

Na temelju čl. 36 Statuta Osnovne škole Vazmoslav Gržalja Buzet, (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2106-23-01-19-01 te Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Klasa: 011-03/24-01/01, Urbroj: 2163-46-01-24-3), čl. 58 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/2, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja od 27. siječnja 2025., i Vijeća učenika od 27. siječnja 2025. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 12. veljače 2025. godine donio je

Pravilnik o kućnom redu škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“, II. istarske brigade 18, Buzet (u daljem tekstu: Škola) s pripadajućim područnim školama u Lanišću, Roču i Vrhu.

Ovim Pravilnikom definira se boravak u prostoru Škole, radno vrijeme, obveze učenika, dežurstvo, kršenje kućnog reda i drugo.

Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se i na prostor Sportske dvorane, II. istarske brigade 16, Buzet, za vrijeme održavanja nastave i drugih aktivnosti koje organizira Škola.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i Sportskoj dvorani.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata, na oglasnim pločama škola te na mrežnim stranicama Škole.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Nastava u Školi održava se od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 17 sati prema godišnjem kalendaru rada Škole.

Ostale aktivnosti odvijaju se do 21 sat.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključavaju se tijekom cijelog radnog vremena, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj, a sukladno Protokolu o ulasku i izlasku iz Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet (KLASA: 602-13/25-01/01, URBROJ: 2163-46-01-24-1 od 3. siječnja 2025., dalje u tekstu Protokol).

Članak 5.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, sukladno potrebama radnog mjesta i Škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 6.

Radno vrijeme učitelja određuje se rasporedom sati i izmjenama u rasporedu.

Svi učitelji obvezni su dnevno pregledavati oglasnu ploču u zbornici i virtualnoj zbornici kako bi se upoznali s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti u vezi organizacije rada.

Radno vrijeme stručnih suradnika prilagođeno je odgojno-obrazovnom radu i organizaciji nastave, a u pravilu je od 8 do 14 sati.

Početak radnog vremena administrativnih radnika je od 7 do 8, a završetak od 15 do 16 sati.

Radno vrijeme spremačica:

- u jutarnjoj smjeni je od 6 do 14
- u popodnevnoj smjeni je od 12 do 13, a završetak od 20 do 21 sat.
- za vrijeme učeničkih odmora je od 7 do 15 sati.

Radno vrijeme kuharica prilagođeno je potrebama, a u pravilu je početak od 6 do 7, a završetak od 14 do 15 sati.

Radno vrijeme domara-vozača-ložača je od 7:00 do 15:00.

Ravnatelj odlukom može odrediti i drukčiji raspored radnog vremena od radnog vremena definiranim ovim člankom.

Članak 7.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole i na web stranici Škole.

Članak 8.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove te su dužni poštivati raspored informativnih razgovora s učiteljima sukladno Protokolu.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja: dva puta u svakom polugodištu u popodnevnim satima (u matičnoj školi u pravilu od 16:00 do 17:30 i u područnim školama od 15:30 do 16:30, no moguće se izmjene vremena održavanja ako se za to ukaže potreba) te u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj prema ranije utvrđenom rasporedu individualnih informacija.

Raspored individualnih informacija razrednika i predmetnih učitelja objavljuje se na oglasnim pločama škola i web stranici Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Članak 9.

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, u posljednja dva tjedna nastavne godine ne održavaju se roditeljski sastanci i individualne informacije razrednika i predmetnih učitelja.

III. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 10.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ~ pušenje duhanskih proizvoda
- ~ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- ~ pisanje po zidovima i inventaru škole
- ~ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- ~ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksplozije
- ~ igranje igara na sreću i za novac
- ~ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- ~ korištenje mobitela i drugih elektronskih uređaja (pametni sat, tablet...)
- ~ snimanje i objavljivanje fotografija i snimaka putem elektroničkih medija koje nisu u dogovoru i organizaciji škole
- ~ nošenje uređaja s laserom, oružja i pirotehničkih sredstava

Članak 11.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe u prostor Škole dolaze uredni i pristojno odjeveni. Nošenje neprikladne i neprimjerene odjeće, npr. prekratkih majica, prekratkih hlačica, majice s naramenicama, majica s dubokim izrezom, prekratkih suknji, neprimjerenih tajica i sl., nije dopušteno.

Učenicima nije dopušteno dolaziti u školu našminkanog lica, lakiranih noktiju i po boji i obliku neprimjerene frizure. Ukoliko učitelj uoči odstupanja od ovog pravila uputit će učenika da to otkloni, npr. skine šminku.

Pri ulasku u školu radnik školske ustanove, a tijekom održavanja nastave odgojno-obrazovni radnik, mogu izvršiti sigurnosni pregled učenika i njegovih predmeta (odjeća, torba i dr.).

Nepoštivanje ovog pravila za učenike rezultirat će pozivom roditeljima te, u slučaju potrebe, drugih nadležnih službi (Hrvatski zavod za socijalni rad).

Članak 12.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili voditelja Škole dovoditi u Školu treće osobe. Pod trećim osobama smatraju se sve one osobe koje nemaju veze s odgojno-obrazovnim procesom.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka dopušteno je dovoditi životinje u edukativne i terapijske svrhe.

Članak 13.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 14.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku Škole.

Članak 15.

Djelatnici, učenici i posjetitelji Škole dužni su poštovati Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2. siječnja 2025. (KLASA:602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) te Protokol o ulasku i izlasku iz Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet od 3. siječnja 2025. (KLASA: 602-13/25-01/01; URBROJ: 2163-46-01-24-1).

Svi navedeni dužni su se međusobno kulturno odnositi.

IV. UČENICI

Članak 16.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- ~ kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- ~ održavati čistima i urednima prostore Škole
- ~ dolaziti uredan u Školu
- ~ nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- ~ mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- ~ prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- ~ u slučaju kašnjenja učenik je dužan uljudno se ispričati učitelju
- ~ učenik je dužan za vrijeme slobodnog sata boraviti u prostoru koji odredi škola
- ~ učenik je dužan slijediti upute dežurnih učitelja

Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i/ili predmetnog učitelja.

Članak 19.

Učenicima kojima u jednom polugodištu bude evidentirano neopravdano kašnjenje više od tri puta na početak sata, svako sljedeće neopravdano kašnjenje bilježi se kao neopravdani izostanak.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju svojim ponašanjem ometati izvođenje nastavnih aktivnosti.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 21.

Eventualni izlazak učenika iz učionice za vrijeme trajanja sata odobrava učitelj.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, učitelj može učenika uz opravdanje udaljiti s nastave ako postoji mogućnost da učenik bude pod nadzorom drugog učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 22.

Učenici, koji u školu nose mobilne uređaje i/ili ostale elektronske uređaje (pametni sat, tablet...), moraju ih isključiti za vrijeme boravka u prostorima Škole. Isključene uređaje trebaju odložiti u školsku torbu ili ormarić.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka učenici mobilne uređaje mogu koristiti isključivo za hitne pozive uz dopuštenje razrednika, predmetnog učitelja ili drugog odgojno-obrazovnog radnika.

Učenici mogu koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno-obrazovnog radnika.

U slučajevima kršenja ovog pravila, odgojno-obrazovni djelatnik oduzet će učeniku elektronski uređaj, obavijestiti roditelje te dogovoriti vrijeme preuzimanja. Elektronski uređaj bit će vraćen isključivo njegovim roditeljima uz potpisivanje obrasca.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika Škole.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 30 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju galamiti, trčati ili izazivati nered po školskim hodnicima.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole. O odlasku učenika u dvorište škole za vrijeme velikog odmora odlučuje voditelj škole ili dežurni učitelj ovisno o vremenskim uvjetima toga dana.

Za vrijeme boravka u školi učenici trebaju nositi posebnu obuću za školu (papuče ili tenisice za dvoranu). Odjevne predmete (jakne i drugo), obuću i kišobrane učenici su obvezni odložiti u garderobne ormariće ili na unaprijed dogovorena mjesta.

Članak 25.

Prije odlaska na školsku marendu učenici su dužni oprati ruke.

Pri odlasku na marendu, a koji se odvija prema unaprijed dogovorenom rasporedu objedovanja pojedinih razreda tijekom velikog odmora, učenici u pratnji učitelja u koloni odlaze u blagovaonicu.

Za vrijeme objeda u blagovaonici učenici su dužni poštivati pravila pristojnog ponašanja.

Po završetku objeda učenik je dužan pribor za jelo i ostatke hrane odložiti na za to predviđeno mjesto.

Članak 26.

Kod napuštanja učionice ili dvorane nakon nastavnog sata učenici moraju iznijeti svoje stvari, a prostor u kojem su boravili ostaviti urednim i čistim.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari (novac, mobitel, nakit i sl.) učenika za vrijeme njihovog boravka u Školi.

Članak 27.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ~ prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- ~ pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- ~ izvješćuju o nađenim predmetima dežurnog učitelja,

Članak 28.

Redare iz članka 26. ovoga Pravilnika određuje razrednik.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici i treće osobe odgovorni su za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 31.

U školi se ne toleriraju socijalno neprihvatljivi oblici ponašanja, diskriminacija, neprijateljstva i nasilje.

U slučaju ponašanja iz st. 1 ovoga članka primjenjuju se odgovarajući pravilnici.

V. DEŽURSTVA

Članak 32.

U školi dežuraju učitelji.

Raspored dežurstava učitelja i dežurstva radnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena školske ustanove određuje ravnatelj.

Obveze dežurnih učitelja i dežurnih radnika određuje ravnatelj.

Dežurni učitelj je obavezan doći 15 minuta prije početka nastave.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema važećim zakonima i podzakonskim propisima.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi ne postupa prema odredbama ovog Pravilnika, dežurni učitelj prijavljuje ravnatelju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 21. rujna 2016. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu od 30. siječnja 2018. godine (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2106-23-01-18-01) te Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu od 08. veljače 2024. (KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 2163-43-01-24-1).

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2163-46-01-25-1

Buzet, 12. siječnja 2025.



Predsjednik Školskog odbora

Sandra Flego, dipl. ing.

Ovaj Kućni red škole objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 14. veljače 2025. godine, a stupio je na snagu 23. veljače 2025. godine.



Ravnateljica

Jadranka Bartolić Muzica, prof.

