ispita, učenik treba spremiti ispit pod naslovom ISPIT_KATEGORIJA NATJECANJA_ZAPORKA, npr.: ISPIT_7_12345CVIJET na svoje računalo te ispunjeni PDF ispita i ispunjeni PDF listića sa zaporkom poslati kao priloge u jednoj e-poruci na adresu e-pošte s koje ih je dobio. Videopoziv smije završiti tek nakon što član povjerenstva koji je nadzirao pisanje ispita potvrdi primitak e-poruke sa ispitom i s listićem sa zaporkom.
Ako je pisanje ispita nadzirao član školskoga povjerenstva, on ispitni materijal dostavlja odgovornoj osobi županijskoga povjerenstva. Županijskom povjerenstvu i u svakom drugom slučaju ispit treba biti dostavljen na e-adresu odgovorne osobe.
E-poruke s poveznicama za videopoziv, ispitima i listićima sa zaporkama ne smiju se brisati.
Neposredno nakon objave ljestvice privremenoga poretka na stranicama škole domaćina učenik koji je u (samo)izolaciji može dobiti ispit na uvid u videopozivu ako prije toga uputi zahtjev županijskom povjerenstvu na način i u roku koje će županijsko povjerenstvo objaviti na stranicama škole domaćina. Županijsko povjerenstvo treba omogućiti žalbeni postupak učeniku koji je u (samo)izolaciji i koji je Natjecanju pristupio na daljinu u skladu s pravilima Natjecanja iz hrvatskoga jezika. Učenik koji je u samoizolaciji tijekom žalbenoga postupka županijskom povjerenstvu žalbu može uputiti u obliku Wordova dokumenta na način i u roku koji će županijsko povjerenstvo objaviti na stranicama škole domaćina.

Napomena o dostavljanju podataka o učenicima s teškoćama
Županijsko povjerenstvo treba matične škole učenika pozvanih na županijsko Natjecanje podsjetiti na nužnost pravovremene obavijesti o potrebi tehničke prilagodbe ispita na županijskoj razini za učenike s teškoćama (v. *Posebna pravila*). Matične škole učenika obavijest o potrebi tehničke prilagodbe ispita trebaju dostaviti višoj savjetnici za natjecanja i smotre i predsjednici Državnoga povjerenstva zaključno do 16. ožujka 2022.

Napomena o uvidu u ispite, žalbenom postupku i prosljeđivanju upita Državnom povjerenstvu
Uvid u ispite i žalbeni postupak provode se prema *Posebnim pravilima Natjecanja iz hrvatskoga jezika u školskoj godini 2021./2022.* i prema uputama županijskoga povjerenstva na stranicama škole domaćina te nakon objave ljestvica privremenoga poretka 30. ožujka 2022.
Županijska povjerenstva upite o rješenjima mogu postaviti sastavljačima ispita telefonski 30. ožujka 2022. od 14 h do 16 h, tj. neposredno nakon što će učenici riješiti ispit (brojevi telefona bit će objavljeni uz rješenja ispita).
Upite o rješenjima ispita županijska povjerenstva mogu poslati na e-adrese sastavljača ispita do 31. ožujka u 12 h (e-adrese bit će objavljene uz rješenja ispita).

Sastavljači ispita na upite odgovaraju u dokumentu koji će odgovorne osobe u županijskim povjerenstvima iz aplikacije za natjecanje i smotre moći preuzeti od 1. travnja 2022.