1. U kojem paketu se nalazi Word?
2. Što sve možemo s tekstom u Wordu?
3. Za što se koristi skraćenica CTRL+c?
4. Za što se koristi skraćenica CTRL+a?
5. Za što se koristi skraćenica CTRL+v?
6. Kako može biti tekst poravnat u Wordu?
7. Što je prored?
8. Od čega se sastoji tablica?
9. Koji je najmanji element tablice?
10. U kojoj kartici u Wordu crtamo novu tablicu?
11. Kakav mora biti miš da bi kad kliknemo označio stupac?
12. Kako možemo označiti cijelu tablicu?
13. Koje su osnovne naredbe koje možemo raditi sa stupcem(retkom)?
14. Objasni što radi opcija Spoji ćelije
15. Objasni što radi opcija Podijeli ćelije
16. Objasni na primjeru razliku između centriraj s obzirom na odlomak i centriraj s obzirom na ćeliju.
17. Što je margina?
18. Što je zaglavlje?
19. Što je podnožje?
20. Koji je datotečni nastavak za Word?
21. Kako ispisujemo dokument?
22. Sa čime završavamo odlomak?