

REPUBLIKA HRVATSKA — ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

OŠ „VAZMOSLAV GRŽALJA“



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Buzet, 3. listopada 2024.

Na osnovi članka 28., stavaka 8.-9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 11. Statuta Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Klasa: 602-11/24-01/02

Urbroj: 2163-46-01-24-1

Buzet, 3. listopada 2024.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

## (osobna karta škole)

<b>Osnovna škola:</b>		„Vazmoslav Gržalja“	
<b>Adresa:</b>		II. istarske brigade 18	
<b>Broj i naziv pošte:</b>		52420 Buzet	
<b>Broj telefona:</b>	052/662-856	<b>Broj telefaksa:</b>	052/662-643
<b>E-adresa:</b>	<a href="mailto:ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr">ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr</a>	<a href="http://www.os-vgrzalja-buzet.skole.hr">http://www.os-vgrzalja-buzet.skole.hr</a>	
<b>Broj učenika:</b>	1. - 4. razred	226	
	5. - 8. razred	243	
	Ukupno:	469	
<b>Broj razrednih odjela:</b>	1. - 4. razred	14	
	5. - 8. razred	15	
	Ukupno:	29	
	PRO	1	
<b>Broj djelatnika:</b>	a) učitelja razredne nastave	14	
	b) učitelja u produženom boravku	6	
	c) učitelja predmetne nastave	42	
	d) stručnih suradnika	3	
	e) mentora i savjetnika	3	
	f) voditelja ŽSV-a	1	
	g) ostalih djelatnika	19	
<b>Ravnateljica Škole:</b>		Jadranka Bartolić Muzica	
<b>Voditelji područnih škola:</b>	Roč	Mateja Činko	
	Vrh	Manuela Šegon	
	Lanišće	Željana Mrvoš	

# SADRŽAJ

<b>1. UVJETI RADA</b> .....	1
1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	1
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	1
1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori.....	1
1.2.2. Plan obnove i adaptacije .....	2
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	2
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025</b> .....	4
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA .....	4
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	4
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku .....	4
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	5
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7
2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	8
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	9
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	9
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....	11
3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	11
3.1.1. Podaci o razrednim odjelima u matičnoj školi u Buzetu .....	11
3.1.2. Podaci o razrednim odjelima u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće.....	12
3.2. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA .....	12
3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja .....	12
3.3.2. Nastava u kući.....	13
3.3.3. Produženi boravak .....	13
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA.....	13
3.1.1. Raspored dežurstava učitelja .....	14
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi .....	14
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u područnim školama .....	14
3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi.....	15
3.1.4. Raspored zvona u područnim školama .....	16
3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama .....	16
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024./2025. ....	19
3.2.1. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi .....	20
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b> .....	21
4.1. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	21
4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava.....	21
4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava.....	22
4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel.....	23
4.1.4. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh .....	24

4.1.5. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč .....	25
<b>4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI .....</b>	<b>26</b>
<b>4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>27</b>
4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	27
4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka .....	29
4.4.4. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika .....	29
4.4.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu i područnoj školi Roč .....	31
4.4.6. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu .....	31
4.4.7. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave .....	32
4.4.8. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave .....	34
4.4.9. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti .....	35
4.4.10. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave .....	38
4.4.11. Obuka plivanja .....	41
<b>4.5. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA I DRUGIH AKTIVNOSTI IZVAN REDOVNE NASTAVE.....</b>	<b>42</b>
<b>5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....</b>	<b>44</b>
5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	44
5.1.1. Plan rada Školskog odbora .....	44
5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	45
5.1.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	46
5.1.4. Plan rada razrednika .....	46
5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	47
5.1.6. Plan rada Vijeća učenika .....	47
5.2. PLAN RADA RAVNATELJA.....	49
5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA .....	54
5.3.1. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	54
5.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	62
5.3.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	67
<b>5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI .....</b>	<b>76</b>
5.4.1. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu) .....	76
5.4.2. Školski razvojni plan za školsku 2024./2025. godinu .....	77
<b>6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....</b>	<b>79</b>
6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE .....	79
<b>7. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE .....</b>	<b>83</b>
<b>8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP) .....</b>	<b>84</b>
8.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	91
8.1.1. Plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi za školsku godinu 2024./2025.....	91
8.1.2. Ostali oblici zdravstveno - socijalne zaštite učenika .....	92
8.1.3. Vježba evakuacije i spašavanja .....	92

<b>9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>93</b>
<b>10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE .....</b>	<b>95</b>
10.1. Plan rada tajništva.....	95
10.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe.....	97
10.3. Plan rada tehničke službe .....	98
<b>11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....</b>	<b>99</b>
<b>12. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE.....</b>	<b>100</b>

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, s područnim školama Roč, Vrh i Lanišće, pokriva područje Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Velika raštrkanost i reljefna razvedenost ovog područja čini sve aktivnosti u velikoj mjeri ovisnima o organizaciji prijevoza.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori

Južno krilo matične škole u Buzetu adaptirano je 2005. godine, a svake se godine obnavlja dio učionica. S obzirom na propadanje terena, u cijeloj se zgradi pojavljuju pukotine na zidovima koje su se povećale nakon potresa 2020. g. Početkom rujna 2008. godine završeni su radovi na preostalom dijelu zgrade, adaptacija, dogradnja i nadogradnja. Time je škola dobila još sedam učionica, informatičku učionicu, kabinet Kemije-Fizike-Biologije, knjižnicu s čitaonicom te modernu kuhinju s blagovaonicom. Osim prostora za nastavu, dobiveni su i uredski prostori za administrativno osoblje, uredi za stručne suradnike i za školsku liječnicu. Nakon dvije školske godine epidemioloških uvjeta nastava je opet organizirana kabinetski, učenici se sele.

Svaki učenik u matičnoj školi ima garderobni ormarić, s ključem, u koji odlaže svoje stvari za vrijeme nastave. U školskoj godini 2022./2023. zamijenjeni su parketi u 1 učionici zbog poplave koja se dogodila u školi te su se uredili parketi u 3 učionice. Također, u školskoj godini 2022./2023. u informatičkoj učionici je na novo napravljena električna instalacija zbog povećanja broja računala. Prije početka školske godine 2023./2024. obojane su 2 učionice u suterenu te učionica broj 5 na 1. katu. Prije početka školske godine 2024./2025. obojan je novi ured ravnateljice, učionica Hrvatskog jezika na 1. katu te prostorije za informacije na 1. i 2. katu. Došlo je i do prenamjene prostora: ured ravnateljice prenamijenjen je u zbornicu, ured logopeda prenamijenjen je u ured ravnateljice te je zbornica je prenamijenjen u učionicu Glazbene kulture i Likovne kulture, dok je učionica Glazbene kulture prenamijenjena u učionicu Tehničke kulture. Također, prije početka ove školske godine pribavljen je novi kombi za prijevoz učenika u školu.

U 2016. godini zamijenjeno je grijanje u kotlovnici matične škole te smo prešli na ekološko grijanje na pelete. U školskoj godini 2023./2024. na zgradi matične škole u Buzetu izveli su se radovi ugradnje solarnih fotonaponskih modula uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U sportskoj dvorani, u kojoj se održava nastava TZK za osnovnu i srednju školu te treninzi brojnih sportskih klubova, tijekom 2008. godine odrađeni su poslovi temeljite rekonstrukcije, bojani su zidovi u dvorani i u svlačionicama, mijenjani su prozori i vrata, ugrađen je sportski pod, preuređene su tribine, promijenjeni golovi, mreže i sl. U 2016. godini mijenjala se ventilacija zbog poboljšanja uvjeta grijanja, a u 2017. godini postavljene su nove vodovodne cijevi, zamijenjena su rasvjetna tijela u maloj sportskoj dvorani te je u planu rekonstrukcija stolarije u maloj dvorani. U 2018. godini svlačionice su obojane vodootpornom bojom radi lakšeg održavanja. U 2019. zamijenjena su tri prozora u maloj dvorani i obojani su zidovi. U 2021. godini zamijenjen je klima-uređaj u maloj dvorani.

U PŠ Roč prostori glavne zgrade adaptirani su 1996. godine, a preostali dio zgrade adaptiran je tijekom nekoliko narednih godina. Ljeti 2018. godine obojane su škupe na zgradi B i C koje se koriste kao učionice, za potrebe Male glagoljske akademije, potrebe individualnih razgovora učenika/roditelja i stručnih suradnika te

od 2017. godine i za Ljetnu školu matematike. Djelomično je zamijenjena stolarija u učionici Hrvatskog jezika, a 2021. je zamijenjena stolarija na pročelju škole. Tijekom ljeta 2019. godine obojan je ostatak škura na školskim zgradama B i C u Roču. Matematičko društvo Istre doniralo je PŠ Roč perilicu rublja koja je prevezena u matičnu školu za potrebe kuhinje i spremačica. U školskoj godini 2023./2024. izvedeni su radovi na zamjeni ostale vanjske stolarije koju je bilo potrebno zamijeniti. Također, saniran je strop u učionici u prizemlju škole.

U školskoj godini 2022./2023. obojana je informatička učionica u zgradi B te su kupljene nove klupe i stolice za 1./2. te 3. razred.

Na zgradi PŠ Vrh napravljena je nova fasada, promijenjen je dio stolarije, renovirana informatička učionica, obojani su zidovi i promijenjena je rasvjeta. Zbog izloženosti klimatskim uvjetima, dio stolarije zamijenjen je roletama, a ujedno je kanalizacija priključena na sustav odvodnje te se nastavlja rad na uređenju okoliša. U proteklom razdoblju renovirana je učionica Tehničke kulture koja se neko vrijeme nije koristila zbog vlage. U 2022. godini, zbog puštanja cijevi, renovirane su nastavničke i učeničke sanitarije na 1. katu. Potpuno je rekonstruirana učenička sanitarija u suterenu.

Godine 1997. uređeni su unutarnji prostori PŠ Lanišće. Sanacija krova započela je u rujnu 2019. godine te se 2020. godine prešlo na rekonstrukciju koja je dovršena u kolovozu 2020. godine. Tijekom 2017. godine postavljene su nove vodovodne cijevi pa više neće biti smrzavanja cijevi pri niskim temperaturama. U školskoj 2017./2018. godini, sredstvima Županije, poboljšani su uvjeti rada, učenici su dobili tablete, dva klima- uređaja te druga inventarna sredstva. U rujnu 2020. godine započela je sanacija unutarnjih prostora (hodnik, učionica i zbornica) koja je završena u listopadu 2020. godine. Zbog povećanja razrednih odjela (prelazak iz četverokombinacija u dvije dvokombinacije) dotadašnja zbornica prenamijenjena je u učionicu 1. i 2. razreda. U školskoj godini 2023./2024. preuredio se prostor bivšeg nastavnčkog stana u jednu učionicu i malu sportsku dvoranu kako bi učenici imali adekvatan prostor za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

### 1.2.2. Plan obnove i adaptacije

<b>Što se preuređuje ili obnavlja i s kojom namjenom:</b>	
PŠ LANIŠĆE	uređenje okoliša škole, sanacija pročelja fasade
PŠ ROČ	zamjena preostale stolarije, uređenje unutarnjih prostorija
PŠ VRH	uređenje unutarnjih prostora
MŠ BUZET	sanacija pukotina na zidovima, uređenje okoliša škole, uređenje unutarnjih prostora na 1. katu i suterenu, uređenje vanjske fasade na južnom krilu, zamjena rasvjetnihtijela i zamjena prozora

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Potrebno je dovršiti uređenje školskog okoliša koje je započeto 2016. godine i napravljen je projekt u suradnji sa Srednjom školom Buzet i s Dječjim vrtićem Grdelin. Glavni je nositelj projekta Osnovna škola, a naziv projekta je Avenija vrtova. Dio je sredstava doniran, a dio je dobiven prikupljanjem starog papira pa su kupljene sadnice za „živu“ ogradu koju smo posadili početkom listopada 2017. u suradnji s Komunalnim poduzećem Park d.o.o. Na taj se način prostor barem djelomično zaštitio od jakog vjetrova. U 2019./2020. godini,



doniranim sredstvima, nastavljeno je sa sadnjom tematskih vrtova i sadnica u okolišu. Prijavom na projekt Mali projekti u zajednici dobivena su sredstva za učionicu u prirodi, a kao partneri su i dalje DV Grdelin. Nositelj projekta je Srednja škola Buzet, a provoditelj je OŠ. U 2024./2025. nastavlja se s uređenjem učionica u prirodi kako bi se taj prostor mogao što bolje iskoristiti. Za sada se u dvorištu škole nalazi 4 stola sa klupama na kojima se izvodi nastava u prirodi. U planu je i nastavak uređenja dječjeg parka u dvorištu škole.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
zelene površine oko matične škole	1000	nastaviti s uređenjem učionica u prirodi i povećati funkcionalnost okolnog prostora
PŠ Vrh	800	nastaviti s uređenjem okoliša
PŠ Roč	200	nastaviti s uređenjem okoliša
PŠ Lanišće	100	nastaviti s uređenjem okoliša

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Vugrinec, Sandra	dipl. uč. RN	VSS	RN
2.	Brojan Marušić, Sabina	dipl. uč. RN s poj. INF	VSS	RN
3.	Flego, Branka	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
4.	Grabar, Sandra	nastavnik RN	VŠS	RN
5.	Katarinčić, Irena	nastavnik RN	VŠS	RN
6.	Kodelja, Milica	nastavnik RN	VŠS	RN
7.	Krulčić, Sanja	nastavnik RN	VŠS	RN
8.	Lukić, Dragoslav	nastavnik RN	VŠS	RN
9.	Marinković, Željka	nastavnik RN	VŠS	RN
10.	Marmilić, Tea	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
11.	Mik, Jasna	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
12.	Mrvoš, Željana	nastavnik RN	VŠS	RN
13.	Rabak Štroligo, Elena	dipl. uč. RN s poj. povijesti	VSS	RN
14.	Vodopija, Lena	dipl.uč. RN	VSS	RN

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Rončević, Antonia	mag.primarnog obrazovanja	VSS	PB
2.	Jurada, Michael	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB

3.	Matković, Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
4.	Gržinić, Leana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
5.	Vivoda, Jelena	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
6.	Dolgoš, Ida	dipl. uč. RN s poj. HJ	VSS	PB

### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Beučić, Enđi	prof. povijesti i pedagogije	VSS	POV
2.	Blažević Černeka, Emiliana	edukacijski rehabilitator	VSS	PRO
3.	Božić, Gordana	prof. matematike i informatike	VSS	MAT
4.	Brojan, Martina	mag. edu. matematike i informatike	VSS	MAT
5.	Cigui, Fabrizio	mag. prirodnih znanosti	VSS	PRI/BIO
6.	Černeha, Darko	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
7.	Černeka, Dolores	uč. prirode, biologije i domaćinstva	VŠS	PRI/BIO
8.	Černeka, Manuel	prof. glazbene kulture	VSS	GK
9.	Činko, Mateja	mag.edu.inf. i ped.	VSS	INF
10.	Čubrić, Darja	ing. pomorstva	VSS	Slo. jezik Model C
11.	Dobša, Leana	Prof. fizike i matematike	VSS	MAT FIZ
12.	Flego, Sandra	dipl. ing. proizvodnje—politehnike	VSS	TK
13.	Grubiša Martina	Mag. philol. Ital.	VSS	TJ POV
14.	Isakagić, Gabriela	prof. fizike i kemije	VSS	KEM/FIZ
15.	Kahrmanović, Emina	prof. srpskog, slavenskog i bosanskog j.	VSS	Bos. jezik Model C
16.	Kalac, Filip	mag. theol.	VSS	K VJ

17.	Katarinčić, Nives	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
18.	Katarinčić, Slađana	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
19.	Kiršić, Ervin	prof. kineziologije	VSS	TZK
20.	Kranjčić, Mihaela	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
21.	Kutnjak Crnić, Živa	prof. likovne kulture	VSS	LK
22.	Lazarić, Monika	mag. geografije	VSS	GEO
23.	Lovrinić, Snježana	prof. talijanskog jezika i književnosti, savjetnik	VSS	TJ
24.	Medica, Nataša	nast. engleskog jezika i bibliotekar	VŠS	EJ
25.	Milevoj, Marija	prof. hrv. jezika i knjiž i engl. jezika i knjiž.	VSS	EJ
26.	Muhvić, Dolores	mag. ing. kemijskog inženjerstva	VSS	KEM
27.	Pavletić Perosa, Ileana	prof. glazbene kulture	VSS	GK
28.	Pavletić Prodan, Kristina	prof. hrvatskog j. i knjiž. i povijesti, mentor	VSS	POV
29.	Petohleb, Matea	univ. bacc. math.	VSS	MAT
30.	Pilat, Rebeka	mag. edu. geografije i povijesti	VSS	GEO
31.	Pilekić, Dalibor	svećenik	SSS	K VJ
32.	Posavljak, Elvedin	prof. islamske teologije	VSS	VJ ISL
33.	Prodan Krančić Ida	mag.edu. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HJ
34.	Prodan, Lorena	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
35.	Pucer, Irena	mag. relig. pedagog. i katehetike	VSS	K VJ
36.	Runko, Matea	prof. talijanskog jezika i knjiž.	VSS	TJ
37.	Sandalj, Katarina	mag. informatike	VSS	INF
38.	Stojkovski, Vasko	teolog	VSS	K VJ
39.	Šegon, Manuela	prof. engleskog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	EJ
40.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HJ

41.	Šverko, Patricia	mag. primarnog obrazovanja s pojačanom INF	VSS	INF
42.	Vivoda, Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ

#### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike, mentor	VSS	ravnateljica
2.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja
3.	Šestan, Nikol	univ. mag. paed.	VSS	pedagoginja
4.	Krbavčić, Mirjana	nastavnik RN	VŠS	knjižničarka

#### 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Radno mjesto	Vrijeme realizacije pripravničkog staža	Mentor
1.	Flego, Sandra	dipl. ing. proizvodnje—politehnike	učiteljica iz Tehničke kulture	Čeka polaganje stručnog ispita	/
2.	Šestan, Nikol	univ. mag. paed.	pedagoginja	13.05.2024. – 13.05.2025.	Ana Vukalović (OŠ Vladimira Nazora Pazin)

## 2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj Školske spreme	Radno mjesto
1.	Vretenar, Natali	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva u školi 1
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	referent
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
7.	Kodelja, Ana Marija	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
11.	Grbac, Samanta	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
12.	Filipin, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica -čistačica
13.	Valčić Ravnić, Sanja	spremačica	SSS	spremačica -čistačica
14.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica
15.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica
16.	Šćulac, Marčela	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
17.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica -čistačica
18.	Vodopija, Biserka	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
19.	Zubin, Aliza	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica -čistačica

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike, mentor	VSS	ravnateljica	40	1776
2.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja	40	1776
3.	Šestan, Nikol	univ. mag. paed.	VSS	pedagoginja	40	1776
4.	Krbavčić, Mirjana	nastavnik RN	VŠS	knjižničarka	40	1776

*Napomena:* Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja nalazi se u prilogu dokumenta.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vretenar, Natali	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1	40	1776
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva u školi 1	40	1776
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	referent	40	1776
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1776
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1776
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1776
7.	Kodelja, Ana Marija	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1776
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1776
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1776
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1776
11.	Grbac, Samanta	spremačica	NKV	spremačica -čistačica	20	1776
12.	Filipin, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica -čistačica	40	1776
13.	Valčić Ravnić, Sanja	spremačica	SSS	spremačica -čistačica	40	1776
14.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica	40	1776

15	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica	40	1776
16	Šćulac, Marčela	spremačica	NKV	spremačica -čistačica	40	1776
17	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica -čistačica	40	1776
18	Vodopija, Biserka	spremačica	SSS	spremačica -čistačica	40	1776
19	Zubin, Aliza	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica -čistačica	40	1776



### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet na početku školske godine 2024./2025. broji ukupno 469 učenika. Matična škola broji 371 učenika, područna škola Roč 57 učenika, područna škola Vrh 37 učenika, dok područna škola Lanišće broji 4 učenika. U školi je ustrojeno 30 razrednih odjela od čega je 4 kombiniranih i 25 čistih, te 1 posebni razredni odjel. U nastavku su tablično prikazani podaci o razrednim odjelima.

##### 3.1.1. Podaci o razrednim odjelima u matičnoj školi u Buzetu

MATIČNA ŠKOLA BUZET		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1.a	Sandra Grabar	20
1.b	Sandra Bartolić Vugrinec	22
2.a	Irena Katarinčić	20
2.b	Branka Flego	23
3.a	Željka Marinković	19
3.b	Milica Kodelja	22
4.a	Sanja Krulčić	22
4.b	Jasna Mik	22
5.a	Patricia Šverko	23
5.b	Dolores Černeka	26
6.a	Martina Brojan	23
6.b	Sladana Katarinčić	24
7.a	Gordana Božić	26
7.b	Kristina Pavletić Prodan	25
8.a	Nataša Vivoda	26
8.b	Mihaela Kranjčić	25
PRO	Emiliana Blažević Černeka	3
Ukupno učenika:		371

### 3.1.2. Podaci o razrednim odjelima u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće

PODRUČNA ŠKOLA ROČ		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1.r	Tea Marmilić	15
K 2./3.r	Lena Vodopija	12
4.r	Elena Rabak Štroligo	10
5.r	Leana Dobša	8
6.r	Ida Prodan Krančić	6
K 7./8.r	Marija Milevoj	6
Ukupno učenika:		57

PODRUČNA ŠKOLA VRH		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
K 1./4.r	Dragoslav Lukić	4
2.r	Sabina Brojan Marušić	9
5.r	Matea Petohleb	5
6.r	Nives Katarinčić	3
7.r	Martina Grubiša	9
8.r	Manuela Šegon	7
Ukupno učenika:		37

PODRUČNA ŠKOLA LANIŠĆE		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
K 2./3./4.r	Željana Mrvoš	4
Ukupno učenika:		4

## 3.2. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA

### 3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja

U školskoj 2024./2025. godini 35 učenika ima određen primjereni oblik školovanja. Od toga, 4 učenika ima određen posebni program, 21 učenika polazi nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke, a 10 učenika ima redovit program uz prilagodbu sadržaja. Tri učenika pohađaju nastavu u posebnom razrednom odjelu. Za sedmero učenika očekuju se odluke o primjerenom obliku školovanja od strane

Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, nakon održanog sastanka Stručnog povjerenstva škole, 20. rujna 2024. tako da će ukupan broj učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja biti 42.

Pravo na pomoćnike u nastavi (PUN) ove školske godine ostvaruje ukupno osam učenika, od kojih sedam u Matičnoj školi i jedan u Područnoj školi Vrh. Škola zapošljava ukupno osam PUN. Sedam PUN financirani su sredstvima Istarske županije, u sklopu projekta „MOZAIK 7“ koji se provodi u okviru instrumenta "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“, faza VII' temeljem poziva SF.2.4.06.06 Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Jedan PUN u produženom boravku financira se iz Proračuna Grada Buzeta.

### 3.3.2. Nastava u kući

Dosad nije bilo potrebe organizirati nastavu u kući, a u slučaju da se ukaže potreba, poduzet će se koraci kako bi se planirala i provodila.

### 3.3.3. Produženi boravak

Za učenike od 1. do 4. razreda matične škole u Buzetu, PŠ Roč i PŠ Vrh organizirano je šest skupina produženog boravka za čije je djelatnike Grad Buzet osigurao financijska sredstva, a prehranu, koja iznosi 2,40€ po obroku te fiksni dio od 22,56€ plaćaju roditelji.

Rad je organiziran u skupinama kako je prikazano u tablici. Učenici PŠ Roč i PŠ Vrh imaju osiguran prijevoz školskim kombijem, a to financijski pokriva Istarska županija. Broj korisnika je promjenjiv, a sada iznosi 154.

Skupina PB	Učitelj/ica	Broj učenika
1. a	Leana Gržinić	$19 + 1(1.r PŠ Vrh) + 3 (2.r PŠ Vrh) = 23$
1. b	Michael Jurada	$22 + 2(2.r PŠ Roč) = 24$
2. a	Ida Dolgoš	$14 + 11(1.r PŠ Roč) = 25$
2. b	Ivana Majer Matković	$19 + 10(4.a) = 29$
3. a	Antonia Rončević	$16 + 10 (4.b) + 1 (3.r PŠ Roč) = 27$
3. b	Jelena Vivoda	$14 + 10 (4.b) + 2(4.r PŠ Roč) = 26$

## 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA

Od 1. rujna 2008. godine, kada su završeni radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji školske zgrade u Buzetu, nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni. U svim područnim školama nastava se također odvija u jutarnjim satima. U matičnoj školi nastava započinje u 8.10, 6. sat završava u 13.40 sati. U PŠ Roč nastava počinje u 8:15, a 6. sat završava u 13:35 sati. U PŠ Lanišće nastava počinje u 8.15, a 6. sat završava u 13.30 sati. U PŠ Vrh nastava počinje u 7.45, a 6. sat završava u 13.05 sati. U svim školama nastavni sat traje 45 minuta.

Tijekom cijelog boravka učenika u školama organizirano je dežurstvo učitelja prema rasporedu. Za boravak s učenicima, koji ne pohađaju izbornu nastavu, a ne mogu otići kući, raspoređeni su ili razredni ili predmetni učitelji. U dogovoru s učiteljima organizira se slobodno vrijeme.

Prehrana učenika organizirana je prema HACCAP standardima za učenike u matičnoj školi u Buzetu te u PŠ Roč i PŠ Vrh. Školska marenda je školske godine 2023./2024. prema Odluci Ministarstva besplatna za sve učenike osnovnih škola.

Učenici putnici prevoze se organiziranim prijevozom prijevoznika Arriva, Volte, Fils i školskim kombijima. Nekoliko učenika u PŠ Lanišće prevoze roditelji.

### 3.1.1. Raspored dežurstava učitelja

Dežurstvo učitelja u matičnoj školi u Buzetu te područnim školama u Vrhu i Roču i Lanišću organizira se tijekom boravka učenika u školi, od njihovog dolaska pa sve do odlaska kući, a odvija se prema dnevnim rasporedima rada. Ravnateljica i stručne suradnice uključuju se prema potrebi.

### 3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi

#### DEŽURSTVO UČITELJA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE Prizemlje + ulaz Prvi kat Drugi kat	Sandra B. Vugrinec Emiliana B. Černeka Ileana P. Perosa	Irena Katarinčić Emiliana B. Černeka Gabriela Isakagić	Sanja Krulčić Irena Pucer Rebeka Pilat	Jasna Mik Lorena Prodan M. Kranjčić/L. Dobša	Sandra Grabar Martina Brojan Dolores Černeka
1. MARENDA (9:45 do 10:25)	Svaka	učiteljica	čuva	svoj	razred
2. MARENDA (10:35 do 11:15) 1. GRUPA (7./8. r.) (u blagovaonici i u dvorištu/hodniku)	Ervin Kiršić Gabriela Isakagić	Nataša Medica Kristina P. Prodan	Darko Černeha Dolores Černeka	Leana Dobša Patricia Šverko	Ervin Kiršić Gordana Božić
2. MARENDA (10:35 do 11:15) 2. GRUPA (5./6. r.) (u dvorištu/hodniku i u blagovaonici)	Živa K. Crnić Irena Pucer	Sandra Flego Darko Černeha	Katarina Sandalj Manuel Černeka	Martina Brojan Manuel Černeka	Lorena Prodan Nataša Vivoda
POSLIJE MARENDE I AUTOBUSI 1. autobus (13:00) 2. autobus (13:50)	Mihaela Kranjčić Rebeka Pilat	Patricia Šverko Sandra Flego	Milica Kodelja Snježana Lovrinić	Željka Marinković Slađana Katarinčić	Branka Flego Ileana P. Perosa
7./8. sat	Učitelji /ce	koji/e	imaju	7. /	8. sat
3. AUTOBUS (u 14:40)	Snježana Lovrinić	Katarina Sandalj	Mateja Činko	Filip Kalac	Filip Kalac

### 3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u područnim školama

#### DEŽURSTVO UČITELJA PŠ ROČ

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE	Katarina Sandalj	Tea Marmilić	Elena Rabak Štroligo	Lena Vodopija	Leana Dobša
MARENDA	Ida Prodan Krančić Filip Kalac	Mateja Činko Manuel Černeka	Marija Milevoj Fabrizio Cigui	Dolores Muhvić Enđi Beučić	Živa Kutnjak /Sandra Flego Mateja Runko
POSLIJE MARENDE I AUTOBUSI	Monika Lazarić	Manuel Černeka	Fabrizio Cigui	Enđi Beučić	Mateja Runko

#### DEŽURSTVO UČITELJA PŠ VRH

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE I MARENDA	Enđi Beučić	Fabrizio Cigui	Matea Petohleb	Nives Katarinčić	Gabriela Isakagić
POSLIJE MARENDE I AUTOBUS	Martina Grubiša	Rebeka Pilat	Sandra Flego/ Živa Kutnjak	Manuela Šegon	Patricia Šverko

**DEŽURSTVO UČITELJA PŠ LANIŠČE**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE I MARENDA	Marija Milevoj	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš
POSLIJE MARENDE	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš Filip Kalac	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš

**3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi**

**RASPORED ZVONA  
RAZREDNA NASTAVA MŠ**

SAT	1. GRUPA (3.a, 3.b, 4.a, 4.b)	2. GRUPA (1.a, 1.b, 2.a, 2.b)
1.	8.10 – 8.55	8.10 – 8.55
2.	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
	marendu 9.45 – 10.05	odmor
	odmor	marendu 10.05 – 10.25
3.	10.25 – 11.10	10.25 – 11.10
4.	11.15 – 12.00	11.15 – 12.00
5.	12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
	Ručak PB 1. grupa: u <b>13.00</b> (učenici koji imaju Informatiku 6./7. sat) 2. grupa: u <b>13.25</b> 3. grupa: u <b>13.50</b> (učenici koji imaju Informatiku 5./6. sat)	Ručak PB 1. grupa: u <b>13.00</b> (učenici koji imaju Informatiku 6./7. sat) 2. grupa: u <b>13.25</b> 3. grupa: u <b>13.50</b> (učenici koji imaju Informatiku 5./6. sat)
6.	12.55 – 13.40 13.25 – 14.10 (ako je ručak u 13.00)	12.55 – 13.40
7.	14.15 – 15.00	

**RASPORED ZVONA  
PREDMETNA NASTAVA MŠ**

SAT	1. GRUPA (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	2. GRUPA (5.a, 5.b, 6.a, 6.b)
1.	8.10 – 8.55	8.10 – 8.55
2.	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
3.	9.50 – 10.35	9.50 – 10.35
	marendu 10.35 – 10.55	odmor
	odmor	marendu 10.55 – 11.15
4.	11.15 – 12.00	11.15 – 12.00
5.	12.05 – 12.50	12.05 – 12.50
6.	12.55 – 13.40	12.55 – 13.40
	mali odmor	mali odmor
7.	13.55 – 14.40	13.55 – 14.40
8.	14.45 – 15.30	14.45 – 15.30

### 3.1.4. Raspored zvona u područnim školama

RASPORED ZVONA PŠ ROČ	
1. sat	8:15 - 9:00
2. sat	9:05 - 9:50
marenda	9:50 - 10:20
3. sat	10:20 - 11:05
4. sat	11:10 - 11:55
5. sat	12:00 - 12:45
6. sat	12:50 - 13:35
pauza	
7. sat	13:45 - 14:30
8. sat	14:35 - 15:20

RASPORED ZVONA PŠ VRH	
1. sat	7:45 - 8:30
2. sat	8:35 - 9:20
3. sat	9:25 - 10:10
marenda	10:10 - 10:40
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:20 - 13:05
	autobusi
7. sat	13:15 - 14:00
8. sat	14:05 - 14:50

RASPORED ZVONA PŠ LANIŠĆE	
1. sat	8:15 - 9:00
2. sat	9:05 - 9:50
marenda	9:50 - 10:15
3. sat	10:15 - 11:00
4. sat	11:05 - 11:50
5. sat	11:55 - 12:40
6. sat	12:45 - 13:30

### 3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama

*Napomena:* Rasporedi sati svih razrednih odjela nalaze se u privitku ovog dokumenta.

## MŠ BUZET

### Cjelokupan raspored razreda

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8			
5.a	Ej	Mat	Vjk	Gk	Pov				Inf	Mat	Pri	Hj						Vjk	Mat	Tj	Geo	P/G	Tzk								Hj	Tzk	Mat	Sr	Lk/TK					Ej		Hj	Tj					
5.b	Gk	Vjk	Mat	Inf	Tj				Ej	Hj	Pri	Tzk	Vji					Geo	Mat	Ej	Tzk	P/G	Sr								Mat	Hj	Tj	Lk/TK						Hj	Mat	Pov	Vjk					
6.a	Geo	Tzk	Hj	Mat	Sr				Pov	Lk/TK	Mat	Tj	Vji					Inf	Hj	Tj	Gk	Geo								Hj	Mat	Ej	Vjk	Bjk					Mat	Tzk	Pri	Ej	Vjk					
6.b	Hj	Mat	Geo	Tj	Tzk	Sj			Hj	Lk/TK	Vjk	Mat					Ej	Mat	Inf	Vjk									Pri	Gk	Mat	Tj	Sr	Bjk				Pov	Ej	Hj	Tzk							
7.a	Hj	Mat	Tzk	Geo	Sj				Ej	Fiz	Pov	Lk/TK	Tj				Kem	Mat	Hj	Inf									Ej	Fiz	Gk	Mat	Vjk	Bjk				Bio	Tzk	Mat	Sr	Tj						
7.b	Kem	Hj	Tzk	Inf					Fiz	Mat	Ej	Lk/TK	Vji				Mat	Hj	Pov	Vjk									Mat	Fiz	Ej	Bio	Sr	Bjk				Geo	Mat	Gk	Tzk	Tj						
8.a	Mat	Hj	Kem	Lk/TK	Sj				Bio	Fiz	Tzk	Vjk	Vji				Mat	Geo	Hj	Sr	Inf								Ej	Mat	Tzk	Pov	Tj					Hj	Mat	Ej	Gk	Tj						
8.b	Mat	Ej	Pov	Lk/TK	Tj				Kem	Fiz	Tzk	Mat	Inf	Vji			Hj	Bio	Tzk	Tj									Fiz	Mat	Hj	Ej	Sr					Mat	Ej	Geo	Gk	Vjk						
1.a			Gk		Vjk				Ej	Vjk		Vj							Inf		Mzbor								Ej		ina																	
1.b			Ej						Vjk			Vj							Vjk		Mzbor																			Ej								



	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																																																																														
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																		
2.a						Sj								Vjk								Ej			Mzbor										Ej	Vjk																																																																											
2.b						Sj								Inf								Ej	Vjk		Mzbor																																																																																						
3.a														R.lal										Ej	Mzbor																																																																																						
3.b														R.lal								Ej			Mzbor																																																																																						
4.a														Tj										Gk	Ej		Mzbor																																																																																				
4.b																								Vjk	Ej	Tj		Mzbor																																																																																			

**PŠ ROČ**  
Cjelokupan raspored razreda

RASPORED SATI 2024. / 2025.															
PONEDJELJAK															
UTORAK															
SRIJEDA															
ČETVRTAK															
PETAK															
1.	HJ	INF	FIZ	INF	HJ	EJ	EJ	MAT	GEO	POV	HJ	KEM	HJ	EJ	FIZ
2.	MAT	INF	VJ	INF	HJ	VJ	MAT	GEO	HJ	POV	TJ	KEM	EJ	HJ	MAT
3.	PRI	VJ	HJ	GK	EJ	HJ	GEO	PRI	FIZ	HJ	VJ	POV	MAT	TJ	LK/TK
4.	PR/GEO	MAT	HJ	TZK	MAT	GK	HJ	PRI	TZK	VJ	EJ	POV	VJ	MAT	LK/TK
5.	SRO	SRO	GEO	EJ*	TZK	MAT	HJ	TZK	BIO	TJ	POV	EJ	LK/TK	LK/TK	EJ
6.	TJ	GEO	MAT	MAT	GK	TZK	TZK	HJ	BIO		POV	INF	LK/TK	LK/TK	SRO
7.			TJ									INF			TJ
8.															
1.	4. sat - VJ			2. sat - EJ, 5. sat - INF			1. sat - INF, 2. sat - EJ						5. sat - VJ		
2./3.	4. i 5. sat - INF			4. sat - VJ			3. sat - EJ			2. sat - EJ, 5. sat - VJ			6. sat - Razigrani talijanski		
4.	5. i 6. sat - VJ			*5. sat - GK, 7. i 8. sat - SLO			2. sat - INF			1. sat - EJ, 4. sat - TJ, 5. sat - INF			3. sat EJ, 5. sat - TJ		
Lan	EJ						VJ								
DEŽURNI	Katarina Sandalj Ida Prodan Krančić* Filip Kalac *marenda Monika Lazarić			Tea Marmilić Mateja Činko Manuel Černeka			Elena Rabak Štroligo Marija Milevoj Fabrizio Cigui			Lena Vodopija Dolores Muhvić Endi Beučić			Leana Dobša Živa Kutnjak /Sandra Flego Mateja Runko		
DOP/DOD				6.sat-dop EJ niži razredi 7.sat dop EJ viši razredi			0.sat - dop MAT/FZ			0. sat - dop KEM 6.sat - dod EJ			0. sat - dop HJ		
INA				7./8.sat - Sportska grupa			7./8. sat - Vrtlari 7.sat - Dramska skupina			6. i 7. sat - Zadruga 7.sat - Glagoljica			7. i 8. sat - Mali umjetnici 7. i 8. sat - Lego škola		

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK									
	5.	6.	7.	8.	2.	1-4.	5.	6.	7.	8.	2.	1-4.	5.	6.	7.	8.	2.	1-4.	5.	6.	7.	8.	2.	1-4.	5.	6.	7.	8.	2.	1-4.
0.	Dodatna EJ, Dodatna MAT					Dopunska MAT					Dopunska HJ/Dodatna TJ					Dopunska EJ, Dodatna KEM					Dodatna HJ / Mužikanti									
1.	POV	HJ	EJ	MAT			HJ	PRI	MAT	EJ			EJ	HJ	POV	MAT			MAT	HJ	FIZ	POV	EJ		GK	EJ	HJ	KEM		
2.	POV	TZK	MAT	EJ			HJ	PRI	EJ	MAT			HJ	EJ	MAT	TJ			MAT	HJ	FIZ	TJ	EJ		INF	TZK	GK	KEM		
3.	TZK	MAT	POV	HJ			EJ	MAT	GEO	BIO	VJ	TJ	HJ	VJ	TK/LK	TK/LK			TJ	EJ	MAT	GEO	VJ		INF	GK	TZK	HJ		EJ
4.	MAT	POV	BIO	HJ		INF	MAT	GEO	HJ	BIO		VJ	VJ	MAT	TK/LK	TK/LK		EJ	EJ	GEO	HJ	FIZ		VJ	HJ	MAT	KEM	GK	INF	
5.	SR	POV	BIO	TZK	INF	TJ	TJ	VJ	HJ	GEO			TK/LK	TK/LK	VJ	HJ		INF	GEO	SR	SR	FIZ			TZK	INF	KEM	MAT		
6.	PRI	TJ	TZK	INF			PRI/GEO	HJ	TJ	VJ			TK/LK	TK/LK	INF	POV			VJ	TJ	GEO	EJ				INF	EJ	TZK		
7.	Vrtlari		TJ	INF					Dod POV	VJ			Domaćinstvo		INF	SR					VJ				Nogomet					
8.											Domaćinstvo, Umjetna inteligencija, Mali umjetnici																			
Dežurni: Endi Beučić, Martina Grubiša					Dežurni: Fabrizio Cigui, Rebeka Pilat					Dežurni: Matea Petohleb, Sandra Flego/Živa Kutnjak					Dežurni: Nives Katarinčić, Manuela Šegon					Dežurni: Gabriela Isakagić, Patricia Šverko										
UČIONICA 1 - Lik, Pri, Bio, Ej, Kem, Mat					UČIONICA 3 - Inf, Mat, Tal, Geo					UČIONICA 5- HJ, Pov, Tal, Vj					Mala učionica - Tj 4. razred															
UČIONICA 2 - Tk, Mat, Fiz, GK, Vj					UČIONICA 4 - K 1-4.					UČIONICA 7 - 1.raz					dvorana															

### PŠ VRH

Cjelokupan raspored razreda

### PŠ LANIŠĆE

Cjelokupan raspored razreda

K 2./3./4.r					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Vjeronauk Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavna aktivnost	Vjeronauk Katolički (izborni)		



### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024./2025.

#### GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE u šk. god. 2024./2025.

P.	MJESEC	R.B. rad. nast. tjedn.	DANI							BR. nast. dana.	NAPOMENE
			P	U	S	Č	P	S	N		
									1		*Nastavna godina: 9.9.2024. - 13.6.2025.
		2	3	4	5	6	7	8			
I. POLUGODIŠTE	RUJAN	1.	9	10	11	12	13	14	15	5	9.9. - Prvi dan nastave
		2.	16	17	18	19	20	21	22	5	19.9. Pozdrav jeseni / Fair play dan (pješačenje)
		3.	23	24	25	26	27	28	29	5	
			30								1
	LISTOPAD	4.		1	2	3	4	5	6	4	
		5.	7	8	9	10	11	12	13	5	7.10.-11.10. Dječji tjedan
		6.	14	15	16	17	18	19	20	5	14.10.-25.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
		7.	21	22	23	24	25	26	27	5	18.10. Dan kravata
	STUDENI	8.	28	29	30	31				4	29.10. PŠ; 30.10. MŠ -Popodnevne informacije (16-17:30h)
							1	2	3		1.11. - Svi sveti
		9.	4	5	6	7	8	9	10	5	
		10.	11	12	13	14	15	16	17	5	12.11.-13.11. - Terenska nastava Vukovar 8. razredi
PROSINAC	11.	18	19	20	21	22	23	24	4	18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na	
	12.	25	26	27	28	29	30		5	žrtvu Vukovara i škabrnje	
								1		2.12. PŠ ; 3.12. MŠ -Popodnevne informacije (16-17:30h)	
	13.	2	3	4	5	6	7	8	5	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	
SJEČANJ	14.	9	10	11	12	13	14	15	5	4.12. Večer matematike	
	15.	16	17	18	19	20	21	22	5	19.12. Božićna novogodišnja priredba	
		23	24	25	26	27	28	29			
		30	31							Σ73	
II. POLUGODIŠTE	SJEČANJ	16.	6	7	8	9	10	11	12	4	Zimski odmor (1. dio) 23.12.2024. - 6.1.2025.
		17.	13	14	15	16	17	18	19	5	25.12. i 26.12. - Božićni blagdani
		18.	20	21	22	23	24	25	26	5	1.1. - Nova godina
		19.	27	28	29	30	31			5	6.1. - Sveta tri kralja
	VELJAČA							1	2		
		20.	3	4	5	6	7	8	9	5	
		21.	10	11	12	13	14	15	16	5	11.2. Dan sigurnijeg interneta
		22.	17	18	19	20	21	22	23	5	21.2. Obilježavanje Dana ružičastih majica
	OŽUJAK		24	25	26	27	28			5	Zimski odmor (2. dio) 24.2.2025. - 2.3.2025.
								1	2		4.3. Maškare u školi
		23.	3	4	5	6	7	8	9	5	
		24.	10	11	12	13	14	15	16	5	NACIONALNI ISPITI - 4.razred (10.3.-14.3.)
TRAVANJ	25.	17	18	19	20	21	22	23	5	NACIONALNI ISPITI - 8.razred (17.3.-3.4.)	
	26.	24	25	26	27	28	29	30	5	11.3. PŠ ; 12.3. MŠ - Popodnevne informacije (16-17:30h)	
		31							1	31.3. Obilježavanje Dana škole	
	27.		1	2	3	4	5	6	4	1.4. (Ž) i 3.4. (M) - Županijsko natjecanje u rukometu (do 6.razreda)	
SVIBANJ	28.	7	8	9	10	11	12	13	5		
	29.	14	15	16	17	18	19	20	3	Proljetni odmor 17.4.2025. - 21.4.2025.	
	30.	21	22	23	24	25	26	27	4	20.4. - Uskrs i 21.4. - Uskrsni ponedjeljak	
	31.	28	29	30					3	22.4. Eko projektni dan	
LIPANJ				1	2	3	4	1		1.5. - Praznik rada	
	32.	5	6	7	8	9	10	11	5	7.5. PŠ ; 8.5. MŠ - Popodnevne informacije (16-17:30h)	
	33.	12	13	14	15	16	17	18	5	9.5. Dan Europe	
	34.	19	20	21	22	23	24	25	5		
SRPANI	35.	26	27	28	29	30	31		4	30.5. - Dan državnosti	
								1		6.6.- Priredba Vrh; 10.6. Priredba PŠ Roč	
	36.	2	3	4	5	6	7	8	5	12.6. Priredba MŠ Buzet	
	37.	9	10	11	12	13	14	15	5	13.6. - Zadnji dan nastave	
SRPANI		16	17	18	19	20	21	22	Σ104	16.6. Nagradni izlet za učenike	
		23	24	25	26	27	28	29		19.6. - Tijelovo i 22.6. Dan antifašističke borbe	
	30									27.6. Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	
		1	2	3	4	5	6			30.6. Otvorenje 32. saziva Male glagoljske akademije u Roču	
		7	8	9	10	11	12	13			
		14	15	16	17	18	19	20			
	Br. rad. dana	34	37	37	35	34			177	UKUPNO	

Početak i kraj nastavne godine
Nastavni radni dani
Dani učeničkog odmora - nenastavni dani
Državni praznik/blagdan
Obilježavanje značajnih dana i događaji u školi

\*Nagradni izlet u Italiju za učenike i učitelje – travanj ili svibanj 2025.

\*Nagradni izlet u Vrsar za učenike - 19.lipnja 2025.

\***Dopunski rad** - od 16. lipnja do 27. lipnja 2025.

\*Mala glagoljska akademija - od 30. lipnja do 4. srpnja 2025.

\***Popravni ispiti** - od 19. do 22. kolovoza 2025.

### 3.2.1. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi

#### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	utorak, 11. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
	9:00	9:00	9:00	9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	utorak, 18. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	srijeda, 26. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 2025.	
	9:00	9:00	9:00	
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
utorak, 1. travnja 2025.	četvrtak, 3. travnja 2025.			
9:00	9:00			

\*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

#### 4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava

Nastavni predmet	Od I. do IV. razreda matične škole u Buzetu								Ukupno planirano
	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	<b>1400</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>560</b>
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1120</b>
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	<b>630</b>
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	<b>770</b>
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>5040</b>

**4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava**

Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	<b>1260</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	<b>840</b>
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1120</b>
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	<b>245</b>
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	70	<b>280</b>
<b>Ukupno</b>	<b>542,5</b>	<b>542,5</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>4305</b>
Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	70	<b>280</b>
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	70	<b>280</b>
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>560</b>
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	<b>525</b>
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>560</b>
Informatika	70	70	70	70	/	/	/	/	<b>280</b>
<b>Ukupno</b>	<b>297,5</b>	<b>297,5</b>	<b>315</b>	<b>315</b>	<b>385</b>	<b>385</b>	<b>385</b>	<b>385</b>	<b>2765</b>
<b>Ukupno po raz.</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>7070</b>

#### 4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel

*Napomena:* Djelomična integracija prema čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Nastavni predmeti	Posebni razredni odjel							
	3.razred		4.razred		5.razred		7. razred	
	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	/	/
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda i društvo	2	70	3	105	/	/	/	/
Priroda	/	/	/	/	2	70	/	/
Društvo	/	/	/	/	2	70	/	/
Domaćinstvo	/	/	/	/	2	70	/	/
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	/	/
<b>Ukupno sati u PRO</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.1.4. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh

*Napomena:* U PŠ Vrh nastava se odvija u jednom čistom razrednom odjelu nižih razreda (2. razred), jednom kombiniranom razrednom odjelu (1./4. razred), te u četiri čista razredna odjela viših razreda (od 5. do 8. razreda).

Nastavni predmet	Od I. do VIII. razreda Područne škole Vrh							Ukupno planirano
	K 1./ 4.		K 1. /4.	5.	6.	7.	8.	
	1.	2.	4.					
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	<b>1155</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	<b>245</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	<b>245</b>
Engleski jezik	70	70	70	105	105	105	105	<b>630</b>
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	<b>980</b>
Priroda i društvo	70	70	105	/	/	/	/	<b>245</b>
Priroda	/	/	/	52,5	70	/	/	<b>122,5</b>
Biologija	/	/	/	/	/	70	70	<b>140</b>
Kemija	/	/	/	/	/	70	70	<b>140</b>
Fizika	/	/	/	/	/	70	70	<b>140</b>
Povijest	/	/	/	70	70	70	70	<b>280</b>
Geografija	/	/	/	52,5	70	70	70	<b>262,5</b>
TK	/	/	/	35	35	35	35	<b>140</b>
TZK	105	105	70	70	70	70	70	<b>665</b>
Informatika	/	/	/	70	70	/	/	<b>140</b>
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>5390</b>

#### 4.1.5. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč

*Napomena:* U PŠ Roč nastava se odvija u 2 kombinirana razredna odjela (2./3. razred te 7./8.razred) i 4 čista razredna odjela (1., 4., 5. i 6. razred).

Nastavni predmet	Od I. do VIII. razreda Područne škole Roč								Ukupno planirano
	1.	K 2./3.		4.	5.	6.	K 7./8.		
		2.	3.				7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	<b>1330</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>280</b>
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	<b>700</b>
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1120</b>
Priroda i društvo	70	70	70	105	/	/	/	/	<b>315</b>
Priroda	/	/	/	/	52,5	70	/	/	<b>122,5</b>
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	<b>140</b>
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	<b>140</b>
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	<b>140</b>
Povijest	/	/	/	/	70	70	70	70	<b>280</b>
Geografija	/	/	/	/	52,5	70	70	70	<b>262,5</b>
TK	/	/	/	/	35	35	35	35	<b>140</b>
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	<b>665</b>
Informatika	/	/	/	/	70	70	/	/	<b>140</b>
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>5880</b>

#### 4.1.6. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće

*Napomena:* U PŠ Lanišće nastava se odvija u kombiniranom razrednom odjelu (2./3./4. razred).

Nastavni predmet	K 2./3./4.			<i>Ukupno planirano</i>
	2.	3.	4.	
Hrvatski jezik	175	175	175	<b>525</b>
Likovna kultura	35	35	35	<b>105</b>
Glazbena kultura	35	35	35	<b>105</b>
Engleski jezik	70	70	70	<b>210</b>
Matematika	140	140	140	<b>420</b>
Priroda i društvo	70	70	105	<b>245</b>
TZK	105	105	70	<b>280</b>
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>1890</b>

#### 4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI

*Napomena:* Godišnji izvedbeni kurikulumi obveznih i izbornih nastavnih predmeta nalaze se u prilogu ovog dokumenta.



## 4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Matična škola u Buzetu</b>					
1.	Sandalj, Katarina	1. a	15	70	
2.	Sandalj, Katarina	1. b	19	70	
3.	Sandalj, Katarina	2. a	16	70	
4.	Šverko, Patricia	2. b	20	70	
5.	Sandalj, Katarina	3. a	19	70	
6.	Sandalj, Katarina	3. b	19	70	
7.	Činko, Mateja	4. a	13	70	
8.	Šverko, Patricia	4. b	18	70	
9.	Činko, Mateja	7. a	20	70	
10.	Činko, Mateja	7. b	16	70	
12.	Sandalj, Katarina	8. a	9	70	
13.	Sandalj, Katarina	8. b	9	70	
<b>Područna škola Roč</b>					
1.	Činko, Mateja	1.	15	70	
2.	Sandalj, Katarina	2.-3.	12	70	komb. odjel (5+7)
3.	Činko, Mateja	4.	10	70	
4.	Činko, Mateja	7. -8.	6	70	komb. odjel (3+3)
<b>Područna škola Vrh</b>					
1.	Šverko, Patricia	1.-4.	4	70	komb. odjel (2+2)
2.	Šverko, Patricia	2.	8	70	
3.	Šverko, Patricia	7.	9	70	
4.	Šverko, Patricia	8.	7	70	

#### 4.4.2. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Matična škola u Buzetu</b>					
1.	Pucer, Irena	1. a	13	70	
2.	Pucer, Irena	1. b	20	70	
3.	Pucer, Irena	2. a	15	70	
4.	Pucer, Irena	2. b	19	70	
5.	Pilekić, Dalibor	3. a	13	70	
6.	Pilekić, Dalibor	3. b	15	70	
7.	Pucer, Irena	4. a	16	70	
8.	Pucer, Irena	4. b	16	70	
9.	Pucer, Irena	5. a	15	70	
10.	Pucer, Irena	5. b	20	70	
11.	Pucer, Irena	6. a	15	70	
12.	Pucer, Irena	6. b	14	70	
13.	Kalac, Filip	7. a	21	70	
14.	Kalac, Filip	7. b	15	70	
15.	Kalac, Filip	8. a	21	70	
16.	Kalac, Filip	8. b	22	70	
<b>Područna škola Roč</b>					
1.	Kalac, Filip	1.	10	70	
2.	Kalac, Filip	2./3.	7	70	komb. odjel
3.	Kalac, Filip	4.	5	70	
4.	Kalac, Filip	5.	5	70	
5.	Kalac, Filip	6.	4	70	
6.	Kalac, Filip	7./8.	6	70	komb. odjel
<b>Područna škola Vrh</b>					
1.	Stojkovski, Vasko	1./4.	4	70	komb. odjel

2.	Stojkovski, Vasko	2.	8	70	
3.	Stojkovski, Vasko	5.	5	70	
4.	Stojkovski, Vasko	6.	3	70	
5.	Stojkovski, Vasko	7.	9	70	
6.	Stojkovski, Vasko	8.	7	70	
<b>Područna škola Lanišće</b>					
1.	Kalac, Filip	2./3./4.	4	70	komb. odjel

#### 4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Matična škola u Buzetu</b>					
1.	Posavljak, Elvedin	1. - 4.	5	70	komb. skupina
2.	Posavljak, Elvedin	5. - 8.	11	70	komb. skupina

#### 4.4.4. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Matična škola u Buzetu</b>					
1.	Snježana Lovrinić	4.a	9	70	
2.	Snježana Lovrinić	4.b	15	70	
3.	Snježana Lovrinić	5.a	15	70	
4.	Snježana Lovrinić	5.b	16	70	
5.	Snježana Lovrinić	6.a	11	70	
6.	Snježana Lovrinić	6.b	11		
6.	Snježana Lovrinić	7.a-/7.b	8	70	komb. skupina
8.	Snježana Lovrinić	8.a	12	70	
9.	Snježana Lovrinić	8.b	13	70	
<b>Područna škola Roč</b>					
1.	Runko, Mateja	4.	7	70	

2.	Runko, Mateja	5.	5	70	
3.	Runko, Mateja	6.	4	70	
4.	Runko, Mateja	7./8.	2+2	70	komb. odjel

**Područna škola Vrh**

1.	Grubiša, Martina	4.	2	70	
2.	Grubiša, Martina	5.	4	70	
3.	Grubiša, Martina	6.	3	70	
4.	Grubiša, Martina	7.	8	70	
5.	Grubiša, Martina	8.	6	70	

**4.4.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu i područnoj školi Roč**

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Matična škola u Buzetu</b>					
1.	Čubrić, Darja	1.-4.	9	70	komb. skupina
2.	Čubrić, Darja	5.-8.	4	70	komb. skupina
<b>Područna škola Roč</b>					
1.	Čubrić, Darja	1.-4.	3	70	komb. skupina

**4.4.6. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu**

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Matična škola u Buzetu</b>					
1.	Kahrimanović, Emina	1. -4.	1	70	
2.	Kahrimanović, Emina	5.- 8.	3	70	komb. skupina

#### 4.4.7. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Grabar, Sandra	1.a	po potrebi	HJ + MAT	35	
2.	Bartolić Vugrinec, Sandra	1.b	3 ili po potrebi	HJ + MAT	35	
3.	Flego, Branka	2.b	3, ostali po potrebi	HJ + MAT	35	
4.	Katarinčić, Irena	2.a	4	HJ + MAT	35	
5.	Marinković, Željka	3. a	5 (prema potrebi)	HJ + MAT	35	
6.	Kodelja, Milica	3.b	8	MAT + HJ	35	
7.	Krulčić, Sanja	4. a	3 - 5	HJ+MAT	35 + 35	
8.	Mik, Jasna	4. b	2 - 5	MAT + HJ	35 + 35	
9.	Lukić, Dragoslav	K 1./4.r PŠ Vrh	4	MAT + HJ	35 + 35	
10.	Brojan Marušić, Sabina	2.r .PŠ Vrh	9	MAT + HJ	35 + 35	
11.	Marmilić, Tea	1.r PŠ Roč	1 - 15	MAT + HJ	35 + 35	
12.	Vodopija, Lena	K 2./3.r PŠ Roč	2-12	HJ +MAT	35 + 35	
13.	Rabak Štrologo, Elena	4.r PŠ Roč	2-10	HJ + MAT	52	
14.	Mrvoš, Željana	2./3./4.r PŠ Lanišće	4	HJ + MAT	35	
15.	Prodan Krančić, Ida	3.r MŠ	1	HJ	70	
Predmetna nastava:						
1.	Božić, Gordana Martina Brojan Leana Dobša Matea Petohleb	5. – 8 .r MŠ i PŠ Roč i Vrh	30 ili prema potrebi i više	MAT	245	
2.	Prodan, Lorena	5.a, 5.b	4	HJ	35	
3.	Prodan, Lorena	7. a, 7, b	4	HJ	35	

4.	Vivoda, Nataša	6. a, 6. b	10	HJ	35	
5.	Vivoda, Nataša	8.a, 8.b	10	HJ	35	
6.	Katarinčić, Nives	5. -8. r PŠ Vrh	do 5 u skupini	HJ	35	
7.	Prodan Krančić, Ida	5. – 8.r PŠ. Roč	do 10	HJ	35	
8.	Katarinčić, Slađana	5. a, 5. b	8-12	EJ	35	
9.	Katarinčić, Slađana	6. a, 6. b	8-12	EJ	35	
10.	Kranjčić, Mihaela	8 .a i 8.b	7-14	EJ	35	
11.	Medica, Nataša	7. a, 7. b	2 - 5 po razrednom odjelu	EJ	35	
12.	Milevoj, Marija	PŠ Roč i PŠ Lanišće	6	EJ	70	
13.	Šegon, Manuela	5. - 8. PŠ Vrh	do 10 (2-3 po razredu), prema potrebi	EJ	35	
14.	Činko, Mateja	5.r PŠ Roč	15	INF	17	
15.	Sandalj, Katarina	6.a i 6.b	20	INF	35	
16.	Cigui, Fabrizioo	5. – 8.r PŠ Roč i Vrh	10	PRI /BIO	53	
17.	Černeka, Dolores	5. – 8.r MŠ	10	PRI /BIO	53	
18.	Muhvić, Dolores	K 7./ 8. r. PŠ Roč	6	KEM	35	
19.	Isakagić, Gabriela	7. a, 7.b	3 (7.a), 3 (7.b)	KEM	35	
20.	Isakagić, Gabriela	8.a i 8.b MŠ Buzet	3 (8.a), 2 (8.b) 2 (8.a)	KEM (8.a, 8.b) FIZ (8.a)	35	
21.	Isakagić, Gabriela	7.i 8.r PŠ Vrh	2 (7.r), 2 (8.r)	KEM FIZ	35	
22.	Dobša, Leana	7. i 8. r. MŠ i PŠ Roč	po potrebi	FIZ	70	
23.	Pilat, Rebeka	5. – 8.r PŠ Vrh 5.,6.a, 7, 8.r MŠ	28 MŠ Buzet 8 PŠ Vrh	GEO	35 + 35	
24.	Lazarić, Monika	5. - 8. PŠ Roč	Do 20	GEO	18 + 18	

		6.b MŠ				
25.	Beučić, Endi	5. - 8. r. PŠ Vrh	4	POV	35	
26.	Grubiša, Martina	7.r PŠ Vrh	4	POV	35	
27.	Pavletić Prodan, Kristina	5. - 8. r. MŠ	prema potrebi	POV	35	



#### 4.4.8. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/ skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Grabar, Sandra	1.a	3	MAT	20	
2.	Katarinčić, Irena	2.a	3	MAT	35	
3.	Flego, Branka	2.b	7	MAT	35	
4.	Marinković, Željka	3.a	3	MAT	35	
5.	Kodelja, Milica	3.b	2	MAT	35	
6.	Mik, Jasna	4.b	3	MAT	35	
7.	Vodopojja, Lena	2./3. PŠ Roč	4	MAT	17	
8.	Rabak Štrologo, Elena	4.r. PŠ Roč	3	MAT	35	
9.	Katarinčić, Sladana	3.a i 3.b	6	EJ	35	
10.	Milevoj, Marija	4.r PŠ Roč	4	Ej	35	
Predmetna nastava:						
1.	Brojan, Martina	6. - 8. r. MŠ	3	MAT	35	
2.	Petohleb, Matea	6. - 8. r. PŠ Vrh	3	MAT	35	
3.	Prodan, Lorena	6.r MŠ	2 i više	HJ - Glagoljica	35	
4.	Katarinčić, Nives	7. i 8.r PŠ Vrh	5	HJ	35	
5.	Medica, Nataša	7.a, b	3-5	EJ	35	
6.	Milevoj, Marija	5. - 8.r PŠ Roč	4	EJ	35	
7.	Manuela Šegon	5-8. razred PŠ Vrh	3	EJ	18	
8.	Martina Grubiša	7/8.r	2	TJ	35	
9.	Dobša, Leana	8. r.	3	FIZ	35	
10.	Isakagić, Gabriela	8. r. PŠ Vrh	3	KEM	18	

11.	Isakagić, Gabriela	7. r. MŠ	4	KEM	17	
12.	Grubiša, Martina	7.r PŠ Vrh	2	POV	35	
13.	Pavletić Prodan, Kristina	5.- 8. r.	2	POV	35	
14.	Enđi Beučić	5.-8.r PŠ Roč	2	POV - glagoljica	35	
15.	Pilat, Rebeka	5.-8. r MŠ	10	GEO	17,5	
16.	Lazarić, Monika	5.8.r PŠ Roč	Do 5	GEO	18	

#### 4.4.9. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
<b>Razredna nastava</b>					
1.	MALI KREATIVCI	Sandra Bartolić Vugrinec	15	35	1.b
2.	LIKOVNA IGRA	Živa Kutnjak Crnić	10	35	1.a
3.	MALI ZBOR	Manuel Černeka i Slađana Katarinčić	26	70	1.-4.r MŠ
4.	FOLKLOR	Željka Marinković i Mirjana Krbavčić	12	35	1.-4.r MŠ
5.	ŠKRINJICA IGARA	Irena Katarinčić	10	35	2.a
6.	ŠKRINJICA IGARA	Branka Flego	14	35	2.b
7.	MAŠTOPLOV	Željka Marinković	9	35	3.a
8.	SPEKTAR BOJA	Milica Kodelja	11	35	3.b
9.	RAZIGRANI TALIJANSKI	Snježana Lovrinić	15	35	3.a/3.b
10.	LEGO ŠKOLA	Mihaela Kranjčić	35	70	3.-4.r MŠ
11.	SPRETNE RUČICE	Katarina Sandalj	3	35	3.a/3.b
12.	DRAMSKO – KREATIVNA SKUPINA	Sanja Krulčić	6	35	4.a
13.	KARITATIVNO- ISTRAŽIVAČKI KUTAK	Irena Pucer	3	70	4.b
14.	KREATIVNA RADIONICA	Emiliana Blažević Černeka	2	35	PRO
15.	MALI ENGLEZI	Marija Milevoj	5	35	1.r PŠ Roč
16.	DRAMSKO - KREATIVNA	Željana Mrvoš	4	35	2.-4.r PŠ Lanišće
17.	KIKI I PRIJATELJI	Tea Marmilić	15	35	1. r. PŠ Roč
18.	MALI ZADRUGARI	Mateja Runko	12	35	1.-4.r PŠ Roč
19.	MALI VESELJACI	Lena Vodopija	12	18	2. i 3.r. PŠ Roč
20.	RAZIGRANI TALIJANSKI	Mateja Runko	4	35	3.r. PŠ Roč
21.	PRIRODOLJUPCI	Elena Rabak Štroligo	8	18	4.r. PŠ Roč

22.	LEGO ŠKOLA	Sandra Flego	14	70	3. 4.r PŠ Roč
23.	LIKOVNO DRAMSKA GRUPA	Dragoslav Lukić	4	35	1. i 4.r. PŠ Vrh
24.	SVEMIR ŠAŠAVIH IDEJA	Sabina Brojan Marušić	9	35	2.r PŠ Vrh
25.	VJERONAUČNA GRUPA	Filip Kalac	10	70	3.i 4. razred
26.	ŠAH	Darko Černeha	11 + 2	70	3.a/3.b 5.-6.r. (Ž+M) MŠ
27.	MALI UMJETNICI	Živa Kutnjak Crnić	19 (2 + 17)	105	4.r PŠ Roč 5.-8.r. MŠ, PŠ Roč i Vrh

### Predmetna nastava

1.	DOMAĆINSTVO	Dolores Černeka	19	70	5.-6.r. MŠ
2.	KARITATIVNO- ISTRAŽIVAČKI KUTAK	Irena Pucer	2	70	5.b, 6.a
3.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kristina Pavletić Prodan	6	70	6.b
4.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kristina Pavletić Prodan	18	70	7.a i 7.b
5.	KREATIVNA RADIONICA	Snježana Lovrinić	20	105	5. – 8.r. MŠ
6.	WEB NOVINARI	Lorena Prodan	1	35	5.– 8.r. MŠ
7.	ROBOTIKA – LEGO ŠKOLA	Sandra Flego	14	35	5. -8.r. MŠ
8.	ASTRONOMIJA	Rebeka Pilat	17	35	5.-8.r. MŠ
9.	GIMNASTIKA	Darko Černeha	2	70	5.-8.r (Ž) MŠ
10.	BAND	Manuel Černeka	10	70	5.-8.r. MŠ
11.	VRTLARI	Manuel Černeka	3	35	5.-8.r. MŠ
12.	DRAMSKA SKUPINA	Prodan Krančić, Ida	6	105	5.-8.r MŠ i PŠ Roč
13.	NOGOMET	Kiršić, Ervin	20	35	5.-8.r. (M) MŠ
14.	ODBOJKA	Kiršić, Ervin	11	365	5.-8.r. (Ž) MŠ
15.	SPORTSKA SKUPINA	Kiršić, Ervin	5	35	4.-8. r (PŠ Roč)
16.	VRTLARI	Fabricio Cigui	3	35	5.-8.r. PŠ Roč 5.-6.r PŠ Vrh
17.	DOMAĆINSTVO	Sandra Flego	3+2	70 + 35	4.-8.r PŠ Vrh 4.-8.r PŠ Roč

18.	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Rebeka Pilat	2	70	5.-8.r PŠ Vrh
19.	NOGOMET	Darko Černeha	15	70	5.-8.r (Ž+M) PŠ Vrh
20.	MUŽIKANTI	Manuel Černeka	3	35	5.-8.r PŠ Vrh

#### 4.4.10. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave

Detaljan kurikulum svih oblika izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

Red. broj	Razred/i	Sadržaj rada (tema)	Određište	Vrijeme realizacije
1.	1. a, b	Terenska nastava (Feštinsko kraljevstvo)	Žminj	svibanj 2025.
2.	2. a, b	Terenska nastava (Tematski park MiniPolis)	Zagreb	svibanj 2025.
3.	2. a, b	Terenska nastava (Istarsko narodno kazalište u Puli ; Sajam knjiga „ Sa(n)jam knjiga	Pula	prosinac 2024.
4.	2. a, b	Terenska nastava (PŠ Roč i okolica)	Roč	ožujak 2025.
5.	2. a, b	Izvanučionična nastava (Posjet kulturnim ustanovama, kazališnim i kino predstavama; Posjet „Deliciji“-tvornici keksa; Šetnje u prirodi i gradu; Eko akcije)	Buzet	tijekom školske godine
6.	1.-4.r	Vnučionična nastava (kazališne/kino predstave u Buzetu)	Buzet	listopad, studeni, prosinac 2024. travanj 2025.
7.	3. a, b	Terenska nastava	Butoniga	ožujak 2025.
8.	3. a, b	Terenska nastava	Pazin - Fabci	travanj 2025.
9.	3. a, b ,	Terenska nastava	Pula	svibanj 2025.
10.	3. a, b	Vanučionična nastava (kino predstava izvan Buzeta)	Rijeka	studeni/prosinac 2024.
11.	3. a, b	Vanučionična nastava (snalaženje u prostoru, pješačenje, muzej grada Buzeta, maškare, posjet Gradskoj knjižnici itd.)	Buzet	tijekom školske godine
12.	4.a, b	Terenska nastava (razgledavanje Tehničkog muzeja, šetnja i razgledavanje grada)	Zagreb	listopad 2024.
13.	4. razredi	Škola u prirodi (obilazak Muzeja Velike zvijeri, Ivanine kuće bajki, radionice)	Stara sušica, Ogulin, Delnice	14.-16.travnja 2025.
14.	1.-4. razreda PŠ Roč, Vrh i Lanišće	Terenska nastava (obilazak središta grada i posjet Zoološkom vrtu)	Zagreb	svibanj 2025.
15.	1.-4. razreda PŠ Roč, Vrh i Lanišće	Terenska nastava (Istarsko narodno kazalište u Puli; sajam knjiga „Sa(n)jam knjige u Istri“)	Pula	prosinac 2024.

16.	1.-8. razredi PŠ Roč	Terenska nastava	Platak ili Gorski kotar	proljeće
17.	2.r PŠ Vrh	Vannučionična nastava (izlazak u prirodu, maškare, vode u zavičajju, berba maslina, eko akcija, u šumi kao u učionici)	Vrh	rujan-lipanj
18.	2.r PŠ Vrh	Terenska nastava (posjet kulturnim ustanovama, kazališnim i kino predstavama)	Buzet	rujan-lipanj
19.	PRO	Terenska nastava (posjet šumskoj bajci/izletište, orijentacija u prirodi)	Gorski kotar	listopad 2024.
20.	PRO	Terenska nastava (Ranč Novigrad)	Novigrad	travanj/svibanj 2025.
21.	PRO	Terenska nastava (voziti se školskim kombijem i vlakom, posjet PRO u Pazinu, posjet Kaštelu, šetnja gradom)	Istra - Pazin	lipanj 2025.
22.	5. razredi	Terenska nastava (muzej krapinskih neandertalaca, dvorac Trakošćan)	Krapina	ožujak 2025.
23.	1.-8. razredi PŠ Vrh	Terenska nastava (Znanstveno edukativni centar Kontija)	Kontija	travanj 2025.
24.	7. i 8. razredi Područnih škola Roč i Vrh	Posjet Istarskoj pivovari u Buzetu	Pivovara Buzet	svibanj 2025.
25.	8.a, b	Posjet Istarskoj pivovari u Buzetu	Pivovara Buzet	travanj/svibanj 2025.
26.	7. razredi	Terenska nastava	Smiljan, Rizvan city	svibanj ili lipanj 2025.
27.	8.a, b	Sadnja stabala u Parku osmaša	Buzet	travanj 2025.
28.	6. razredi	Terenska nastava (posjet kazališnoj zgradi i kazališnoj predstavi te posjet Astronomskom centru)	Rijeka	travanj ili svibanj 2025.
29.	6.razredi	Terenska nastava	Nacionalni park Plitvička jezera	listopad 2024.
30.	8. razredi	Posjet kazališnim i kino predstavama	Buzet	tijekom školske godine, po mogućnosti prosinac
31.	8. razredi	Terenska nastava (Putevima antifašizma)	Kučiberg, Plovanija	listopad 2024.
32.	2.-8. razredi (učenici koji pohađaju Slovenski	Terenska nastava i izvanučionična nastava (odlazak u Predjamski grad i vojački muzej)	Slovenija	26.04.2025.

	jezik i kulturu po modelu C)			
33.	8. razredi	Terenska nastava posjet učenika Vukovaru)	Vukovar	12.-13.11.2024.
34.	5. razredi	Terenska nastava (Jama Baredine i Poreč)	Nova Vas, Poreč	travanj 2025.
35.	Učenci polaznici izvannastavnih aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje, Atronomije i Malih umjetnika	Terenska nastava (Novi list, Street Art, Astronomski centar)	Rijeka	prosinac 2024.
36.	Učenci 7.r polaznici izvannastavnih aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje, Atronomije i Malih umjetnika	Terenska nastava	Beč	travanj/svibanj 2025.
37.	6.razredi	Terenska nastava (Matineja glagoljaša)	Roč, Hum	listopad-studeni 2024.
38.	7.razredi	Terenska nastava	Labin, Raša, Plomin	ožujak 2025.
39.	7.a	Terenska nastava (projekt Contatti)	Trst, Italija	listopad 2024.
40.	Nagrađeni učenici	Nagradni izlet	Vrsar	lipanj 2025.
41.	Nagrađeni učenici i učitelji	Nagradni izlet	Italija	Travanj/svibanj 2025.

#### 4.4.11. Obuka plivanja

Obuka plivanja neplivača, obvezna prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, provodit će se za učenike 2. razreda u suradnji s organizatorom, gradskim Društvom Crvenog križa Buzet.



## 4.5. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA I DRUGIH AKTIVNOSTI IZVAN REDOVNE NASTAVE

Red. broj	Sadržaj rada (tema)	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
1.	PROGRAM ABECEDA PREVENCIJE	Svi razrednici i stručni suradnici (psihologinja i pedagoginja)	Od listopada 2024. do svibnja 2025.
2.	JABUKA (3. r.)	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Nikol Šestan	Tijekom godine - prema dogovoru
3.	TAJNE USPJEŠNOG UČENJA (5. r.)	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Nikol Šestan	1. polugodište ili tijekom godine
4.	PREVENTIVNI PROGRAM „IMAM STAV“	Razrednice 6. r MŠ Razrednice 6.r i 7.r PŠ Pedagoginja Nikol Šestan	tijekom godine
5.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Nikol Šestan	tijekom godine
6.	VEČER MATEMATIKE	Martina Brojan	prosinac 2024.
7.	MATEMATIČKA LIGA	Aktiv matematike i učenici	4 kola: listopad, prosinac, veljača, travanj
8.	STEM –ZIMSKA ŠKOLA	Martina Brojan, Patricia Šverko	veljača 2025.
9.	SADNJA STABALA U „PARKU OSMAŠA“	razrednice 8. razreda	travanj 2025
10.	EKO ŠKOLA	Odgojno-obrazovni dionici Miahela Kranjčić (koordinatrica)	tijekom školske godine
11.	PROJEKT: DAN PLANETA ZEMLJE	Svi učenici MŠ	22. travnja 2025.
12.	INSTITUCIONALIZACIJA ZAVIČAJNE NASTAVE ISTARSKJE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA BUZET PO STARINSKI	Učitelji produženog boravka, knjižničarka, Snježana Lovrinić (koordinatrica)	rujan – svibanj 2025.
13.	ERASMUS + MODELNA ŠKUMA – „U ŠUMI KAO U UČIONICI“	Rebeka Pilat (koordinatrica); Tea Marmilić, Sabina Brojan Marušić, Leana Gržinić i Elena Rabak Štroligo sudionice na edukacijama i u osmišljavanju radionica prilagođenih školskom uzrastu.	27.03.2024.-12.03.2025.
ma	TJEDAN SVEMIRA	Rebeka Pilat i Živa Kutnjak Crnić	4.-10.listopada 2024.
14.	OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE	Rebeka Pilat, Monika Lazarić, Kristina Paveltić Prodan	9.5.2025.

15.	BILJNO CARSTVO	Željana Mrvoš	Tijekom školske godine (listopad – lipanj)
16.	SVI SMO MI PRIJATELJI-SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	Emiliana Blažević Černeka	21.3.2025.
17.	HIPPO 2025. – Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	učiteljice iz Engleskog jezika	2 obrazovno razdoblje
18.	Oxford Reading Club- Čitalački klub modernog doba	Manuela Šegon, učiteljice Engleskog jezika	Tijekom školske godine
19.	ŠKOLSKI SIJAČKI KAMP (Kranjska Gora (Slovenija))	Kranjska gora	26.12.-29.12.2024.; 02.01.- 05.01.2025.
20.	KLOKAN BEZ GRANICA	Aktiv matematike, ostali učitelji	ožujak 2025.
21.	AKTIVNOSTI U SURADNJI S UMJETNIČKOM ŠKOLOM MATKA BRAJŠE RAŠANA	Učitelji razredne nastave, učitelj iz Glazbene kulture	tijekom školske godine
22.	PILOT PROGRAM „FEEL GOOD KLUB“ (ŠKOLSKI FILANTROPSKI KLUB)	Tara Ister Šverko, suradnica Učiteljice u PB 3. i 4. r MŠ i PŠ Roč Po potrebi pedagoginja Nikol Šestan	Veljača, ožujak, travanj 2025.

## 5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

#### 5.1.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelji
rujan listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvajanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP za prošlu školsku godinu</li> <li>• usvajanje izvješća o radu Školskog sportskog društva u prošloj godini te biranje novog voditelja ŠSD-a</li> <li>• usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za školsku 2024./2025. godinu</li> <li>• usvajanje Školskog razvojnog plana potvrđivanje izabranog osiguravatelja organizacija rada na početku školske godine</li> <li>• raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika davanje suglasnosti za korištenje školskih prostora vanjskim korisnicima</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja računovotkinja predsjednica ŠO
listopad studen prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća školska problematika</li> <li>• rješavanje problematike starih zgrada (tijekom godine)</li> <li>• financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans donošenje školskih propisa i akata</li> <li>• raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje</li> </ul>	ravnateljica računovotkinja predsjednica ŠO Tim za propise tajnica
siječanj - ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualnosti</li> <li>• godišnji obračun i financijski plan za novu godinu</li> </ul>	ravnateljica računovotkinja
ožujak - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje općih akata Škole</li> <li>• razno</li> </ul>	ravnateljica Tim za propise tajnica
lipanj - kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno-obrazovnih rezultata u Školi</li> <li>• razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini</li> <li>• utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini</li> </ul>	ravnateljica predsjednica ŠO

### 5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacija o izvršenom planiranju na početku školske godine 2024./2025.</li> <li>• analiza i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>• planiranje i usklađivanje terenske nastave</li> <li>• planiranje stručnih usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• tekuća problematika</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana učitelja organizacija</li> <li>• primjeri dobre prakse (školska stručna vijeća—periodično)</li> </ul>
studeni prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća s kvartalnih sjednica</li> <li>• pripreme za organizaciju obilježavanja božićno-novogodišnjih blagdana</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija natjecanja, susreta i smotri 2025.</li> <li>• izvješće o sigurnosti i provođenju školskog preventivnog programa</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa izvješća o radu stručnih vijeća seminari i stručni skupovi</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dječji karneval</li> <li>• organizacija obilježavanja Dana škole</li> <li>• organizacija obilježavanja Dana škole</li> <li>• izvješća s kvartalnih sjednica</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenske nastave</li> <li>• tekuća problematika</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće o održanim susretima i natjecanjima učenika</li> <li>• terenske nastave</li> <li>• odabir udžbenika</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija završne priredbe te nagrađivanje najuspješnijih učenika i njihovih mentora kratka analiza uspjeha i realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine</li> <li>• utvrđivanje učenika upućenih na dopunski rad</li> <li>• utvrđivanje pohvaljenih i nagrađenih učenika</li> <li>• upisi u prvi razred</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće o održanom dopunskom radu</li> <li>• e-upisi u srednje škole i učeničke domove - izvješće</li> <li>• izvješće o radu MGA 2025.</li> <li>• prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu</li> </ul>

kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvrt a obavljeni pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• izvješće o provedenim popravnim, predmetnim, razrednima ispitima</li> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2024./2025.</li> <li>• upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima praćenja i vrednovanja</li> <li>• upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada škole</li> <li>• informacije i upute o početku nove školske godine</li> <li>• stručno usavršavanje - seminari i stručna vijeća</li> <li>• obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• izvješće o radu Ljetne škole matematike 2025.</li> </ul>
---------	---

### 5.1.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razred/i	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijenos informacija učitelja razredne nastave o učenicima petih i sedmih razreda (prijelaz s razredne na predmetnu nastavu)</li> </ul>	kolovoz/rujan
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvartalne sjednice</li> <li>• uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>• predlaganje i utvrđivanje pedagoških mjera</li> </ul>	studeni / ožujak lipanj lipanj tijekom godine
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematska razredna vijeća - mjesečna planiranja i planiranja tema MPT</li> </ul>	prema potrebi tijekom godine

### 5.1.4. Plan rada razrednika

Tijekom školske godine razrednici će obavljati rukovoditeljske, odgojne, pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednici su glavni nositelji svih aktivnosti u svom razredu.

Pedagoška dokumentacija nastavlja se voditi u e-Dnevniku stoga će razrednici imati obavezu međusobnog koordiniranja, pomaganja i nadziranja unosa podataka za svoj razredni odjel.

Razrednici će pripremati i održavati roditeljske sastanke (najmanje tri), pratiti te analizirati uspjeh učenika i pripremati sjednice razrednih vijeća, organizirati pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, analizirati odgojnu situaciju u razredu te provoditi zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Razrednici su izradili godišnje izvedbene kurikulume u koje su integrirali i očekivanja međupredmetnih tema. Godišnji izvedbeni kurikulumi nalaze se u privitku ovog dokumenta.

### 5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela matične i područnih škola. U školskoj godini 2024./2025. Vijeće roditelja broji ukupno 30 članova.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a u protekloj školskoj godini (2. polugodište)	listopad
Rad na uređenju školskog okoliša	listopad
Osiguranje učenika	listopad
Školski kurikulum	listopad
Godišnji plan i program rada škole	listopad
Sudjelovanje u projektu Eko-škole	listopad
Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a (1. polugodište)	siječanj
Rad na uređenju školskog okoliša	ožujak
Pitanja i teme prema potrebi	tijekom godine

### 5.1.6. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela matične i područnih škola. U školskoj 2024./2025. godini školsko Vijeće učenika nastavlja s radom. Školsko Vijeće učenika broji ukupno 30 učenika.

Sastanci Vijeća se održavaju prema utvrđenom planu i programa rada (u pravilu jednom mjesečno), a teme su uglavnom vezane za tekuću problematiku koja se pojavljuje u školi tijekom školske godine.

Prva sjednica Vijeća održava se u fizičkom obliku u matičnoj školi kada dolaze svi predstavnici iz matične i područnih škola. Rad Vijeća se paralelno odvija i putem platforme MS Teamsa gdje postoji tim „Vijeće učenika”, a sjednice se održavaju online prema potrebi.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"><li>osnivanje Vijeća za novu školsku godinu</li><li>konstituirajuća sjednica Vijeća učenika biranje predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika</li><li>dogovor o planu i programu rada - prijedlozi za rad Vijeća učenika i analiza prethodnog rada</li></ul>	ravnateljica pedagoginja psihologinja	rujan/listopad

<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - ukratko</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dječjeg tjedna– susret s gradonačelnikom</li> </ul>	Vijeće učenika pedagoginja	Dječji tjedan listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana djece Dan ljudskih prava</li> </ul>	Vijeće učenika razrednici razredni odjeli	studen. prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje značajnih datuma - prema dogovoru s razrednicima - izrada plakata na određenu temu (Međunarodni dan tolerancije, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan ljudskih prava, Dan Europe, aktivnosti u skladu s GOO kalendarom)</li> </ul>	Vijeće učenika razrednici razredni odjeli	tijekom godine veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u projektu Ekoškole i uređenju okoliša škole</li> </ul>	Vijeće učenika eko koordinator	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u organizaciji prosinačkih svečanosti - uređenje škole i učionica iniciranje i provođenje humanitarnih akcija u školi</li> </ul>	Vijeće učenika pedagoginja psihologinja	studen/prosinac tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitivanje učenika o zadovoljstvu školom - provođenje i obrada anketa te prezentacija rezultata</li> </ul>	Vijeće učenika pedagoginja	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremi „Maškara 2024.“</li> </ul>	Vijeće učenika razredni odjeli	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i rad na uređenju školskog okoliša</li> <li>• sudjelovanje u planiranju i realizaciji „Pozdrava proljeću“</li> </ul>	Vijeće učenika ekokoordinator	ožujak travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana Europe</li> </ul>	Vijeće učenika učitelji Geografije	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremi i organizaciji zadnjeg dana nastave</li> <li>• analiza realizacije plana i programa i prijedlozi za novu školsku godinu</li> </ul>	Vijeće učenika pedagoginja razrednici	lipanj

## 5.2. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Broj sati
<b>I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA</b>		<b>200</b>
▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2024./2025.	rujan 2024.	
▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026.	srpanj – kolovoz 2025.	
▪ Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2024./2025.	rujan 2024.	
▪ Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2025./2026.	kolovoz 2025.	
▪ Izrada školskog kurikulumuma za šk.godinu 2024./2025.	rujan 2024.	
▪ Izrada školskog kurikulumuma za šk.godinu 2025./2026.	lipanj – kolovoz 2025.	
▪ Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2024./2025.	rujan 2024.	
▪ Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2025./2026.	lipanj – kolovoz 2025.	
▪ Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	
▪ Izrada zaduženja učitelja za šk.godinu 2024./2025.	srpanj -rujan 2024.	
▪ Izrada privremenih zaduženja učitelja za šk.godinu 2025./2026.	srpanj-kolovoz 2025.	
▪ Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	
▪ Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	
▪ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih programa mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	rujan 2024., siječanj 2025.	
▪ Ostali poslovi	rujan – kolovoz	



<b>II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>300</b>
▪ Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2024./2025. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	kolovoz-rujan 2024.	
▪ Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2025./2026. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacij rada Škole).	lipanj-kolovoz 2025.	
▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2024./2025.	rujan 2024.	
▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2025./2026.	kolovoz 2025.	
▪ Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan – kolovoz	
▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	kolovoz-rujan 2024.	
▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	
▪ Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	
▪ Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	
▪ Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	siječanj – srpanj 2025.	
▪ Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan 2024. – lipanj 2025.	
▪ Organizacija zamjena nenazočnih učitelja uz pomoć satničara, organizacija dežurstva za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu	rujan 2024. – lipanj 2025.	
▪ Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj 2024.-kolovoz 2025.	
▪ Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	siječanj 2024.-srpanj 2025.	
▪ Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj 2024 –lipanj 2025.	
▪ Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	kolovoz 2024.-kolovoz 2025. listopad 2025.-srpnja 2025.	
▪ Organizacija MGA		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija ljetne škole matematike za zainteresirane učenike iz matematike, informatike, fizike, biologije “MATEMATIKA ZA 5”</li> </ul>	listopad 2024.-kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ostali poslovi</li> </ul>	rujan – kolovoz	
<b>III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>200</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</li> </ul>	rujan 2024. – lipanj 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja</li> </ul>	prosinac 2024.- lipanj 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</li> </ul>	rujan 2024. – lipanj 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje rada školskih povjerenstava</li> </ul>	rujan 2024. – lipanj 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrola pedagoške dokumentacije</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ostali poslovi</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<b>IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ostali poslovi</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<b>V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>250</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika te provođenje propisanih epidemioloških mjera</li> </ul>	rujan 2024.– lipanj 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika te provođenje propisanih epidemioloških mjera</li> </ul>	rujan 2024.– kolovoz 2025.	

▪ Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	po potrebi	
▪ Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	po potrebi	
▪ Prisustvovanje na nastavi	Listopad/studeni 2024. veljača/travanj 2025.	
<b>VI. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>350</b>
▪ Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Prijem u radni odnos (na prijedlog povjerenstva) /uz suglasnost Školskog odbora	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Poslovi zastupanja škole	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Rad i suradnja s računovođom škole	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Izrada financijskog plana škole	tijekom godine	
▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom godine	
▪ Organizacija i provedba inventure	prosinac 2024.- siječanj 2025.	
▪ Poslovi vezani uz e-matice	rujan 2024. lipanj-kolovoz 2025.	
▪ Potpisivanje svjedodžbi	lipanj 2025.	
▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<b>VII. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>200</b>
▪ Predstavljanje škole	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU,Ministarstvom regionalnog razvoja	Po potrebi	
▪ Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan 2024.– kolovoz 2025.	

▪ Suradnja s Uredom državne uprave u IŽ	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s osnivačem (IŽ)	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	po potrebi rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Policijskom upravom Pazin s ispostavom Buzet ; rad u Timu za prevenciju i borbi protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja	Po potrebi i koordinacija na mjesečnoj razini rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s ostalim osnovnim , srednjim školama i učeničkim domovima	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s turističkim agencijama	po potrebi	
▪ Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s udrugama	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<b>VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>150</b>
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO- a, HUROŠ-a –uživo I online	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
• Ostala stručna usavršavanja	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<b>IX. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>34</b>
▪ Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
▪ Ostali nepredvidivi poslovi	rujan 2024.– kolovoz 2025.	
<b>UKUPNO – SATI RADA GODIŠNJI ODMOR</b>		<b>1784 240</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>2024</b>

Ravnateljica: Jadranka Bartolić Muzica

## 5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 5.3.1. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Red. Br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	Indikatori	Vrijeme realizacije	Suradnici
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>				
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP projekti plan rada razrednika	kolovoz- rujan - listopad	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			
1.3.	Izrada Plana i programa rada psihologa			
1.4.	Pripremanje predavanja za sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća			
1.5.	Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja			
1.6.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća			
1.7.	Izrada školskog preventivnog programa—voditelj			
1.8.	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa			
1.9.	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			
1.10.	Priprema dokumentacije za provođenje projekata			
<b>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>				
2.1.	Suradnja s Uredom za prosvjetu (predbilježba djece za upis u školu), rad u aplikaciji za upise u 1. razred	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i	veljača- lipanj rujan	stručni suradnici, članovi Povjerenstva, učitelji,
2.2.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori oko testiranja, informacije odg. i čl. stručnog tima)			
2.3.	Ispitivanje zrelosti djece za školu i obrada podataka			

2.4.	Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred	program rada psihologa  Aplikacija Upisi u OŠ		Povjerenstvo za poslove upisa
2.5.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija)			
2.6.	Razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu			
2.7.	Poslovi upisa u 1. razred u MŠ Buzet, sudjelovanje u koordinaciji i pri upisima u prvi razred (priprema prostora, materijala...)			
2.8.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, upis učenika s teškoćama u razvoju			
2.9.	Poslovi upisa u 1. razred			
2.10.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ			
2.11.	Svečani prijem učenika prvog razreda			
2.12.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda s relevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka			
2.13.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: hospitacija na nastavi i u produženom boravku, praćenje u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima, savjetovanje			
2.14.	Posjeti učenicima prvih razreda i radionice (psihološka procjena)			

### 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

3.1.	Izrada školskog preventivnog programa, prezentacija i prihvaćanje na sjednici UV	zapisnici sjednica prezentacije izvješća o realizaciji ŠPP  dosje učenika Aplikacija Upisi u OŠ	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
3.2.	Nacionalni preventivni program „Abeceda prevencije“-koordinacija i praćenje			
3.3.	Psihološka procjena učenika (od 1. do 8. razreda MŠ i PŠ)			
3.4.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu jačanja psihološke otpornosti na početku školovanja „Ja u prvom razredu“ (1. razredi MŠ i PŠ)			
3.5.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu zdravstveno-preventivnog programa „Jabuka“ (3. razredi MŠ)			

3.6.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa za bolju prilagodbu pri prijelazu s razredne na predmetnu nastavu (4. razredi MŠ)			
3.7	Provedba aktivnosti u sklopu programa prevencije školskog neuspjeha „Tajne uspješnog učenja” (5. razredi MŠ i PŠ)			
3.8.	Provedba aktivnosti u sklopu programa jačanja mentalne otpornosti mladih na prijelazu iz djetinjstva u svijet odraslih (7. razredi MŠ i PŠ)			
3.9.	Savjetovalište za učenike			
3.10.	Savjetovalište za roditelje			
3. 11	Suradnja s vanjskim institucijama			
3.12.	Sudjelovanje u radu Županijskom povjerenstva za preventivne programe u OŠ			
3.13.	Praćenje realizacije ŠPP-a, izvještaji za UV, Ured za droge, ŽSV IŽ...			
3.14.	Sastanci školskog Povjerenstva za ŠPP			

#### 4. RAD S UČENICIMA

<b>4.1.</b>	<b>Savjetodavni rad s učenicima</b>	dosje učenika		
4.1.1.	Psihodijagnostika (emocionalne teškoće, obiteljska problematika, problemi ponašanja...)	testovi		
4.1.2.	Individualno savjetovanje učenika	rješenja Ureda		
4.1.3.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje među djecom, povreda prava učenika... )			
4.1.4.	Grupno savjetovanje (parovi, grupe, razredi)	nalazi i mišljenja psihologa		
<b>4.2.</b>	<b>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>		tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
4.2.1.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, školskom liječnicom, roditeljima, vanjskim institucijama	IK protokoli		
4.2.2.	Psihološka procjena djeteta, obrada podataka, izrada nalaza i mišljenja psihologa	dopisi		
4.2.3.	Koordiniranje programske potpore - primjereni programi školovanja i pomoć učiteljima kod izrade individualiziranih kurikuluma (do zapošljavanja logopeda)	rješenja o pripremnoj nastavi		

4.2.4.	Savjetodavna pomoć—profesionalna potpora učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima			
4.2.5.	Praćenje napredovanja i vođenje zabilješki			
<b>4.3.</b>	<b>Rad s darovitim učenicima</b>			
4.3.1.	Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija darovitih učenika u suradnji s učiteljima, roditeljima i drugima			
4.3.2.	Poticanje darovitih učenika uključivanjem u aktivnosti (INA, IŠA, dodatna nastava...), natjecanja i dr.			
4.3.3.	Suradnja s vanjskim institucijama (Centar za poticanje darovitosti Rijeka i dr.)			
<b>4.4.</b>	<b>Psihološka procjena učenika (od 1. do 8. razreda)</b>			
4.4.1	Priprema i primjena odgovarajućeg instrumentarija, obrada rezultata			
4.4.2.	Individualni razgovori s učenicima			
4.4.3.	Radionice s učenicima (planirane teme: Ja u prvom razredu, Igrom do sebe i drugih, Psihološke potrebe, Prijateljstvo, Učenje, Pubertet, Komunikacija, Profesionalna orijentacija, Mediji...)			
4.4.4.	Savjetodavna pomoć			
<b>4.5.</b>	<b>Krizne intervencije</b> (prema potrebi)			
<b>4.6.</b>	<b>Djeca stranci i novi učenici</b> —uključivanje u školu, pružanje potpore učenicima, roditeljima i učiteljima oko prilagodbe, koordiniranje rada u Povjerenstvima, koordiniranje aktivnosti vezanih uz programe učenja hrvatskog jezika...			

## 5. RAD S RODITELJIMA

<b>3.1</b>	<b>Savjetodavni rad s roditeljima</b>	dosje učenika		
3.1.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)	pripreme	tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednici vanjski suradnici
3.1.2.	Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HJZJZ, HZZZ, CK...)	radionice		
3.1.3.	Savjetovalište za roditelje	zapisnici RV i UV		



3.1.4	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema kurikulumima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)	PPT ili pripreme (radionice, predavanja)  eDnevnik  obavijesti na mrežnoj stranici Škole  zapisnici  izvješća o evaluaciji		
<b>6. SURADNJA S UČITELJIMA</b>				
6.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)			
6.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika			
6.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela			
6.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju			
6.5.	Suradnja s razrednicima u postupku izricanju pedagoških mjera			
6.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika			
6.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje			
<b>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA</b>				
7.1.	Provođenje preventivno-razvojnih programa planiranih školskim kurikulumima			
7.2.	Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi planiranih školskim kurikulumima			
7.3.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata			
7.4.	Evaluacija učinkovitosti programa			
7.5.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
7.6.	Istraživački rad			
<b>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		potvrde	tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici, AZOO, MOO
8.1.	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane AZOO, MO-uživo ili online			

8.2.	Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa –uživo ili online			
8.3.	Sudjelovanje na Državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju– uživo ili online			
8.4.	Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u OŠ i SŠ - uživo ili online			
8.5.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			
8.6.	Sudjelovanje na webinarima			
8.7.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, HURT, Društvo psihologa Istre)			
8.8.	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
8.9.	Tjedan psihologije (organizacija aktivnosti na nivou grada i škole, koordiniranje, provedba...)			

## 9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

9.1.	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka o učenicima			
9.2.	Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja	dosjei nalazi i mišljenja psihologa izvješća o radu psihologa, realizaciji šk. kurikuluma, zapisnici sastanaka timova dopisi policiji, CZSS...	veljača- lipanj rujan	ravnatelj, stručni suradnici, članovi Povjerenstva, učitelji, Povjerenstvo za poslove upisa
9.3.	Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa			
9.4.	Pisanje izvješća za kraj školske godine			
9.5.	Vođenje zapisnika			
9.6.	Izrada dopisa (CZSS, MUP, druge institucije..)			

## 10. OSTALI POSLOVI

10.1.	Sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika Škole	zapisnici sastanaka	tijekom godine	ravnatelj, stručni
-------	---	------------------------	-------------------	-----------------------

10.2.	Sudjelovanje u radu Povjerenstava Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tjedno zaduženje izvješće o radu psihologa bilješke u dnevniku rada		suradnici, vanjski suradnici
10.3.	Rad u stručnim povjerenstvima škole			
10.4.	Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)			
10.5.	Javna i kulturna djelatnost Škole			
10.6.	Suradnja s vanjskim institucijama			
10.7.	Suradnja sa stručno– razvojnom službom škole			
10.8.	Organizacija školskih susreta i natjecanja učenika (školski koordinator)			
10.9.	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja (dežurstva, zamjene, poslovi zamjenskog razrednika u 1.b i 7.b i dr., Down syndrom centar IŽ)			

## 11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

11.1.	Profesionalno informiranje učenika — predavanja i radionice na temu izbora budućeg zanimanja	predavanja radionice bilješke psihologa informativni materijali upitnici	tijekom godine	ravnatelj stručni suradnici zavod za zapošljavanje školska liječnica
11.2.	Psihološka obrada učenika			
11.3.	Profesionalno savjetovanje - individualni razgovori s učenicima			
11.4.	Individualni razgovori s roditeljima			
11.5.	Organizacija posjeta radnim organizacijama			
11.6.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i u institucijama izvan škole (Zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači...)			
11.7.	Priprema i slanje cjelokupne dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama ZZZ			

## 12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

12.1.	Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj sredini	zapisnici sastanaka Povjerenstva	tijekom godine	ravnatelj stručni
-------	--	----------------------------------	----------------	----------------------

12.2.	Suradnja s liječnicom školske medicine i stručnjacima određenih specijalnosti i ostalih stručnih osoba (Vinko Bek Zagreb, Centar za autizam Rijeka, Down sindrom centar Pula...)	izvješća psihologa		suradnici učitelji vanjski suradnici
12.3.	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama (Ured državne uprave, CZSS, HZJZ, MUP, DV Grdelin, SŠ Buzet...)			
12.4.	Ostvarivanje suradnje s roditeljima i učiteljima			

Psihologinja: Meri Višić

### 5.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. Br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Suradnici
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>			
1.1.	Izrada Plana i programa rada pedagoga	kolovoz rujan listopad	ravnateljica  stručni suradnici  učitelji razrednici
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole		
1.3.	Izrada Školskog kurikulumuma		
1.4.	Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja		
1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		
1.6.	Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije		
1.7.	Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih suradnika i ostalih aktivnosti planiranih preventivnim programom za razrede (tematske radionice, roditeljski sastanci i dr.)	tijekom godine	
1.8.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća		
1.9.	Sudjelovanje u planiranju rada Tima za propise i druge pravne akte, Tima za koordinaciju, Stručnog vijeća stručnih suradnika i Povjerenstva za kvalitetu		
<b>2. POSLOVI UPISA UČENIKA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA</b>			
2.1	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori u vezi testiranja i posjeta djece školi i dr.)	veljača – lipanj	ravnateljica  psihologinja  članovi Povjerenstva  djelatnici predškolske ustanove  učitelji
2.2.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.2.	Rad u aplikaciji e-Upisi u osnovne škole		
2.3.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija) i priprema materijala (brošura)		
2.4.	Razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu		
2.5.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ		

2.6.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda s relevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka	kolovoz – rujan	
2.7.	Svečani prijem učenika 1. razreda		
2.8.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: posjete razredima; razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima; savjetovanje i tematske radionice po potrebi	rujan - lipanj	

### 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

3.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	kolovoz - rujan	ravnateljica
3.2.	Praćenje provođenja Nacionalnog preventivnog programa „Abeceda prevencije“ (pomoć i podrška po potrebi)	tijekom godine	psihologinja
3.3.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu zdravstveno-preventivnog programa „Jabuka“ (3. razredi)	listopad	učitelji
3.4.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa za bolju prilagodbu pri prijelazu s razredne na predmetnu nastavu (4. razredi)	svibanj – lipanj	vanjski suradnici
3.5.	Praćenje te pomoć i podrška razrednicima u provedbi radionica u sklopu preventivnog programa „Imam stav“ (6.r MŠ, 6. i 7.r PŠ Vrh)	tijekom godine	
3.6.	Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka/radionica s roditeljima učenika u sklopu preventivnog programa „Imam stav“ (6.r MŠ, 6. i 7.r PŠ Vrh)		
3.7.	Pedagoške radionice/predavanja na Satovima razrednika po potrebi (1.-8.r)		
3.8.	Suradnja s vanjskim suradnicima (školska liječnica, MUP, GDCK, Zavod za socijalni rad i dr.)		
3.9.	Praćenje realizacije ŠPP i pisanje izvještaja o provedenim aktivnostima		

### 4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

4.1.	Prihvat novoupisanih učenika i praćenje prilagodbe		
4.2.	Praćenje odnosa prema radu učenika, njihova ponašanja prema učenicima i učiteljima, uspjeh/postignuća, teškoće, izostanke, vršnjačke odnose, obiteljske situacije/problematike i dr.	tijekom godine	ravnateljica psihologinja
4.3.	Provođenje sociometrije po potrebi		učitelji
4.4.	Pedagoške radionice/predavanja u razrednim odjelima prema planu i po potrebi		razrednici
4.5.	Individualni/savjetodavni i grupni rad s učenicima (teškoće u		

	učenju, ponašajni problemi, vršnjački sukobi, praćenje i poticanje napredovanje, pomoć i podrška...)		
4.6.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje među djecom, povreda prava učenika i zaštita...)		
4.7.	Praćenje i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama razvoju i daroviti učenici)		
4.8.	Briga o zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika (upućivanje na sistematske i druge preglede, cijepljenja, predavanja stručnjaka medicine rada i sl.)		
4.9.	Vođenje Vijeća učenika		

## 5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

5.1.	Profesionalno informiranje učenika – predavanje i radionice na temu izbora budućeg zanimanja prema plan	tijekom godine	ravnateljica
5.2.	Profesionalno savjetovanje – individualni razgovori s učenicima i roditeljima po potrebi		psihologinja
5.3.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i institucijama izvan škole (Zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači...)		učitelji
	Rad u aplikaciji e-Upisi i pomoći pri koordinaciju i odabiru programa srednje škole		vanjski suradnici

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (razmjena informacija, teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)	tijekom godine	ravnateljica psihologinja razrednici
6.2.	Pravodobno informiranje roditelja		
6.3.	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema planovima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)		
6.4.	Rad s Vijećem roditelja (predstavljanje dokumenata Škole)		
6.5.	Suradnja s učiteljima/razrednicima, roditeljima i psihologinjom (razmjena informacija o učenicima, praćenje, poticanje napredovanja, intervencije, pokretanje postupka dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja učenika i dr.)		

## 7. SURADNJA S UČITELJIMA I RAZREDNICIMA

7.1.	Prikupljanje informacija o učenicima od učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)	tijekom godine	ravnateljica
7.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika		psihologinja
7.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela i tekućim		vanjski suradnici

	zadacima		
7.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (izrada i rad prema Individualiziranom kurikulumu, upisivanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u e-Maticu)		
7.5.	Suradnja s razrednicima u postupku izricanju pedagoških mjera		
7.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		
7.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje		
7.8.	Rad s Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećima, Stručnim vijećima		
7.9.	Sudjelovanje u organizaciji javno kulturnih manifestacija		
7.10.	Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja		
7.11.	Pedagoška supervizija (izrada protokola, praćenje nastavnog sata s fokusom) i zajednička refleksija u svrhu unapređenja rada		
7.12.	Podrška učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije u e-Dnevniku i e-Matici		
7.13.	Rad s učiteljima – pripravnicima (Povjerenstvo, operativni plan i program rada, prijava pripravničkog staža praćenje rada i podrška u radu, hospitiranje na nastavi, pisanje izvještaja, prijava za polaganje stručnog ispita AZOO)		

## 8. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA

8.1.	Suradnja po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole (organizacijski poslovi, praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada, planovi, provođenje aktivnosti i izvještaji, informiranje i razmjena informacija o učenicima i aktualnoj problematici, uvođenje novih programa, javna i kulturna djelatnost škole i dr.)	Tijekom godine	ravnateljica psihologinja knjižničarka učitelji vanjski suradnici
------	---	----------------	---

## 9. STRUČNA VIJEĆA I TIMOVI ŠKOLE

9.1.	Sudjelovanje u radu i praćenje rada Razrednih vijeća, Stručnih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Tima za kvalitetu, Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja Istarske županije te praćenje rada drugih timova na razini škole.		ravnateljica
9.2.	Vođenje Vijeća učenika, Tima za propise i druge pravne akte i Stručnog vijeća stručnih suradnika	Tijekom godine	stručne suradnice učitelji
9.3.	Suradnja s Školskim odborom (predstavljanje dokumenata škole GPP i SK)		vanjski suradnici
9.4.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja		



<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
10.1.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova AZOO	tijekom godine	ravnateljica
10.2.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa te izmjena i dopuna Zakona i Pravilnika		stručni suradnici
10.3.	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		AZOO
<b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>			
11.1.	Vođenje evidencije o broju učenika po razrednim odjelima	tijekom godine	ravnateljica stručni suradnici učitelji
11.2.	Formiranje dosjea učenika i vođenja bilježaka o učenicima		
11.3.	Pregledavanje e-Dnevnika i unos bilješki u e-Dnevnik		
11.4.	Vođenje zapisnika (razgovori, sjednice, sastanci)		
11.5.	Izrada obrazaca, suglasnosti za roditelje, i sl.		
11.6.	Organiziranje i postavljanje dokumentacije i drugih obavijesti u e-Zbornici		
11.7.	Pisanje raznih izvještaja (Tima, ŠPP, obrazovnog djela za financijsko izvješće i dr.)		
<b>12. OSTALI POSLOVI</b>			
12.1.	Poslovi vezani uz organizaciju i osiguravanje nesmetanog odvijanja rada u Školi (briga o oglasnoj ploči za učenike, organizacija termina sastanaka i sl.) te drugi nepredvidivi poslovi	tijekom godine	ravnateljica stručni suradnici učitelji

Pedagoginja: Nikol Šestan

### 5.3.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC / OKVIRNI BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI POPIS TEMA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI PO DOMENAMA	MPT	Napomena i komentari
<p><b>RUJAN</b></p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Pomoć učenicima u posudbi lektire i naručivanja časopisa</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Izrada popisa djela za cjelovito čitanje i podjela voditeljima stručnih aktiva RN i HJ</p> <p>2.2 Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave</p> <p>2.3 Sređivanje kataloga knjižnice, pregled zapisa, ispis i sl.</p> <p>2.4 Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova</p> <p>2.5 Suradnja s nastavnicima svih stručnih vijeća radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave</p> <p>2.6. podjela udžbenika učenicima te naručivanje i popis istih</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p>3.2 Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti, predavanja, radionice, projekti)</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</p> <p>4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</p> <p>4.3 Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća, kojeg organizira AZOO</p>	<p>A. Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B. Učenik zna samostalno tražiti djela za cjelovito čitanje, koristi i pretražuje referentnu zbirku radi pronalaženja izvora informacija.</p> <p>C. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>D. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	<p>C.3.4</p> <p>B.3.4</p> <p>A.3.1</p> <p>C.3.3</p>	

	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b></p> <p>5.1 Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava</p> <p>5.2 Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu.</p>			
<p><b>LISTOPAD</b></p> <p>23 radna dana</p> <p>138 sati</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</p> <p>1.2 Put od autora do čitatelja</p> <p>1.3 Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti</p> <p>1.4 Provođenje projekata za poticanje čitanja u 1. i 2. razredima</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Nabava i računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice</p> <p>2.2 Nabava časopisa</p> <p>2.3 Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici</p> <p><b>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</b></p> <p>3.1 Kupnja novih knjiga</p> <p>3.2 Suradnja s razrednicima svih razreda</p> <p>3.3 Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice</p> <p><b>4. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>4.1 Mjesec hrvatske knjige “PRICAJ MI...“, aktivnosti vezane uz temu, on line istraživanje i uključivanje u nacionalni kviz</p> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b></p> <p>5.1 Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature</p>	<p>A. Učenik prepoznaje dijelove knjige i ključne pojmove knjiga, autor. Ilustrator, prevoditelj. Zna pronaći podatke u knjizi.</p> <p>B. Usvojio je ključne pojmove i dijelove knjige. Samostalno čita tekstove i pronalazi podatke u knjizi</p> <p>C. Učenik je uspješan u čitanju i razumijevanju teksta, pronalaženju podataka i promicanu načela slobodnog mišljenja.</p> <p>A +B + C Učenik čita, prikuplja informacije o određenoj tematici u Mjesecu hrvatske knjige, sudjeluje u aktivnostima koje se organiziraju u knjižnici</p>	<p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1</p> <p>A.3.1</p> <p>A.3.2</p> <p>C.3.3</p> <p>D.3.1</p> <p>A.3.3</p> <p>A.3.4</p>	
<p><b>STUDENI</b></p> <p>19 radnih dana</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</p>	<p>A. Učenik razumje sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH.</p> <p>B. Učenik zna samostalno pretraživati</p>	<p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1</p>	

114 sati	<p>1.2 Posudba djela za cjelovito čitanje i stručne literature prema potrebi</p> <p>1.3 Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature</p> <p>2.2 Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</p> <p>2.3 Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>3.1 Mjesec hrvatske knjige</p> <p>3.2 Međunarodni dan školskih knjižnica (28.listopad)</p> <p>3.3 Dan hrvatskih knjižnica (11. studeni)</p> <p>3.4 Dan sjećanja na Vukovar (18. studeni)</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika</p> <p>4.2 Suradnja sa knjižničarima</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b></p> <p>5.1 Suradnja s voditeljima stručnih aktiva</p> <p>5.2 Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja</p> <p>5.3 Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove literature</p>	<p>fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija.</p> <p>C. Učenik zna objasniti izabrati ključne podatke i pretraživati fondove knjižnica e -katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija.</p> <p>A. Učenik crta na temu „Moja knjiga“, kreira stranicke.</p> <p>B. Učenici 1. razreda postaju članovi šk. knjižnice</p> <p>B. Učenik izrađuje plakat na temu „U knjižnici“</p> <p>C. Učenik pretražuje Internet o šk. knjižnicama u drugim zemljama.</p> <p>B. Učenik prikuplja i proučava materijale o gradu heroju.</p>	<p>C.3.1</p> <p>C.3.3</p> <p>D.3.1</p> <p>B.3.1</p> <p>A.3.3</p> <p>A.3.2</p>	
<p><b>PROSINAC</b></p> <p>20 radnih dana</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Posudbeni rad s učenicima u knjižnici – djela za cjelovito čitanje</p>	<p>A. Učenik prepoznaje UDK sustav kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela</p> <p>B. Učenik se zna služiti UDK kojom se klasificiraju znanstveno-</p>	<p>C.3.4</p> <p>B.3.3.3</p> <p>A.3.1</p> <p>A.3.3.3</p> <p>B.3.4.4</p> <p>D.3.2.2</p>	

120 sati	<p>1.2 Samostalno pronalaženje informacija, klasifikacija prema UDK</p> <p>1.3 Put do informacija u znanstveno- popularnim i stručnim djelima</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Obrada AV građe u knjižnici</p> <p>2.2 Obrada novih knjiga</p> <p>2.3 Kompletiranje stručnih časopisa u godišta</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p>3.1 Sa(N)jam knjige Pula</p> <p>3.2 Advent i Božić</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Praćenje novih izdanja stručne literature</p> <p>4.2 Sudjelovanje na stručnim aktivima</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom</b></p> <p>5.1 Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</p> <p>5.2 Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</p> <p>5.3. Izvještaj o nabavi knjižnog fonda u protekloj godini – nabava, pokloni, zamjena i sl.</p>	<p>popularna i stručna djela.</p> <p>C. Učenik zna objasniti UDK kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela.</p> <p>A. Učenik je upoznat s katalogom, predmetnicom i zbirkama u knjižnici.</p> <p>B. Učenik se zna služiti predmetnicom, različitim tehnikama rada, načinom pretraživanja i izvorima informacija.</p> <p>C. Učenik zna objasniti predmetnicu, koristiti različite tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija.</p>	C.3.3 C.3.4 D.3.1	
<p><b>SIJEČANJ</b></p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p><b>1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Posudba djela za cjelovito čitanje</p> <p>1.2 Časopisi – izvori novih informacija</p> <p>1.3. Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Inventarizacija i katalogizacija knjižne građe putem računala</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p>Noć muzeja</p>	<p>A. Uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanost, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati.</p> <p>B. Zna se služiti znanstveno-popularnim i stručnim tekstom. Koristi tekst s razumijevanjem.</p> <p>C. Služi se znanstveno-popularnim i stručnim tekstom i spoznaje njihovu vrijednost u životu čovjeka.</p>	A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1          A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 C.3.3.	

	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> 4.1 Praćenje nove stručne literature i periodike</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b> 5.1 Dogovor o daljnjem radu u knjižnici</p>	<p>A. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature i kataloga.</p> <p>B. Učenik se zna služiti signaturom i kataložnim opisom.</p> <p>C. Učenik zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici.</p>	D.3.2.2	
<p><b>VELJAČA</b></p> <p>20 radnih dana</p> <p>120 sati</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b> 1.1 Dječji časopisi 1.2 Knjižnica mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 1.3 Jednostavni književni oblici 1.4 Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> 2.1 Računalna obrada knjižne građe 2.2 Ispis naljepnica i UDK oznake</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> 3.1 Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.veljače)) 3.2 Dan materinskoga jezika (21.veljače)</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b> 4.1 Stručno i županijsko vijeće knjižničara</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> 5.1 Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</p>	<p>A. Prepoznaje i imenuje dječje časopise, razlikuje dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznaje rubriku i određuje poučava li nas ili zabavlja.</p> <p>B. Usvojio je razliku između dječjeg tiska od dnevnog tiska. Prepoznaje rubriku i zna prepoznati poučava li nas ili zabavlja.</p> <p>C. Zna razliku između dječjeg tiska od dnevnog tiska. Zna prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja.</p> <p>A. Pozdravlja i uljudno se ponaša. Posuđenu knjigu vraća na vrijeme.</p> <p>B. Usvojio je pravilno ponašanje u šk. knjižnici. Usvojio je pojmove i smještaj knjiga, te pravila posudbe knjižne građe.</p> <p>C. Zna pozdrave i pravila ponašanja u šk. Knjižnici. Zna objasniti značenje riječi knjižara, knjižnica, knjiga. Zna pravila posudbe knjižne građe.</p> <p>A. Prepoznaje književno-umjetnički tekst. Doživljava knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki, aktivno sluša.</p> <p>B. Čita usvaja nove riječi te tako bogati rječnik.</p>	<p>A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1</p> <p>A.3.3.3 C.3.4 A.3.1</p> <p>A.3.3.3 C.3.4 A.3.1</p>	

		<p>C. Uspješan je u čitanju i razumijevanju teksta, poticanju mašte i promicanju načela slobodnog mišljenja.</p> <p>B. Učenik istražuje oblik i izvorište glagoljice, područja glagoljice, pjevanja, spomenici glagoljice.</p> <p>C. primjena glagoljice u komunikaciji, gospodarstvu, kulturnom i javnom životu.</p>		
<p><b>OŽUJAK</b></p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1. Časopisi na različitim medijima</p> <p>1.2 Mrežni katalogi</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Obrada nove knjižne građe</p> <p>2.2 Elektronička obrada podataka – unos knjiga</p> <p>2.3 Ispis signaturnih naljepnica</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p>3.2 Svjetski dan pripovijedanja – pričanje hrvatskih priča i bajki (20.ožujka)</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>4.2 Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <p>5.1 Suradnja s predmetnim nastavnicima</p> <p>5.2 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</p>	<p>A. Učenik samostalno izabire i upotrebljava podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, zna pronaći citat i citirati, usvojio je pojam autorstva.</p> <p>B. Učenik se zna služiti i izabrati ključne podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija. Zna citiranje i svrhu pravilnoga citiranja literature tijekom pisanja samostalnog rada. Zna pojam autorstva.</p> <p>C. Učenik zna objasniti i, primijeniti, oblikovati, citirati ključne podatke iz različitih časopisa. Učenik pravilno citira literaturu u tijeku pisanja samostalnog rada. Učenik poštuje intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija.</p> <p>A. Učenik samostalno pretražuje fondove knjižnica putem mrežnih kataloga. Zna pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe.</p> <p>B. Učenik se zna služiti i pretraživati fond knjižnice putem mrežnih kataloga, samostalno</p>	<p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1.1</p> <p>A.3.2.2</p> <p>B.3.2.2</p> <p>B.3.4.4</p> <p>C.3.2.2</p> <p>C.3.1</p> <p>C.3.2</p> <p>D.3.1</p> <p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1.1</p> <p>A.3.2.2</p> <p>B.3.2.2</p> <p>B.3.4.4</p> <p>C.3.2.2</p> <p>C.3.1</p> <p>C.3.2</p> <p>D.3.1</p>	

		<p>uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice.</p> <p>C. Učenik je uspješan u pretraživanju fonda knjižnica putem mrežnih kataloga. Uspješno pronalazi odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jединicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji je trenutni status. Uspješno uočava koje knjige nekog autora ima knjižnica.</p>		
<p><b>TRAVANJ</b></p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p><b>1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Referentna zbirka-priručnici</p> <p>1.2 Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</p> <p>1.3 Rad s učenicima</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Stručna obrada građe i izrada kataloga knjižnice</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p>3.1 Mjesec dječje knjige Svjetski dan knjige i autorskih prava i Dan hrvatske knjige (22.04.).</p> <p>3.2 Mjesec dječje knjige od 1. do 30. travnja, obilježavanje izložbom dječjih knjiga i čitanjem</p> <p>3.3 Festival dječje knjige Monte librić</p> <p>3.4 Uskrs – uređivanje panoa u knjižnici radovima učenika</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Sudjelovanje na Županijskim aktivima</p> <p>4.2 Suradnja s nakladnicima</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p>	<p>A. Učenik prepoznaje referentne zbirke i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, prepoznaje referentnu zbirku na različitim medijima.</p> <p>B. Učenik zna koristiti raznovrsne referentne zbirke i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, koristi referentne zbirke na različitim medijima.</p> <p>C. Učenik uspješno i zainteresirano upotrebljava referentnu zbirku u svrhu proširivanja znanja, na različitim medijima, pronalazi i izabire te primjenjuje informaciju u svrhu jezgrovitog istraživanja.</p> <p>A. Učenik razlikuje književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog teksta.</p> <p>B. Učenik se zna služiti znanstveno-popularnim, stručnim tekstom i književnim tekstom.</p> <p>C. Učenik se uspješno služi i odabire knjižnu građu za slobodno čitanje.</p>	<p>A.3.3.</p> <p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1</p> <p>D.3.1</p> <p>A.3.3.3</p> <p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1</p>	



	<p>5.1 Suradnja s ravnateljem u vezi tekućih poslova u knjižnici</p> <p>5.2 Suradnja s učiteljima</p>	<p>Osjeća ljepotu književne riječi i spoznaje njezinu vrijednost u životu čovjeka.</p> <p>A.+B.+C. Posjet sajmu, promicanje čitanja knjiga, promoviranje književne manifestacije i nabave novih naslova prema interesu učenika</p>		
<p><b>SVIBANJ</b></p> <p>20 radnih dana</p> <p>120 sati</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Redovito praćenje tiska prema osobnom zanimanju</p> <p>1.2 Istraživanje uz pomoć enciklopedija</p> <p>2.Redovni rad s učenicima – posudba</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p>3.2 Dan majki – Izrada panoa</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara</p> <p>4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature, periodike</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <p>5.1 Suradnja s ravnateljem u vezi tekućih poslova u knjižnici</p>	<p>A. Učenik se zna koristiti enciklopedijom te zna pronaći traženu informaciju služeći se kazalom i abecednim redom.</p> <p>B. Učenik zna koristiti raznovrsne izvore informacija, razvija sposobnost jezgrovitog izražavanja.</p> <p>C. Učenik je uspješan i zainteresiran za proširivanje znanja, koristeći se raznovrsnim izvorima informacija.</p>	<p>A.3.3.3</p> <p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1.</p>	
<p><b>LIPANJ</b></p> <p>20 radnih dana</p> <p>120 sati</p>	<p><b>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</b></p> <p>1.1 Završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižne građe, razduživanje učenika s knjižnom građom</p> <p>1.2 Završni sati rada s učenicima u aktivnostima koje su provođene u knjižnici</p>			

	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <p>2.1 Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama</p> <p>2.2 Stručna obrada građe MetelWin</p> <p>2.3 Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje</p> <p>2.4 Prijedlog knjiga za otpis</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>4.1 Županijsko stručno vijeće knjižničara</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <p>5.1 Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća</p>			
<p><b>SRPANJ</b></p> <p>10 radnih dana</p> <p>60 sati</p>	<p><b>4. Stručni rad u knjižnici za ovu školsku godinu</b></p> <p>4.1 Sređivanje svih statistika i dnevnika rada, prinova, donacija i vrijednosti fonda</p> <p>4.2 Sređivanje časopisa</p> <p>4.3 Završetak kompjuterske obrade građe</p> <p>4.4 Sređivanje plakata i materijala izrađivanih tijekom godine za prigodne izložbe.</p> <p>4.5 Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaji o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</p>			
<p><b>KOLOVOZ</b></p> <p>10 radnih dana</p> <p>60 sati</p>	<p><b>GODIŠNJI ODMOR</b></p> <p>1. Narudžba udžbenika koji nedostaju</p> <p>1.1 Izrada plana nabave stručne literature i lektire za sljedeću godinu</p> <p>1.2 Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police</p>			
<p><b>UKUPNO:</b> radnih dana 226</p> <p><b>UKUPNO:</b> nastavnih dana 177</p>				

Knjižničarka: Mirjana Krbavčić

## **5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI**

Kako bi rad i boravak bio što ugodniji i uspješniji za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, u Školi djeluju timovi koji se bave organizacijom i provođenjem određenih aktivnosti.

To su sljedeći timovi:

1. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)
2. Tim za informiranje i prezentaciju Škole (web, foto, mediji)
3. Tim za kulturnu i javnu djelatnost (priredbe i promocije)
4. Tim za humanitarne aktivnosti
5. Tim za propise i druge pravne akte
6. Tim za druženja (organizacija susreta i druženja djelatnika)
7. Tim za organizaciju sportskih aktivnosti
8. Eko tim (organizacija ekoaktivnosti: unutarnje i vanjsko uređenje, briga o zdravlju)

*Napomena:* Planovi rada pojedinih timova nalaze se u prilogu ovog dokumenta.

### **5.4.1. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)**

Povjerenstvo za kvalitetu od školske 2024./2025. godine radi u sljedećem sastavu: Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Nikol Šestan, pedagoginja; Sandra Grabar, Kristina Pavletić Prodan, Mateja Činko, Željana Mrvoš i Manuela Šegon, Jelena Vivoda, predstavnik roditelja te predstavnik učenika.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a obavezno na početku i na kraju nastavne i školske godine. Članovi Povjerenstva, temeljem ispitivanja potreba i analize odgojno-obrazovne situacije u Školi, izrađuju Školski razvojni plan za tekuću školsku godinu, prate i analiziraju realizaciju istog.

### 5.4.2. Školski razvojni plan za školsku 2024./2025. godinu

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podizati ekološku svijest učenika, roditelja i učitelja</li> <li>- steći naviku pravilnog razvrstavanja otpada</li> <li>- unaprijediti kakvoću življenja</li> <li>- poticati i osmišljavati rad u okolišu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>putem interaktivnih radionica (satova razrednika) poučiti učenike o pravilnom razvrstavanju otpada</b></li> <li>- prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" kroz cijelu školsku godinu</li> <li>- prikupljanje papira tijekom mjeseca rujna za potrebe projekta „Papir“</li> <li>- zajedničke aktivnosti učenika i učitelja - Pozdrav jeseni u rujnu – Pješačenje povodom Međunarodnog dana fair playa</li> <li>- akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada u siječnju</li> <li>- nastavak projekta „Učionica u prirodi“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremnici za razvrstavanje otpada</li> <li>- stručna literatura</li> <li>- vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti</li> <li>- web sadržaji, plakati, letci</li> </ul>	<p>Eko koordinator</p> <p>Eko tim</p> <p>Eko odbor</p> <p>Svi djelatnici Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole...</li> <li>- anketni listići prije i nakon radionica</li> </ul>
<b>POZITIVNO ŠKOLSKO OZRAČJE</b>	<b>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa - školu učiniti zanimljiviju učenicima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Aktivnosti za učitelje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna predavanja za učitelje (izdavačke kuće)</li> <li>- razmjena iskustava među učiteljima s ciljem bolje informiranosti i edukacije iz drugih područja odgojno–obrazovnog procesa (primjeri dobre prakse između različitih aktiva)</li> </ul> </li> <li><b>2. Aktivnosti za učenike:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Večer matematike: suradnja starijih i mlađih učenika s ciljem povezivanja i što uspješnijeg savladavanja gradiva</li> <li>- prezentacija i izložba radova nastalih tijekom godine povodom Dana škole (npr. razredni i predmetni projekti, bilježnice učenika i sl.)</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna znanja proveditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl.</li> <li>- stručna literatura</li> <li>- vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti</li> <li>- umnožavanje materijala za ispitivanje</li> <li>- web sadržaji, plakati, letci</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>Učitelji STEM područja</p> <p>Učitelji Hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Svi učitelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole...</li> </ul>
	<b>1. CILJ: Smanjiti razinu straha učenika vezanih uz</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Inicijalna ispitivanja (učenika, učitelja, roditelja)</b></li> <li><b>2. Aktivnosti za UČENIKE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preventivni program „Ja u prvom razredu“</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Troškovi za upitnike, vrijeme za primjenu i obradu upitnika</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti</li> </ul>

<p><b>školska iskustva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preventivni program Tajne uspješnog učenja – (prevencija školskog neuspjeha)</li> <li><b>RODITELJE:</b></li> <li>➤ predavanja u sklopu preventivnih programa (1. i 5. razred)</li> <li>➤ Teme o odnosu roditelja i djece na roditeljskim sastancima od 1. do 8. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja</li> <li>- vrijeme za pripremu programa radionica (stručne suradnice)</li> <li>- stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova</li> <li>- organizacija predavanja – vanjski suradnici</li> </ul>	<p>Stručne suradnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj uključenih učitelja u trening „Odnos učitelja i učenika“ uz evaluacijski upitnik</li> <li>- evaluacijski upitnik za roditelje o provedenom programu i održanim predavanjima /radionicama</li> </ul>
<p><b>2. CILJ:</b> Promocija zdravog načina života učenika te poticanje korištenja strukturiranog slobodnog vremena uz odgovorno korištenje elektroničkih medija</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Inicijalna ispitivanja(učenika, učitelja, roditelja)</b></li> <li><b>2. Aktivnosti za UČENIKE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preventivni programi “Medijska pismenost“ u 4. razredima</li> <li>➤ Edukacija učenika tijekom godine na satovima Informatike i Hrvatskog jezika (1. - 8. razredi)</li> <li>➤ Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – putem nastave Informatike</li> </ul> </li> <li><b>UČITELJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Online predavanja</li> </ul> </li> <li><b>RODITELJE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ predavanja – radionice u sklopu preventivnih programa (4. razred)</li> </ul> </li> <li><b>3. Promocija važnosti provođenja slobodnog vremena učenika putem širokog izbora izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave te posebnih programa i projekata unutar škole</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umnožavanje materijala za ispitivanje</li> <li>- materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja</li> <li>- stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova</li> <li>- organizacija predavanja – vanjski suradnici</li> <li>- stručna znanja provoditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl.</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Stručne suradnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti</li> <li>- evaluacijski upitnik za učitelje</li> <li>- evaluacijski upitnik za roditelje o provedenim programima i održanim predavanjima /radionicama</li> </ul>

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

#### PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

##### • RUJAN

- Svečani prijem učenika 1. razreda ( 9.)
- Dan videoigara (12.) PB
- Projekt „ TRENUTAK ZA ČITALAČKI KUTAK“ poticanje čitanja za učenike 1. razreda , šk. knjižnica (tijekom godine)
- Pješačenje „ Međunarodni fair play dan“ (19.) SVI
- Međunarodni dan sadnje drveća ( 23.) PB
- Prvi dan jeseni (23.) PB
- Dan za zdrave zube; Svjetski dan srca ( 25.) PB
- Europski dan jezika (27.) strani jezici
- Sigurnost u prometu i pružanje prve pomoći 112 učenici 1. razreda
- Svjetski dan tablice množenja (27.) PB
- Dan hrvatske policije (29.) PB
- ZAVIČAJNA nastava „ SUBOTINA PO STARINSKI“ PB/ Kreativna (tijekom godine)

##### • LISTOPAD

- Međunarodni dan starijih osoba i Međunarodni dan glazbe (1.) PB
- Međunarodni dan nenasilja (2.) PB
- Svjetski dan zaštite životinja (4.) PB
- Dječji tjedan ( planiraju se različite aktivnosti, predstave za učenike od 1. do 4. razreda u organizaciji DND Buzet (7.- 14.) SVI
- Tjedan svemira (4.-10.) PB
- Svjetski dan učitelja (5.) PB
- Međunarodni dan djevojčica (11.) PB
- Dan bijelog štapa (15.) PB
- Mjesec knjige (od 15. 10. do 15. 11. 2024.) Tema “PRIČAJ MI...”
- Aktivnosti tijekom Mjeseca knjige u školskoj knjižnici
- Dan borbe protiv siromaštva (17.) PB
- Dan kravate u RH (18.) SVI
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane, zahvalnosti za plodove zemlje (9.-20.)
- Dan jabuka (20.) PB
- „Mišica Milica“- predavanje o prevenciji trgovanja ljudima 2. razredi
- Sabirna akcija „Solidarnost na djelu 2024.“ SVI
- Jednodnevna akcija poticanja čitanja (25.) PB, šk. knjižnica
- Međunarodni dan školskih knjižnica (28.) učlanjenje 1. razreda u šk. knjižnicu
- Međunarodni Dan međusobnog pomaganja (26.) PB
- Svjetski dan animiranog filma (28.) PB , šk. knjižnica
- Međunarodni dan štednje (31.) PB

##### • STUDENI

- Svjetski dan izumitelja (9.) PB
- „Dabar“ informatičko logičko razmišljanje i programiranje (od 8. do 12.)
- Dan hrvatskih knjižnica (10.)
- Dan origamija (11.) PB
- Plesna predstava “Palčica” – posjet Umjetničkoj školi Matka Brajše Rašana (14. u 11h, Narodni dom Buzet) – učenici od 2. do 4. r MŠ i PŠ

- Dan palčića (17.) PB
- Međunarodni dan tolerancije (16.) PB
- TN za učenike 8. razreda –Vukovar ( 12.-13.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18.)
- Kompostiranje ; HCK u zelenom okviru- predavanja za 3. razrede MŠ Buzet
- Efekt staklenika ;HCK u zelenom okviru- predavanja za 6. razrede MŠ Buzet
- Svjetski dan djece/ dječjih prava (19.) PB
- Međunarodni dan dječjih prava (20.) SVI
- Svjetski dan televizije - PB (22.)
- Međunarodni humanitarni dan (23.) Učenička zadruga
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15.11. do 15.12.)
- Poznajem li Crveni križ i osnove prve pomoći- za učenike 7. razreda

#### • **PROSINAC**

- Dan borbe protiv AIDS-a (1.) 8. razredi
- Osobna higijena i spolno sazrijevanje- 5. razredi MŠ, PŠ svi od 5. do 8. razreda
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (3.) PRO/PB
- Večer matematike (4.) MŠ i PŠ
- Božićni sajam – PRO, kreativna radionica
- Sveti Nikola - obilježavanje i značenje (6.) PB
- Međunarodni dan ljudskih prava (11.) SVI
- Sveta Lucija (13.) PB
- Svjetski dan UNICEF-a ( 11.) Učenička zadruga
- „Zdrav za 5“- zlouporaba alkohola - učenici 8. razreda
- BOŽIĆNO- novogodišnja priredba (19.) SVI
- Međunarodni dan solidarnosti (20.) akcije za bolesnu djecu ili djecu u domovima -svi
- Dan križaljki, prvi dan zime (21.) PB , šk. knjižnica
- Kazališna predstava za učenike nižih razreda u organizaciji DND Buzet
- Djed Božićnjak, podjela poklon paketića za učenike od 1. do 4. razreda

#### • **SIJEČANJ**

- Svjetski dan smijeha (10.) PB
- Dan šešira (15.) PB
- Međunarodni dan zagrljaja (21.)

#### • **VELJAČA**

- Svjetski dan sigurnijeg interneta (11.) PB, učitelji informatike, učenici i roditelji
- Dan kišobrana (10.) PB
- Svjetski dan bolesnika (11.) PB
- Svjetski dan radija (13.) PB
- Valentinovo (14.) PB
- Svjetski dan čitanja naglas (16.) PB
- Dan ružičastih majica (26.) SVI
- Međunarodni dan materinskoga jezika (21.) knjižnica, PB
- 100. DAN ŠKOLE ( oko 20.) PB
- Tjedan psihologije
- Dan Zubić vile (28.) PB

## • OŽUJAK

- Svjetski dan divljih vrsta (životinjskih i biljnih, trgovine protiv ugroženih vrsta)(3.)
- Svjetski dan matematike (4.) PB
- Maškare (4.3.) SVI
- Međunarodni dan žena (7.)
- Dani hrvatskoga jezika ( od 11. do 17.)
- Nacionalnih ispit za 4. razred (10.- 14.)
- Nacionalnih ispit za 8. razred (17.3.- 3.4.)
- Dan broja PI (14.)
- Dan očeva, Dan lastavica (19.)
- Školska i Županijska natjecanja
- Međunarodni dan sreće; Svjetski dan pripovijedanja (20.) PB, šk. knjižnica
- Pozdrav proljeću (21.) PB
- Dan pjesništva ( 21.) šk. knjižnica, PB
- Dan Down sindroma (21.) PRO
- Svjetski dan šuma (21.) PB
- Svjetski dan lutkarstva (21.) PB
- Svjetski dan voda – obilježavanje (22.) PB
- Dan akcije protiv prometa (27.) PB
- Dan lego kockica (29.) PB
- Dan škole – obilježavanje ( 31.) SVI
- Otvorena vrata Umjetničke škole Matka Brajše Rašana (područni odjel Buzet) (tijekom ožujka/travnja) - učenici 2.-3. razreda MŠ I PŠ

## • TRAVANJ

- Županijska natjecanja
- Dan šale/ ludosti (1.) PB
- Međunarodni Dan dječje knjige ( 2.) PB, šk. knjižnica
- Dan društvenih igara (11.) PB
- Svjetski dan činjenja dobrih djela (14.)
- Dan planeta Zemlje (22.)
- Eko projektni dan (22.)
- Dan hrvatske knjige- Svjetski dan knjige (22. i 23.) šk. knjižnica
- Svjetski dan plesa ( 29.) PB
- Nacionalni dan hitne pomoći (30.) PB

## • SVIBANJ

- Svjetski dan Sunca (3.) PB
- Svjetski dan vatrogasaca (4.)
- Međunarodni dan Crvenog križa ( 8.)
- Dan Europe (9.) kviz
- Majčin dan (10.)
- Svjetski dan pisanja pisama (11.) PB
- Dan sporta/ svjetski dan tjelesne aktivnosti
- Međunarodni dan obitelji (15.), Obiteljska olimpijada u organizaciji grada Buzeta
- Dan crtanja (16.) PB
- Festival matematike (ekipno natjecanje)
- Svjetski dan biološke raznolikosti, Dan zaštite prirode u RH (23.) - PB
- Svjetski dan kornjača (23.) PB
- Svjetski dan leptira (28.)
- Međunarodni dan sporta (29.) PB



• **LIPANJ**

- Svjetski dan mlijeka (1.) PB
- Svjetski dan zaštite okoliša (5.) - PB
- Atletska natjecanja ( od 13. do 20.)
- Svečana priredba povodom završetka nastavne godine i podjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima (12.)
- 32. Saziv male glagoljske akademije «Juri Žakan» u Roču

• **SRPANJ**

- Svečani ispraćaj učenika 8. razreda, podjela završnih svjedodžbi, uz prigodni program
- Podjela svjedodžbi za učenike od 1. do 7. razreda

• **KOLOVOZ**

- Ljetna škola matematike – ROČ

## 7. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJI
<p><b>1. Aktivnosti vezane uz nastavak vođenja projekta eko-škole</b></p> <p>a) izrada programa rada eko škole b) Izrada programa za izvannastavnu aktivnost Mali vrtlari (voditelj INA)</p> <p><b>2. Planiranje i programiranje rada eko-škole</b></p> <p>a) uvrštavanje eko aktivnosti u sve sfere rada škole b) planiranje projekta „Dan planeta Zemlje“ i njegova realizacija</p> <p><b>3. Praktične aktivnosti učenika</b></p> <p>a) uređenje okoliša škole b) rad eko patrole-kroz cijelu godinu c) obilježavanje važnijih eko datuma d) izrada i izložba kreativnih uradaka od otpada e) sudjelovanje u ekološkoj akciji f) akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada g) sudjelovanje na sajmu cvijeća „Samanj ud rož“ h) sadnja stabala u „Parku osmaša“ kod autobusnog kolodvora i) interaktivne radionice o pravilnom razvrstavanju otpada j) radionice i predavanja o zaštiti okoliša i voda k) prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" l) zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja (pješačenje u razdoblju obilježavanja Dječjeg tjedna, pozdrav jeseni, pozdrav proljeću ) m) pronalaženje divljih odlagališta na području Buzeta</p> <p><b>4. Suradnja s lokalnom sredinom i šire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija projekta na temu Dan planeta Zemlje</li> <li>- pješačenje povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja u sklopu javno-zdravstvene manifestacije „Hoditi i zdravi biti 2025. godine“ na području Grada Buzeta</li> <li>- posjet Istarskom vodovodu (povodom Svjetskog dana vode)</li> <li>- prijavljivanje na natječaje (INA-zeleni natječaj, Forum za slobodu odgoja, Zaklada za poticanje partnerstva i civilnog društva...)</li> <li>- sudjelovanje u eTwinning projektima</li> </ul> <p><b>5. Aktivnosti vezane uz kraj školske godine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu eko škole</li> </ul> <p><b>6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća u dnevnom listu „Glas Istre“</li> <li>- web stranica škole</li> </ul> <p><b>7. Praćenje i evaluacija programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci eko odbora i eko koordinatora, te eko tima</li> </ul>	<p>kolovoz, rujan, listopad 2024.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>kolovoz 2025.</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>Učiteljsko vijeće, članovi eko-odbora, koordinatori, voditeljice INA</p> <p>ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>eko odbor, eko koordinatori, učitelji, učenici, knjižničarka, učitelji teh. kulture, kreativna skupina, likovna skupina, band, eko tim</p> <p>svi učitelji i učenici učitelji, koordinatori, učenici, predstavnici lokalne zajednice</p> <p>učenici eko koordinator eko koordinator, učitelji, učenici</p>

Eko koordinatorica: Mihaela Kranjčić

## 8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

### Kratki opis programa

Prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH (NN 122/12) i obvezi provođenja školskih preventivnih programa prevencije korištenja sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja učenika, u našoj Školi donesen je Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP).

ŠPP integrirani je i sustavni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi tijekom cijele školske godine u matičnoj te u područnim školama u Roču, Vrhu i Lanišću, a obuhvaća strukturirane programe i aktivnosti, vanjsku edukaciju, superviziju i podršku sudionicima.

### Ciljevi programa

U provođenju ŠPP naglasak je na programima i aktivnostima očuvanja mentalnog zdravlja učenika, jačanja zaštitnih čimbenika kroz različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na usvajanje zdravih stilova života, razvijanje socio – emocionalnih vještina, zadovoljavanje potreba, promoviranje odgovornog ponašanja prema reproduktivnom zdravlju te osmišljavanje kvalitetnog slobodnog učenika. Time se ispunjavaju osnovni ciljevi programa, a to su:

1. prevencija svih oblika nasilja i povećanje sigurnosti učenika u skladu sa strategijom „nulte tolerancije na nasilje“
2. prevencija ovisnosti i promicanje zdravih stilova života
3. prevencija školskog neuspjeha

### Namjena

Program je namijenjen svim učenicima škole, njihovim roditeljima te učiteljima i stručnim suradnicima. Provodit će se aktivnosti na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini s težištem na ostvarivanju suradnje i partnerstva s roditeljima kao nezaobilaznoj karici kada je prevencija nepoželjnih oblika ponašanja u pitanju.

### Nositelji

Nositelji ŠPP-a su stručne suradnice psihologinja i pedagoginja, razrednici, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, izvanškolske institucije i vanjski suradnici (liječnica školske medicine i drugi liječnici, djelatnici MUP-a, Gradskog društva Crvenog križa i drugi) .

### Način realizacije

Sadržaji programa realizirat će se provedbom razrednih i školskih projekata, redovnih nastavnih planova i programa škole te planova i programa izvannastavnih aktivnosti kao i dodatnim radom stručnih suradnika s učenicima, kroz individualni, grupni i rad s razredima. Školskim preventivnim programom predviđena je i edukacija roditelja na roditeljskim sastancima i tematskim predavanjima, edukacija, podrška i supervizija za učitelje te suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (školska liječnica, MUP, Zavod za socijalni rad, Gradsko društvo Crvenog križa, različite ustanove i udruge)

	NAZIV PROGRAMA/ AKTIVNOSTI, KRATAK OPIS	VREMENIK (NADNEVAK)	CILJ	MJESTO REALIZ- ACIJE	NAMJENA /BROJ SUDIONIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	<b>NACIONALNI PREVENTIVNI PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“</b> (detaljnije u Kurikulumu škole)Aktivnosti: - 15 aktivnosti za učenike	listopad 2024. do svibnja 2025.	OPĆI CILJ: Usvajanje osnovnih znanja i vještina za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja svih učenika  SPECIFIČNI CILJEVI: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	učionica	svi učenici škole (470)	radionice/pred avanja za učenike na SR	svi razrednici
2.	<b>„JA U PRVOM RAZREDU,“ PROGRAM PREVENCIJE STRAHA VEZANIH UZ POČETAK ŠKOLOVANJA</b> Aktivnosti: radionica, psihološka procjena i razgovor s učenicima (prema potrebi i s roditeljima)	listopad i studen 2024.	OPĆI CILJ: jačanje psihološke otpornosti djece na početku školovanja  SPECIFIČNI CILJEVI: povezanost s drugima, socijalna podrška, povjerenje u sebe i osjećaj kontrole, suočavanje sa stresom, stvaranje životnih vrijednosti	učionica u prirodi	učenici 1. razreda MŠ i PŠ Lanišće, Roč i Vrh	radionice, praćenje učenika na nastavi, upitnik za roditelje, individualno savjetovanje roditelja	stručna suradnica psihologinja
3.	<b>„ZDRAVSTVENO- PREVENTIVNI PROGRAM JABUKA“</b> (detaljnije u Kurikulumu škole) Aktivnosti: - roditeljski sastanak - ciklus od tri radionice po dva školska sata (u svakom razrednom odjelu) - prezentacija programa i druženje djece i roditelja	listopad i studen 2024.	OPĆI CILJ: Povećati otpornost učenika na izbor pušenja kao ovisničkog i štetnog ponašanja  SPECIFIČNI CILJEVI: poticati razvoj pozitivne slike o sebi (samopoštovanja), poticati razvoj vještina zauzimanja za sebe (asertivnost), informirati o zdravim ponašanjima i štetnosti pušenja, formirati pozitivnu percepciju nepušenja i pozitivnu percepciju zdravih ponašanja	učionica, knjižnica i hol škole	učenici 3. razreda MŠ i njihovi roditelji	radionice, prezentacija – druženje djece i roditelja, izložba radova nastalih na radionicama	stručne suradnice psihologinja i pedagoginja

4.	<b>„TAJNE USPJEŠNOG UČENJA – PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA“</b> (detaljnije u Kurikulumu škole) Aktivnosti: radionice, ind. razgovori, savjetovanje	listopad do prosinac 2024.	CILJ: prevencija školskog neuspjeha, anksioznosti i drugih emocionalnih problema učenika pri prijelazu na predmetnu nastavu	učionica, knjižnica	učenici 5. razreda MŠ i PŠ i njihovi roditelji	radionice, testiranja, psihološka procjena, individualni razgovori	stručna suradnica psihologinja
5.	<b>„IMAM STAV“ – PREVENTIVNI PROGRAM</b> (detaljnije u Kurikulumu škole) - preventivni program baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja	od rujna 2024. do lipnja 2025.	CILJ: promoviranje pozitivnog i zdravog ponašanja, prevencija korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih	učionica, knjižnica	učenici 6. razreda MŠ i učenici 6. i 7. razreda PŠ Vrh	radionice, predavanja	stručan suradnica pedagoginja i razrednici
6.	<b>„IDEMO U PETI“</b> Interaktivne radionice s učenicima, razgovor, anketni upitnici	lipanj 2025.	CILJ: priprema za predmetnu nastavu s ciljem bolje prilagodbe i prevencija školskog neuspjeha	prostor škole	svi učenici 4. razreda	sat razrednog odjela	stručne suradnice
7.	<b>„ZDRAV ZA 5 - ALKOHOL“</b> – prevencija ovisnosti o alkoholu	21.11.2024 .	Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina	prostor školske knjižnice	7. razredi MŠ I PŠ (2 predavanja po 1 šk.sat)	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
8.	<b>„ZDRAV ZA 5 - DROGE“</b> – prevencija ovisnosti o drogama	21.11.2024 .	Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina	prostor školske knjižnice	8. razredi MŠ i PŠ (2 predavanja po 1 šk.sat)	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
9.	<b>„VRŠNJAČKO NASILJE“</b> – prevencija nasilnog ponašanja kod učenika	19.11.2024 .	CILJ: prevencija nepoželjnih ponašanja i nasilja među učenicima	prostor školske knjižnice	4. razredi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
10.	<b>„NASILJE PUTEM INTERNETA“</b> – prevencija nasilja na internetu kod učenika	19.11.2024 .	CILJ: prevencija nepoželjnih ponašanja i elektroničkog nasilja	prostor školske knjižnice	5. razredi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
11.	<b>„VRŠNJAČKO NASILJE I NASILJE PUTEM</b>	studeni 2024.	CILJ: prevencija nasilja među učenicima i nasilja na internetu	prostor školske knjižnice	6. razredi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)

	INTERNETA“ - prevencija nasilničkog ponašanja						
12.	„PONAŠAJ SE SPORTSKI I KAD SI NAVIJAČ“ - prevencija nasilničkog ponašanja na stadionima i drugim javnim prostorima	20.11.2024	Cilj: prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika	prostor školske knjižnice	8. razredi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
13.	„MIŠICA MILICA“ – prevencija trgovanja ljudima	listopad 2024.	CILJ: prevencija trgovanja ljudima	učionica	2. razredi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Djelatnici Crvenog križa
14.	IZAZOVI S KOJIMA SE SUOČAVAJU SLIJEPE OSOBE (projekt „Od malih nogu“)	veljača 2025.	CILJ: senzibiliziranje učenika o problemima slijepih osoba, poticanje empatije i smanjenje predrasuda prema osobama s invaliditetom	knjižnica	5. razredi MŠ i PŠ	Interaktivno predavanje	Udruga slijepih Istarske županije
15.	TJELESNI INVALIDITET	3.prosinca 2024.	CILJ: senzibiliziranje učenika o problemima osoba s tjelesnim hendikepom, poticanje empatije i smanjenje predrasuda prema osobama s invaliditetom	knjižnica	7. razredi MŠ i PŠ	Interaktivno predavanje	Udruga osoba s tjelesnim invaliditeto m Buzet i/ili Udruga distrofičara IŽ
16.	„POZNAJEM LI CRVENI KRIŽ I OSNOVE PRVE POMOĆI „	studeni 2024.	CILJ: zaštita i unapređenje zdravlja djece i mladih i zalaganje za poštovanje međunarodnoga humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava.		7. razredi MŠ i PŠ	predavanje i praktična vježba	Djelatnici Crvenog križa
17.	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (EDUKACIJA)</b> Predavanja za učenike: 1. „Spolno prenosive bolesti i HPV 2. „Higijena usne šupljine“ 3. „Pravilna prehrana“ 4. „Higijena u pubertetu“ 5. „Osobna higijena i spolno sazrijevanje“	1. polug. 2. polug. 2. polug. 2. polug.	OPĆI CILJ: Zaštita zdravlja učenika i prevencija bolesti SPECIFIČNI CILJEVI: poticanje djece i mladih na prihvaćanje pozitivnih stavova prema sebi, drugima, svome zdravlju kao prilog afirmaciji pozitivnih vrijednosti i prevenciji rizičnog ponašanja i briga o zdravlju	prostori škole	8. razredi 1. razredi 3. razred 5. razredi 5.razredi	predavanja/rad ionice/razgov ori s učenicima (na SR)	školska liječnica medicinska sestra medicinska sestra medicinska sestra)
18.	<b>GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO):</b>	tijekom godine	CILJ: osposobiti, razviti i osnažiti učenike kao	škola i izvan škole	6 b. i 7.a i 7.b razredi	na satovima GOO	Učiteljice

	<b>(detaljnije u Kurikulumu škole)</b> Učenje GOO obuhvaća znanja o ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima, ali razvija i ekološku svijet, komunikacijske vještine, toleranciju	(70 sati po grupi)	informirane, aktivne i odgovorne građane našega društva. Omogućava učenicima lakše snalaženje u društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage te pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za društvene probleme i izazove. odgovornost,... i solidarnost.		(22 učenika)		osposobljene za provođenje
<b>19.</b>	<b>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA</b>						
<b>19.1.</b>	<b>MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b>	15. 11. – 15. 12.	<b>CILJ:</b> upozoriti cjelokupnu javnost na problem ovisnosti te potaknuti na provedbu aktivnosti koje će za cilj imati smanjenje potražnje i dostupnosti ilegalnih sredstava ovisnosti, unaprjeđenje zaštite zdravlja i sigurnost stanovništva te smanjenje zdravstvenih, socijalnih i društvenih rizika i šteta	učionica /izvan učionice	Svi razredi	na satovima razrednika na redovnoj nastavi u sklopu preventivnih programa	stručne suradnice ravnateljica razrednici učitelji
<b>19.2.</b>	<b>MEĐUNARODNI DAN MENTALNOG ZDRAVLA</b>	10.10.2024 .	<b>CILJ:</b> podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja		Svi razredi		
<b>19.3.</b>	<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>	26. 2.2025.	<b>CILJ:</b> podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja i promicanja kulture nenasilja i tolerancije među djecom i mladima		Svi razredi		
<b>19.4.</b>	<b>DAN SIGURNIJEH INTERNETA</b>	6. 2. 2025.	<b>CILJ:</b> promicanja sigurnije i odgovornije upotrebe interneta i digitalnih tehnologija, posebice među djecom i mladima		Svi razredi		
<b>20.</b>	<b>SOCIOMETRIJSKA ISPITIVANJA U SVIM RAZREDNIM ODJELIMA</b>	listopad 2024. do lipanj 2025.	<b>CILJ:</b> poticanje razvoja zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog	učionica	svi razredi	na satu razrednika	stručne suradnice

			ponašanja i pravovremenog poduzimanja odgovarajućih oblika pomoći				
21.	<b>SIGURNOST U PROMETU</b> - zaštita učenika u prometu 1. „Sigurnost u prometu i osnove pružanja prve pomoći“ 2. „Prometna kultura kod djece i mladih“	rujan 2024.do lipanj2025. tijekom godine	CILJ: zaštita učenika u prometu i prevencija prometnih nezgoda	škola	1. razredi MŠ i PŠ  Svi učenici od 5. do 8. razreda MŠ i PŠ	predavanje na satovima tehničke kulture	Policijski djelatnik i djelatnice Crvenog križa Učitelj Tehničke kulture
22.	<b>HODAMO MI ZA ZDRAVLJE SVI</b> 1. pješaćenje i obilježavanje Međunarodnog Fair play dana, pozdrav jesni 2. „Hoditi i zdravi biti“ - uključivanje u aktivnost na razini grada/županije	19. rujna 2024. (4 šk. sata) travanj25 (4.sata)	Ciljevi: promocija zdravog načina života, briga o zdravlju, promicanje sportske kulture i fair play vrijednosti kako u sportu tako i u svakodnevnom životu. Cilj: briga o zdravlju učenika, promocija pješaćenja kao prevencije raznih bolesti	u prirodi	svi učenici i učitelji škole  zainteresirani učenici, roditelji i učitelji svi učenici i učitelji škole	pješaćenje i boravak u prirodi	Organizator i inicijator Zavod za javno zdravstvo Istarske županije razrednici
23.	<b>STRUČNA PREDAVANJA ZA RODITELJE</b> 1. predavanja u sklopu preventivnog programa „Abeceda prevencije“ (detaljnije u Kurikulumu škole) 2. Alkohol i droge 3. Vršnjačko i internet nasilje 4. Utjecaj okruženja na samopouzdanje i samopoštovanje 5. Tematska predavanja u sklopu preventivnih programa: - 3. razredu: „Jabuka“ - 5. razredu: „Tajne uspješnog učenja“ - 6. i 7. razredu : „Imam stav“ (detaljnije u Kurikulumu škole) 6. Predavanja u sklopu Tjedna psihologije 7. Uključivanje u druga stručna predavanja organizirana u gradu	tijekom godine - po dva predavanja/s stručne teme za svaki razred  15.1. 2024. 30.1. 2024. Studeni 2024.  listopad do lipanj  veljača 2025. tijekom godine	CILJ: prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece i mladih edukacijom i pružanjem pomoći i podrške roditeljima	škola šk. knjižnica Narodni dom	Roditelji svih učenika MŠ i PŠ  roditelji učenika 6. do 8. razredi MŠ i PŠ roditelji učenika 1. do 8. razrediMŠ i PŠ Zainteresirani roditelji  Roditelji učenika 3., 5. i 6. razreda MŠ i PŠ	predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	Razrednici  Robert Pavleković (MUP) Dr. Ranko Rajović  Stručne suradnice  Vanjski predavači



					Zainteresirani roditelji		
24.	<b>STRUČNA PREDAVANJA ZA UČITELJE:</b> 1. Učenici iz spektra autizma 2. Nasilje među mladima 3. Utjecaj okruženja na samopouzdanje i samopoštov. 4. Dijabetes u dječjoj dobi i uloga škole 5. Alergije kod djece školske dobi	rujan 2024. 20.11.2024 studeni 2024. 25.9.2024. travanj 2025.	<b>CILJ:</b> briga o psihičkom i fizičkom zdravlju učenika educiranjem o različitim problemima i poteškoćama učenika zbog pravovremenog poduzimanja odgovarajućih oblika pomoći	škola Narodni dom	RV 2.a i RV 1. Roč UV UV UV UV	predavanja na sjednicama RV / UV	AZOO i Centar za autizam Robert Pavleković (MUP) Dr. Ranko Rajovkić Dr. Baraba Dekanić Dr. Filip Brnobić
25.	<b>SELEKTIVNA I INDICIRANA PREVENCIJA</b> 1. Rad s učenicima u riziku - identifikacija djece rizičnog ponašanja – provedba upitnika - individualni rad - upućivanje učenika drugim stručnjacima i suradnja s istima 2. Rad s roditeljima učenika u riziku 3. Suradnja s učiteljima 4. Uključivanje vanjskih institucija	rujan 2024. do lipanj 2025.	<b>CILJ:</b> prevencija rizičnog i društveno neprihvatljivog ponašanja	škola i prostori izvan škole	učenici u riziku i njihovi roditelji	individualni rad, rad u manjim grupama	stručni suradnici vanjski stručnjaci i institucije
26.	<b>SURADNJA ŠKOLE S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	rujan 2024. do lipanj 2025.	<b>CILJ:</b> prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece i mladih	Škola/vanjske institucije	prema potrebi	suradnja	Ravnateljica Stručne suradnice učitelji
27.	<b>EVALUACIJA I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA I AKTIVNOSTI, PODRŠKA PROVODITELJIMA</b>	Tijekom godine	<b>CILJ:</b> vrednovanje učinka i djelotvornosti pojedine aktivnosti ili projekta s ciljem unapređenja istog	škola	svi	Provođenje evaluacijskih upitnika, pružanje pomoći i podrške, praćenje realizacije aktivnosti	Voditelj ŠPP-a

Voditeljica ŠPP: Meri Višić

## **8.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA**

### **8.1.1. Plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi za školsku godinu 2024./2025.**

#### **SISTEMATSKI PREGLEDI:**

##### **1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk .god. 2024./2025.**

(obavljat će se od siječnja do sredine lipnja 2025. godine). Uz pregled se obavlja i cijepljenje (MPR/ Polio).

Roditelji će dobiti poziv i termin sistematskog pregleda poštom, na kućnu adresu.

**2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole:** u drugom polugodištu, ciljano će se pozvati djeca kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problemi u školi. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.

##### **3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)**

(obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk. god. 2024./2025.) Uz sistematski pregled obavlja se i cijepljenje DI-TE i Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici i njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu, uz napomenu da donesu svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled sama ili u pratnji roditelja. Mole se škole da omoguće svojim učenicima da izostaju sa nastave radi obavljanja sistematskog pregleda, za koji će dobiti ispričnicu. Mole se razrednici osmih razreda da na roditeljskim sastancima podijele roditeljima izjave o suglasnosti za onu djecu koja će sama dolaziti u ambulantu. Postoji mogućnost obavljanja pregleda u školi, prema dogovoru.

##### **4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda**

Odvijat će se kontinuirano, prema indikaciji.

#### **NAMJENSKI PREGLEDI:**

**1. Pregled prije prijema u učenički dom-**provode se kontinuirano prema potrebi.

**2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole** –samo kada je to neophodno.

**3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja): 4. Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:**

#### **PROBIRI:**

1. vida na boje i vidne oštine (u trećem razredu osnovne škole)

2. pregled kralježnice i mjerenja tjelesne težine i visine djeteta, cijepljenje protiv hepatitisa B, (u šestom razredu osnovne škole)

Učenici šestog razreda cijepu se protiv hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepjeni.

##### **3. Sluh (u sedmom razredu osnovne škole)**

Provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave i izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno

**4. Cijepljenje i docjepljivanje,** koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u RH, provodi se uz sistematski pregled u 8. razredu i pri pregledu za upis u školu.

## **Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:**

Školske godine 2024./2025. cijepljenje protiv HPV-a bit će dostupno (*besplatno i dobrovoljno*), a mogu se javiti djevojčice i dječaci od 5. do 8. razreda.

Učenici i njihovi roditelji dobiti će informativni HPV letak, koji roditelj ispunjava kada želi ili odbija cijepljenje.

Svi roditelji, učenici i učenice mogu se i telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na mob: 099 487 0666.

## **SAVJETOVALIŠNI RAD:**

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, isključivo na daljinu, telefonom.

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ :**

1. Predavanje za učenike „Spolno prenosive bolesti i HPV“ (školska liječnica) - 8. razredi -1.polugodište
2. Predavanje za učenike „Higijena usne šupljine“ (medicinska sestra) – 1. razredi -2. polugodište
3. Predavanje za učenike „Pravilna prehrana“ (medicinska sestra) – 3. razredi – 2. polugodište
4. Predavanje za učenike „Higijena u pubertetu“ (medicinska sestra) - 5. razredi -2. polugodište

Nadležni tim školske i adolescentne medicine:

Loreta Načinović Magaš, dr.med. spec škol.med. i Danijela Peulić, bacc. med. techn.

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Buzet u školskoj godini 2024.-2025. provesti će se aktivnosti:

1. Poznajem li Crveni križ i osnove Prve pomoći (predavanja i praktična vježba) – 7. razred (matična škola Buzet) - krajem studenog 2024. -1 sat
2. Predavanje “Osobna higijena i spolno sazrijevanje” (suradnja s patronažom Doma zdravlja Buzet) – 5. razred (matična škola Buzet i područne škole) – tijekom drugog polugodišta – 1 sat
3. Predavanje Dijabetes u dječjoj dobi i uloga škole (dr. Barbara Dekanić) za roditelje i učitelje RV 2.a i RV 1. Roč te druge zainteresirane – 25. rujna 2024. – 1 sat

Od drugih aktivnosti planirano je:

1. Predavanje Alergije kod djece školske dobi (dr. Filip Brnobić) za Učiteljsko vijeće – travanj 2025. – 1 sat

### **8.1.2. Ostali oblici zdravstveno - socijalne zaštite učenika**

Promicanje zdravlja, prevencija ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja učenika provodit će se i u redovnoj nastavi, na Satovima razrednog odjela te suradnjom s roditeljima u sklopu školskih preventivnih programa i zdravstvenog odgoja.

Socijalna zaštita učenika provodit će se kontinuirano tijekom školske godine u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, i to redovitim sastancima Intersektorskog tima Centra i stručnih suradnika škole te ovisno o potrebi i nastalim problemima.

### **8.1.3. Vježba evakuacije i spašavanja**

U suradnji s JVP Buzet planira se provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u matičnoj školi te u PŠ Vrh i PŠ Roč.

## 9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se u dvama osnovnim oblicima: individualno i kolektivno. Individualno usavršavanje provodi se prema individualnim planovima svakog pojedinog učitelja / stručnog suradnika, a kolektivni oblici stručnog usavršavanja provodit će se:

- na sjednicama Razrednih vijeća (RV) i Učiteljskog vijeća (UV)
- na školskim stručnim vijećima
- na međugradskim, županijskim i državnim stručnim vijećima
- na stručnim savjetovanjima, seminarima, webinarima i online predavanjima.

Odgojno-obrazovni djelatnici sudjelovat će na edukacijama koje provodi MZO putem sustava EMA, vezano uz e-škole, te se planiraju stručna predavanja vanjskih predavača u organizaciji izdavačkih kuća putem internetskih platformi.

Kolektivno stručno usavršavanje učitelja na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća predviđeno je Školskim preventivnim programom:

STRUČNA PREDAVANJA ZA UČITELJE						
NAZIV PREDAVANJA	VREMENIK (NADNEVAK)	CILJ	MJESTO REALIZACIJE	NAMJENA/ BROJ SUDIONIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Učenici iz spektra autizma	rujan 2024.	Briga o psihičkom i fizičkom zdravlju učenika educiranjem o različitim problemima i poteškoćama učenika zbog pravovremenog poduzimanja odgovarajućih oblika pomoći	škola Narodni dom	UV	Predavanja na sjednicama RV / UV	AZOO i Centar za autizam
2. Nasilje među mladima	20.11.2024.			UV		Robert Pavleković (MUP)
3. Utjecaj okruženja na samopouzdanje i samopoštovanje.	studeni 2024.			Zainteresirani učitelji i stručni suradnici		Dr. Ranko Rajovkić
4. Dijabetes u dječjoj dobi i uloga škole	25.9.2024.			RV 2.a i RV 1. Roč i drugi zainteresirani		Dr. Barbara Dekanić
5. Alergije kod djece školske dobi	travanj 2025.			UV		Dr. Filip Brnobić

Školska stručna vijeća organizirana su po nastavnim područjima i nastavnim predmetima, a planovi rada nalaze se u privitku ovog dokumenta. Pojedina stručna vijeća su malobrojna pa su srodna združena i rade u sljedećim skupinama:

Stručna vijeća u školi prema područjima:	Voditelj/ica
Razredna nastava	Lena Vodopija
Hrvatski jezik	Nives Katarinčić
Glazbena, Likovna, Tehnička kultura i Tjelesna i zdravstvena kultura	Ervin Kiršić
Povijest, Geografija	Rebeka Pilat
Strani jezici	Snježana Lovrinić
Matematika, Informatika	Katarina Sandalj

Priroda, Biologija, Kemija, Fizika	Dolores Muhvić
Vjeronauk—katolički i islamski	Filip Kalac
Stručno vijeća stručnih suradnika	Nikol Šestan

# 10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 10.1. Plan rada tajništva

### NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole (u suradnji sa sindikalnim povjerenicima)

Vrijeme izvršenja: godišnje (A), mandatno (E), mjesečno (D,F) i svakodnevno (B,C)

### PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika:
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava zaposlenika na HZMO I HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja
- matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea

Vrijeme izvršenja : svakodnevno (A), mjesečno (E,F) godišnje (B,C,D)

### PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

Vrijeme izvršenja: mjesečno

## **OSTALI POSLOVI**

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnicima Škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i nadležnim upravnim tijelom županije i uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- suradnja s drugim školama i ustanovama u županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Vrijeme izvršenja: svakodnevno

## **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

- primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Škole
- vođenje evidencije odsutnosti s posla u MŠ
- poslovi na prijepisu važnih akata
- tekući poslovi
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- poslovi telefonske sekretarice

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

## **RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA**

- suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (ŠO)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednicu ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

Vrijeme izvršenja: mjesečno

Tajnica Škole: Natali Vretenar

## 10.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe

- zaprimanje pošte i arhiviranje pošte
- nabava potrošnog materijala
- umnožavanje materijala
- otprema pošte
- nabave hrane
- izrada kalkulacije cijene obroka
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva Škole
- izrada završnog računa (siječanj)
- izrada periodičnog obračuna
- izrada financijskog plana
- izrada plana bagatelne nabave
- pripremanje inventure
- unošenje podataka u Libusoft (županijska riznica)
- analiza financijsko-materijalnog poslovanja
- mjesečno knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara
- obračun plaća za djelatnike Škole, kroz aplikaciju COP i izvan navedene aplikacije
- vođenje evidencija plaća
- izrada poreznih kartica (siječanj)
- likvidiranje knjigovodstvenih isprava, ulaznih i izlaznih računa putnih naloga i dr.
- plaćanje računa i evidencija naplate
- slanje opomena za nepodmirene obveze
- vođenje blagajničkog izvještaja, uredno polaganje gotovine
- vođenje evidencije zaposlenika
- vođenje i praćenje potrošnje potrošnje energenata
- administracija e-Matice
- administracija Carnet ID

Na administrativno-računovodstvenim poslovima radi:

1. računovođa Damiana Črnac-Krušvar i
2. administrativno –računovodstveni referent Zoran Karanović.

Administrativni zaposlenici obavljaju poslove prema utvrđenom rasporedu i za područne škole te za program produženog boravka.



### 10.3. Plan rada tehničke službe

#### **Stručni radnik na tehničkom održavanju- ložač - vozač**

Stručni radnik na tehničkom održavanju će obavljati sljedeće poslove:

- svakodnevno vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskoj opremi i školskim objektima, drvenariji, školskom namještaju, bravariji, vodoinstalacijama, elektroinstalacijama, ostakljivanje prozora
- uređenje školskih prostora (prema potrebi)
- kontrola i tekuće održavanje krova i zidova na školskim objektima
- rad na pripremi i opskrbi školskih objekata gorivom i loženje centralnog grijanja tijekom sezone grijanja
- pregled i održavanje sustava za grijanje u školskim objektima
- generalni popravci za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora
- prijevoz učenika školskim kombi vozilima.

Na poslovima domara uposleni su:

1. Arian Bašić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u MŠ Buzet
2. Marin Krančić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u MŠ Buzet
3. Robert Benčić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u PŠ Roč.

#### **Poslovi na prehrani učenika**

- suradnja u izradi jelovnika za učenike
- nabava i preuzimanje živežnih namirnica iz skladišta hrane
- priprema i podjela hrane za učenike Škole te raspodjela iste
- čišćenje kuhinje i spremišta hrane.

U školskoj kuhinji u Buzetu zaposlene su četiri kuharice:

1. Dejana Jerman
2. Gordana Srdar
3. Snježana Jambrošić
4. Ana Marija Kodelja

U školskoj kuhinji priprema se hrana za učenike Škole.

#### **Poslovi na održavanju čistoće**

- svakodnevno čišćenje svih prostorija Škole
- svakodnevno čišćenje namještaja, stolarije i panoa
- pranje zidova i prozora prema potrebi
- čišćenje okoliša Škole

Na poslovima održavanja čistoće uposleno je 8 spremačica s punim radnim vremenom i jedna spremačica s nepunim radnim vremenom.

## 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

<b>Matična škola u Buzetu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• saniranje zidova (pukotina i ostalo)</li> <li>• uređenje okoliša Škole (učionica u prirodi, školsko dvorište)</li> <li>• uređenje unutarnjih prostora na 1. katu i suterenu (lakiranje podova i bojanje zidova za dvije učionice)</li> <li>• uređenje vanjske fasade na južnom krilu</li> <li>• zamjena rasvjetnih tijela</li> <li>• zamjena prozora</li> </ul>	<p>10 000,00</p> <p>15 000,00</p> <p>15 000,00</p> <p>15 000,00</p> <p>5 000,00</p> <p>5 000,00</p>
<b>Područna škola Roč</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamjena stolarije</li> <li>• Uređenje unutarnjih prostorija (lakiranje podova i farbanje učionica)</li> </ul>	<p>50 000,00</p> <p>15 000,00</p>
<b>Područna škola Vrh</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje unutarnjih prostora</li> </ul>	<p>15 000,00</p>
<b>Područna škola Lanišće</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje okoliša škole u sklopu projekta „Mali projekti za bolje sutra“</li> <li>• sanacija pročelja fasade</li> </ul>	<p>10 000,00</p> <p>80 000,00</p>
<b>UKUPNO:</b>	<b>235.000,00€</b>

Ravnateljica Škole:

\_\_\_\_\_

Predsjednica ŠO:

\_\_\_\_\_

Dokument lektorirala: \_\_\_\_\_

## **12. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE**

**12.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja**

**12.2. Rasporedi sati svih razrednih odjela**

**12.2. Godišnji izvedbeni kurikulumi—Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta**

**12.3. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i timova za aktivnosti**

**12.4. Plan rada stručnih vijeća u školi**

(pohranjeni su u elektronskom obliku)