

REPUBLIKA HRVATSKA — ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

OŠ „VAZMOSLAV GRŽALJA“



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Buzet, 6. listopada 2025.

Na osnovi članka 28., stavaka 8.-9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 11. Statuta Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Klasa: 602-11/25-01/03

Urbroj: 2163-46-01-25-1

Buzet, 6. listopada 2025.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola:		„Vazmoslav Gržalja“	
Adresa:		II. istarske brigade 18	
Broj i naziv pošte:		52420 Buzet	
Broj telefona:	052/662-856	Broj telefaksa:	052/662-643
E-adresa:	ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr	http://www.os-vgrzalja-buzet.skole.hr	
Broj učenika:	1. - 4. razred	225	
	5. - 8. razred	242	
	Ukupno:	467	
Broj razrednih odjela:	1. - 4. razred	14	
	5. - 8. razred	15	
	Ukupno:	29	
	PRO	1	
Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	15	
	b) učitelja u produženom boravku	6	
	c) učitelja predmetne nastave	44	
	d) stručnih suradnika	3	
	e) mentora i savjetnika	5	
	f) voditelja ŽSV-a	1	
	g) ostalih djelatnika	18	
Ravnateljica Škole:		Jadranka Bartolić Muzica	
Voditelji područnih škola:	Roč	Mateja Činko	
	Vrh	Sabina Brojan Marušić	
	Lanišće	Željana Mrvoš	

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	7
1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU	7
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	7
1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori.....	7
1.2.2. Plan obnove i adaptacije	8
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	10
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	14
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	15
12.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	16
3.1.1. Podaci o razrednim odjelima u matičnoj školi u Buzetu	16
3.1.2. Podaci o razrednim odjelima u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće.....	17
3.2. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA	17
3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja.....	17
3.3.2. Nastava u kući.....	18
3.3.3. Produženi boravak	18
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA	18
3.1.1. Raspored dežurstava učitelja	19
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi	19
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u područnim školama.....	19
3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi.....	20
3.1.4. Raspored zvona u područnim školama	21
3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama	22
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024./2025.	25
3.2.1. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi	26
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	27
4.1.GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	27
4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava.....	27
4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava.....	28

4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel	29
4.1.4. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh	30
4.1.5. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč	31
4.1.6. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće	32
4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI	32
4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	33
4.4.2. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka	34
4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka	35
4.4.4. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika	35
4.4.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu i područnoj školi Roč	36
4.4.6. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu	36
4.4.7. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave	38
4.4.8. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave	41
4.4.9. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti	43
4.4.10. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave	46
4.4.11. Obuka plivanja	49
4.5. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA I DRUGIH AKTIVNOSTI IZVAN REDOVNE NASTAVE	50
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	52
5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	52
5.1.1. Plan rada Školskog odbora	52
5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	53
5.1.3. Plan rada Razrednih vijeća	54
5.1.4. Plan rada razrednika	54
5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja	55
5.1.6. Plan rada Vijeća učenika	55
5.2. PLAN RADA RAVNATELJA	57
5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	64
5.3.1. Plan rada stručnog suradnika psihologa	64
5.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	72
5.3.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	77
5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI	87
5.4.1. Tim za rad s darovitim učenicima	87
5.4.2. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)	89
5.4.3. Školski razvojni plan za školsku 2025./2026. godinu	90
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	92
6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	92
7. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE	96
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)	98

8.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	105
8.1.1. Program mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih u školskoj godini 2025./2026. – Služba za školsku i adolescentsku medicinu	105
8.1.2. Ostali oblici zdravstveno - socijalne zaštite učenika	106
8.1.3. Vježba evakuacije i spašavanja.....	106
9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	107
10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE	109
10.1. Plan rada tajništva.....	109
10.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe.....	111
10.3. Plan rada tehničke službe.....	112
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	114
12. PRIVITCI GODIŠNjem PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE	115

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, s područnim školama Roč, Vrh i Lanišće, pokriva područje Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Velika rastrkanost i reljefna razvedenost ovog područja čini sve aktivnosti u velikoj mjeri ovisnima o organizaciji prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori

Južno krilo matične škole u Buzetu adaptirano je 2005. godine, a svake se godine obnavlja dio učionica. S obzirom na propadanje terena, u cijeloj se zgradi pojavljuju pukotine na zidovima koje su se povećale nakon potresa 2020. g. Godine 2025. kontaktiran je Građevinski fakultet u Rijeci u vezi s izradom stručnog mišljenja o opasnosti i razlogu pojave pukotina. Početkom rujna 2008. godine završeni su radovi na preostalom dijelu zgrade, adaptacija, dogradnja i nadogradnja. Time je škola dobila još sedam učionica, informatičku učionicu, kabinet Kemije- Fizike-Biologije, knjižnicu s čitaonicom te modernu kuhinju s blagovaonicom. Osim prostora za nastavu, dobiveni su i uredski prostori za administrativno osoblje, uredi za stručne suradnike i za školsku liječnicu. Nakon dvije školske godine epidemioloških uvjeta nastava je opet organizirana kabinetski, učenici se sele.

Svaki učenik u matičnoj školi ima garderobni ormarić, s ključem, u koji odlaže svoje stvari za vrijeme nastave. U školskoj godini 2022./2023. zamijenjeni su parketi u 1 učionici zbog poplave koja se dogodila u školi te su se uredili parketi u 3 učionice. Također, u školskoj godini 2022./2023. u informatičkoj učionici je na novo napravljena električna instalacija zbog povećanja broja računala. Prije početka školske godine 2023./2024. obojane su 2 učionice u suterenu te učionica broj 5 na 1. katu. Prije početka školske godine 2024./2025. obojan je novi ured ravnateljice, učionica Hrvatskog jezika na 1. katu te prostorije za informacije na 1. i 2. katu. Došlo je i do prenamijene prostora: ured ravnateljice prenamijenjen je u zbornicu, ured logopeda prenamijenjen je u ured ravnateljice te je zbornica je prenamijenjen u učionicu Glazbene kulture i Likovne kulture, dok je učionica Glazbene kulture prenamijenjena u učionicu Tehničke kulture. Izbrušeni su i nanovo lakirani parketi u nekoliko učionica. Također, prije početka ove školske godine pribavljen je novi kombi za prijevoz učenika u školu. U MŠ Buzet učionica likovne kulture premještena je u suteran te je ista opremljena za rad, ofarbana, postavljen je umivaonik te pripadajuće pločice. Za učionicu glazbene kulture na drugom katu nabavljen je novi set klupa, stolica i bijela ploča.

U 2016. godini zamijenjeno je grijanje u kotlovnici matične škole te smo prešli na ekološko grijanje na pelete. U školskoj godini 2023./2024. na zgradi matične škole u Buzetu izveli su se radovi ugradnje solarnih fotonaponskih modula uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U sportskoj dvorani, u kojoj se održava nastava TZK za osnovnu i srednju školu te treninzi brojnih sportskih klubova, tijekom 2008. godine odrađeni su poslovi temeljite rekonstrukcije, bojani su zidovi u dvorani i u svlačionicama, mijenjani su prozori i vrata, ugrađen je sportski pod, preuređene su tribine, promijenjeni golovi, mreže i sl. U 2016. godini mijenjala se ventilacija zbog poboljšanja uvjeta grijanja, a u 2017. godini postavljene su nove vodovodne cijevi, zamijenjena su rasvjetna tijela u maloj sportskoj dvorani te je u planu rekonstrukcija stolarije u maloj dvorani. U 2018. godini svlačionice su obojane vodootpornom bojom radi lakšeg održavanja. U 2019. zamijenjena su tri prozora u maloj dvorani i obojani su zidovi. U 2021. godini zamijenjen je klima-uređaj u maloj dvorani. U kolovozu 2025. započeti su radovi na energetske obnovi Sportske dvorane

od strane Grada Buzeta, a sufinanciranih putem Europskih fondova.

U PŠ Roč prostori glavne zgrade adaptirani su 1996. godine, a preostali dio zgrade adaptiran je tijekom nekoliko narednih godina. Ljeti 2018. godine obojane su škure na zgradi B i C koje se koriste kao učionice, za potrebe Male glagoljske akademije, potrebe individualnih razgovora učenika/roditelja i stručnih suradnika te od 2017. godine i za Ljetnu školu matematike. Djelomično je zamijenjena stolarija u učionici Hrvatskog jezika, a 2021. je zamijenjena stolarija na pročelju škole. Tijekom ljeta 2019. godine obojan je ostatak škura na školskim zgradama B i C u Roču. Matematičko društvo Istre doniralo je PŠ Roč perlicu rublja koja je prevezena u matičnu školu za potrebe kuhinje i spremačica. U školskoj godini 2023./2024. izvedeni su radovi na zamjeni ostale vanjske stolarije koju je bilo potrebno zamijeniti. Također, saniran je strop u učionici u prizemlju škole. U ožujku 2025. godine izvedeni su radovi brušenja i lakiranja parketa u dvije učionice.

U školskoj godini 2022./2023. obojana je informatička učionica u zgradi B te su kupljene nove klupe i stolice za razrednu nastavu.

Na zgradi PŠ Vrh napravljena je nova fasada, promijenjen je dio stolarije, renovirana informatička učionica, obojani su zidovi i promijenjena je rasvjeta. Zbog izloženosti klimatskim uvjetima, dio stolarije zamijenjen je roletama, a ujedno je kanalizacija priključena na sustav odvodnje te se nastavlja rad na uređenju okoliša. U proteklom razdoblju renovirana je učionica Tehničke kulture koja se neko vrijeme nije koristila zbog vlage. U 2022. godini, zbog puštanja cijevi, renovirane su nastavničke i učeničke sanitarije na 1. katu. Potpuno je rekonstruirana učenička sanitarija u suterenu. U ožujku 2025. godine izvedeni su radovi brušenja i lakiranja parketa u dvije učionice. Prije početka školske godine 2025./2026. izbrušeni su i nanovo lakirani parketi u dvije učionice i dvorani PŠ Vrh.

Godine 1997. uređeni su unutarnji prostori PŠ Lanišće. Sanacija krova započela je u rujnu 2019. godine te se 2020. godine prešlo na rekonstrukciju koja je dovršena u kolovozu 2020. godine. Tijekom 2017. godine postavljene su nove vodovodne cijevi pa više neće biti smrzavanja cijevi pri niskim temperaturama. U školskoj 2017./2018. godini, sredstvima Županije, poboljšani su uvjeti rada, učenici su dobili tablete, dva klima- uređaja te druga inventarna sredstva. U rujnu 2020. godine započela je sanacija unutarnjih prostora (hodnik, učionica i zbornica) koja je završena u listopadu 2020. godine. Zbog povećanja razrednih odjela (prelazak iz četverokombinacija u dvije dvokombinacije) dotadašnja zbornica prenamijenjena je u učionicu 1. i 2. razreda. U školskoj godini 2023./2024. preuređio se prostor bivšeg nastavnčkog stana u jednu učionicu i malu sportsku dvoranu kako bi učenici imali adekvatan prostor za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Prije početka školske godine 2024./2025. izvršena je sanacija pročelja fasade škole.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja i s kojom namjenom:	
PŠ LANIŠĆE	uređenje okoliša škole
PŠ ROČ	zamjena preostale stolarije, uređenje unutarnjih prostorija
PŠ VRH	uređenje unutarnjih prostora
MŠ BUZET	sanacija pukotina na zidovima, uređenje okoliša škole, uređenje unutarnjih prostora na 1. katu i suterenu, uređenje vanjske fasade na južnom krilu, zamjena rasvjetnih tijela i zamjena prozora, postavljanje videonadzora

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Potrebno je dovršiti uređenje školskog okoliša koje je započeto 2016. godine i napravljen je projekt u suradnji sa Srednjom školom Buzet i s Dječjim vrtićem Grdelin. Glavni je nositelj projekta Osnovna škola, a naziv projekta je Avenija vrtova. Dio je sredstava doniran, a dio je dobiven prikupljanjem starog papira pa su kupljene sadnice za „živu“ ogradu koju smo posadili početkom listopada 2017. u suradnji s Komunalnim poduzećem Park d.o.o. Na taj se način prostor barem djelomično zaštitio od jakog vjetrova. U 2019./2020. godini, doniranim sredstvima, nastavljeno je sa sadnjom tematskih vrtova i sadnica u okolišu. Prijavom na projekt Mali projekti u zajednici dobivena su sredstva za učionicu u prirodi, a kao partneri su i dalje DV Grdelin. Nositelj projekta je Srednja škola Buzet, a provoditelj je OŠ. U 2024./2025. nastavlja se s uređenjem učionica u prirodi kako bi se taj prostor mogao što bolje iskoristiti. Za sada se u dvorištu škole nalazi 4 stola sa klupama na kojima se izvodi nastava u prirodi. U planu je i nastavak uređenja dječjeg parka u dvorištu škole. Tijekom školske godine 2025./2026. Škola će zaprimiti donaciju od strane tvrtke HeyPark koja gradi istoimeni trgovački centar u blizini MŠ Buzet. Donacija će biti u dvije sjenice kojima se planira natkriti 2 stola sa klupama kako bi se isti mogli koristiti za svih vremenskih prilika.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
zelene površine oko matične škole	1000	nastaviti s uređenjem učionica u prirodi i povećati funkcionalnost okolnog prostora
PŠ Vrh	800	nastaviti s uređenjem okoliša
PŠ Roč	200	nastaviti s uređenjem okoliša
PŠ Lanišće	100	nastaviti s uređenjem okoliša

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Vugrinec, Sandra	dipl. uč. RN	VSS	RN
2.	Brojan Marušić, Sabina	dipl. uč. RN s poj. INF	VSS	RN
3.	Flego, Branka	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
4.	Grabar, Sandra	nastavnik RN	VŠS	RN
5.	Katarinčić, Irena	nastavnik RN	VŠS	RN
6.	Vivoda, Jelena	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
7.	Krulčić, Sanja	nastavnik RN	VŠS	RN
8.	Lukić, Dragoslav	nastavnik RN	VŠS	RN
9.	Marinković, Željka	nastavnik RN	VŠS	RN
10.	Marmilić, Tea	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
11.	Mik, Jasna	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
12.	Mrvoš, Željana	nastavnik RN	VŠS	RN
13.	Rabak Štroligo, Elena	dipl. uč. RN s poj. povijesti	VSS	RN
14.	Vodopija, Lena	dipl. uč. RN	VSS	RN
15.	Jermaniš Jennifer	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Rončević, Antonia	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB

2.	Jurada, Michael	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
3.	Matković, Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
4.	Gržinić, Leana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
5.	Dolgoš, Ida	dipl. uč. RN s poj. HJ	VSS	PB
6.	Heidi Grabar	mag. ed. eng i mag. paed.	VSS	PB

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Beučić, Enđi	prof. povijesti i pedagogije	VSS	POV
2.	Blažević Černeka, Emiliana	edukacijski rehabilitator	VSS	PRO
3.	Bobić, Boren	prvostupnik inženjer prometa	VŠS	MAT
4.	Božić, Gordana	prof. matematike i informatike	VSS	MAT
5.	Brojan, Martina	mag. edu. matematike i informatike	VSS	MAT
6.	Cigui, Fabrizio	mag. prirodnih znanosti	VSS	PRI/BIO
7.	Černeha, Darko	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
8.	Černeka, Dolores	uč. prirode, biologije i domaćinstva	VŠS	PRI/BIO
9.	Černeka, Manuel	prof. glazbene kulture	VSS	GK
10.	Činko, Mateja	mag.edu.inf. i ped.	VSS	INF
11.	Čubrić, Darja	ing. pomorstva	VSS	Slo. jezik Model C
12.	Dobša, Leana	Prof. fizike i matematike	VSS	MAT FIZ
13.	Flego, Sandra	dipl. ing. proizvodnje—politehnike	VSS	TK
14.	Grubiša Martina	Mag. philol. Ital.	VSS	TJ POV
15.	Isakagić, Gabriela	prof. fizike i kemije	VSS	KEM/FIZ

16.	Kahrimanović, Emina	prof. srpskog, slavenskog i bosanskog j.	VSS	Bos. jezik Model C
17.	Kalac, Filip	mag. theol.	VSS	K VJ
18.	Katarinčić, Slađana	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
19.	Kiršić, Ervin	prof. kineziologije	VSS	TZK
20.	Kranjčić, Mihaela	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
21.	Kuhar, Erik	prof. vjeronauka - dipl. kateheta	VSS	K VJ
22.	Kutnjak Crnić, Živa	prof. likovne kulture	VSS	LK
22.	Lončar, Mate	bacc.hist.	VŠS	POV
23.	Lazarić, Monika	mag. geografije	VSS	GEO
24.	Lovrinić, Snježana	prof. talijanskog jezika i književnosti, savjetnik	VSS	TJ
25.	Markežić, Jasmina	prof. eng jezika i književnosti	VSS	EJ
26.	Medica, Nataša	nast. engleskog jezika i bibliotekar	VŠS	EJ
27.	Milevoj, Marija	prof. hrv. jezika i knjiž i engl. jezika i knjiž.	VSS	EJ
28.	Muhvić, Dolores	mag. ing. kemijskog inženjerstva	VSS	KEM
29.	Pavletić Perosa, Ileana	prof. glazbene kulture	VSS	GK
30.	Pavletić Prodan, Kristina	prof. hrvatskog j. i knjiž. i povijesti, mentor	VSS	POV
31.	Pilat, Rebeka	mag. edu. geografije i povijesti	VSS	GEO
32.	Posavljak, Elvedin	prof. islamske teologije	VSS	VJ ISL
33.	Krančić Ida	mag.edu. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HJ
34.	Prodan, Lorena	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
35.	Pucer, Irena	mag. relig. pedag. i katehetike	VSS	K VJ
36.	Runko, Mateja	prof. talijanskog jezika i knjiž.	VSS	TJ
37.	Silić, Ranko	opća gimnazija	SSS	POV
38.	Sandalj, Katarina	mag. informatike	VSS	INF

39.	Stojkovski, Vasko	teolog	VSS	K VJ
40.	Šegon, Manuela	prof. engleskog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	EJ, POV
41.	Štefanić Lakošelj, Valentina	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HJ
42.	Šverko, Patricia	mag. primarnog obrazovanja s pojačanom INF	VSS	INF
43.	Ugrin, Sanja	bacc. hrv jezika i književnosti	VŠS	HRV
44.	Vivoda, Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike, mentor	VSS	ravnateljica
2.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja
3.	Šestan, Nikol	univ. mag. paed.	VSS	pedagoginja
4.	Gržinić Škrinjar, Ines	mag. kulturologije	VSS	knjižničarka

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Učiteljica iz Tehničke kulture Sandra Flego i pedagoginja Nikol Šestan prijavljene su za polaganje stručnog ispita.

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj Školske spreme	Radno mjesto
1.	Vretenar, Natali	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva u školi 1
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	referent
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
7.	Kodelja, Ana Marija	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
11.	Filipin, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica -čistačica
12.	Valčić Ravnić, Sanja	spremačica	SSS	spremačica -čistačica
13.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica
14.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica
15.	Šćulac, Marčela	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
16.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica -čistačica
17.	Vodopija, Biserka	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
18.	Zubin, Aliza	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica -čistačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike, mentor	VSS	ravnateljica	40	1768
2.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja	40	1768
3.	Šestan, Nikol	univ. mag. paed.	VSS	pedagoginja	40	1768
4.	Gržinić Škrinjar, Ines	mag. kulturologije	VSS	knjižničarka	40	1768

Napomena: Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja nalazi se u privitku dokumenta.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vretenar, Natali	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1	40	1768
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva u školi 1	40	1768
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	referent	40	1768
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
7.	Kodelja, Ana Marija	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1768
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1768
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1768
11.	Filipin, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
12.	Valčić Ravnić, Sanja	spremačica	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
13.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica	40	1768

14.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
15.	Šćulac, Marčela	spremačica	NKV	spremačica -čistačica	40	1768
16.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
17.	Vodopija, Biserka	spremačica	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
18.	Zubin, Aliza	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica -čistačica	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet na početku školske godine 2025./2026. broji ukupno 467 učenika. Matična škola broji 357 učenika, područna škola Roč 64 učenika, područna škola Vrh 41 učenika, dok područna škola Lanišće broji 5 učenika. U školi je ustrojeno 30 razrednih odjela od čega je 25 redovitih, 4 kombinirana i 1 posebni razredni odjel. U nastavku su tablično prikazani podaci o razrednim odjelima.

3.1.1. Podaci o razrednim odjelima u matičnoj školi u Buzetu

MATIČNA ŠKOLA BUZET		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1.a	Sanja Krulčić	21
1.b	Jasna Mik	20
2.a	Sandra Grabar	21
2.b	Sandra Bartolić Vugrinec	22
3.a	Irena Katarinčić	19
3.b	Branka Flego	23
4.a	Željka Marinković	19
4.b	Jelena Vivoda	21
5.a	Jasmina Markežić	22
5.b	Sandra Flego	21
6.a	Patricia Šverko	23
6.b	Martina Brojan	25
7.a	Boren Bobić	22
7.b	Sladana Katarinčić	24
8.a	Gordana Božić	26
8.b	Kristina Pavletić Prodan	24
PRO	Emiliana Blažević Černeka	4
Ukupno učenika:		357

3.1.2. Podaci o razrednim odjelima u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće

PODRUČNA ŠKOLA ROČ		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
K 1./3.r	Elena Rabak Štrologo	9
2.r	Tea Marmilić	16
4.r	Lena Vodopija	8
5.r	Marija Milevoj	13
6.r	Leana Dobša	8
7.r	Ida Krančić	6
8.r	Endi Beučić	4
Ukupno učenika:		64

PODRUČNA ŠKOLA VRH		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1.r	Dragoslav Lukić	8
K 2./3.r	Sabina Brojan Marušić	11
K 5./6.r	Rebeka Pilat	9
7.r	Manuela Šegon	4
8.r	Martina Grubiša	9
Ukupno učenika:		41

PODRUČNA ŠKOLA LANIŠĆE		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
K 1./3./4.r	Željana Mrvoš	5
Ukupno učenika:		5

3.2. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA

3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja

U školskoj 2025./2026. godini 46 učenika ima određen primjereni oblik školovanja. Od toga se 36 učenika školuje u redovnom razrednom odjelu prema redovnom programu uz individualizirane postupke, 6 učenika u redovnom razrednom odjelu prema redovnom programu uz prilagodbu sadržaja, a 4 učenika se školuju u posebnom razrednom odjelu prema posebnom odgojno-obrazovnom programu.

Pravo na pomoćnike u nastavi (PUN) ove školske godine ostvaruje ukupno osam učenika, od kojih sedam u Matičnoj školi i jedan u Područnoj školi Vrh. Škola zapošljava ukupno osam PUN. Sedam PUN financirani su sredstvima Istarske županije, u sklopu projekta „MOZAIK 7“ koji se provodi u okviru instrumenta "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“, faza VII' temeljem poziva SF.2.4.06.06 Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Jedan PUN u produženom boravku financira se iz Proračuna Grada Buzeta.

3.3.2. Nastava u kući

Dosad nije bilo potrebe organizirati nastavu u kući, a u slučaju da se ukaže potreba, poduzet će se koraci kako bi se planirala i provodila.

3.3.3. Produženi boravak

Za učenike od 1. do 4. razreda matične škole u Buzetu, PŠ Roč i PŠ Vrh organizirano je šest skupina produženog boravka za čije je djelatnike Grad Buzet osigurao financijska sredstva, a prehranu, koja iznosi 2,40€ po obroku te fiksni dio od 22,56€ plaćaju roditelji.

Rad je organiziran u skupinama kako je prikazano u tablici. Učenici PŠ Roč i PŠ Vrh imaju osiguran prijevoz školskim kombijem, a to financijski pokriva Istarska županija. Broj korisnika je promjenjiv, a sada iznosi 130.

Skupina PB	Učitelj/ica	Broj učenika
1.	Ivana Majer Matković	$16 (1.a) + 2 (1.r \text{ PŠ Vrh}) + 3 (4.b) = 21$
2.	Antonia Rončević	$19 (1.b) + 1 (1.r \text{ PŠ Roč}) + 2 (4.r \text{ PŠ Roč}) = 22$
3.	Leana Gržinić	$20 (2.a) + 1 (2.r \text{ PŠ Vrh}) + 2 (3.r \text{ PŠ Vrh}) = 23$
4.	Michael Jurada	$21 (2.b) + 3 (4.a) = 24$
5.	Ida Dolgoš	$8 (3.a) + 9 (2.r \text{ PŠ Roč}) + 1 (3.r \text{ PŠ Roč}) = 18$
6.	Heidi Grabar	$18 (3.b) + 4 (4.a) = 22$

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA

Od 1. rujna 2008. godine, kada su završeni radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji školske zgrade u Buzetu, nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni. U svim područnim školama nastava se također odvija u jutarnjim satima. U matičnoj školi nastava započinje u 8.10, 6. sat završava u 13.30 sati. U PŠ Roč nastava počinje u 8.15, a 6. sat završava u 13.35 sati. U PŠ Lanišće nastava počinje u 8.15, a 6. sat završava u 13.30 sati. U PŠ Vrh nastava počinje u 7.45, a 6. sat završava u 13.05 sati. U svim školama nastavni sat traje 45 minuta.

Tijekom cijelog boravka učenika u školama organizirano je dežurstvo učitelja prema rasporedu. Za boravak s učenicima, koji ne pohađaju izbornu nastavu, a ne mogu otići kući, raspoređeni su ili razredni ili predmetni učitelji. U dogovoru s učiteljima organizira se slobodno vrijeme.

Prehrana učenika organizirana je prema HACCAP standardima za učenike u matičnoj školi u Buzetu te u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće. Školska marenda je školske godine 2025./2026. prema Odluci Ministarstva besplatna za sve učenike osnovnih škola.

Učenici putnici su se do 22. rujna 2025. prevozili organiziranim prijevozom prijevoznika Arriva, Volte, Fils i školskim kombijima, dok će od 22. rujna 2025. prijevoz učenika vršiti prijevoznik Lone d.o.o. iz Vrlike i školski kombiji. Dvoje učenika u PŠ Lanišće prevoze roditelji.

3.1.1. Raspored dežurstava učitelja

Dežurstvo učitelja u matičnoj školi u Buzetu te područnim školama u Vrhu i Roču i Lanišću organizira se tijekom boravka učenika u školi, od njihovog dolaska pa sve do odlaska kući, a odvija se prema dnevnim rasporedima rada. Ravnateljica i stručne suradnice uključuju se prema potrebi.

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi

DEŽURSTVO UČITELJA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE Prizemlje + ulaz Prvi kat Drugi kat	Sanja Krulčić Emiliana B. Černeka Gabriela Isakagić	Jasna Mik Nataša Medica Fabricio Cigui	Mihaela Kranjčić Ines G. Škrinjar Leana Dobša	Irena Katarinčić Martina Brojan Manuel Černeka	Jelena Vivoda Slađana Katarinčić Rebeka Pilat
1. MARENDA (9:45 do 10:15)	Svaka	učiteljica	čuva	svoj	razred
2. MARENDA (10:35 DO 11:05) 1. GRUPA (7./8.r.) (u blagovaonici i u dvorištu/hodniku)	Ervin Kiršić Boren Bobić	Dolores Černeka Gabriela Isakagić	Lorena Prodan Leana Dobša	Darko Černeha Patricia Šverko	Ervin Kiršić Ileana P. Perosa
2. MARENDA (10:35 DO 11:05) 2. GRUPA (5./6.r.) (u blagovaonici i u dvorištu/hodniku)	Ranko Silić Nataša Vivoda	Darko Černeha Snježana Lovrinić	Rebeka Pilat Gordana Božić	Manuel Černeka Irena Pucer	Jasmina Markežić Boren Bobić
POSILIJE MARENDE I AUTOBUSI 1. autobus (13:00) 2. autobus (13:40)	Željka Marinković Živa K. Crnić	Jenifer Jermaniš Patricia Šverko	Sandra B. Vugrinec Martina Brojan	Branka Flego Sandra Flego	Sandra Grabar Irena Pucer
7./8. sat	Učitelji/ce	koji/e	imaju	7./	8. sat
3. AUTOBUS (u 14:30)	Filip Kalac	Katarina Sandalj	Martina Grubiša	Erik Kuhar	Snježana Lovrinić

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u područnim školama

DEŽURSTVO UČITELJA PŠ ROČ

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE	Ida Krančić	Tea Marmilić	Lena Vodopija	Endi Beučić	Leana Dobša
MARENDA	Dolores Černeka Monika Lazarić	Elena Rabak Štroligo Manuel Černeka	Marija Milevoj Elena Rabak Štroligo	Dolores Muhvić Mateja Runko	Marija Milevoj Filip Kalac
POSILIJE MARENDE I AUTOBUSI	Monika Lazarić	Boren Bobić	Ervin Kiršić	Mateja Runko	Filip Kalac

DEŽURSTVO UČITELJA PŠ VRH

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE	Sabina Brojan Marušić	Martina Brojan	Martina Grubiša	Dragoslav Lukić	Manuel Černeka
MARENDA	Sabina Brojan Marušić Valentina Štefanić Lakošeljac	Martina Brojan Manuela Šegon	Martina Grubiša Fabricio Cigui	Dragoslav Lukić Gabriela Isakagić	Patricia Šverko Manuela Šegon
POSLIJE MARENDE I AUTOBUSI	Martina Grubiša	Rebeka Pilat	Manuela Šegon	Rebeka Pilat	Manuela Šegon

DEŽURSTVO UČITELJA PŠ LANIŠČE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE I MARENDA	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Patricia Šverko	Željana Mrvoš
POSLIJE MARENDE	Marija Milevoj	Filip Kalac	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš

3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi

RASPORED ZVONA RAZREDNA NASTAVA MŠ BUZET		
SAT	1. GRUPA (3.a, 3.b, 4.a, 4.b)	2. GRUPA (1.a, 1.b, 2.a, 2.b)
1.	8:10 - 8:55	8:10 - 8:55
2.	9:00 - 9:45	9:00 - 9:45
	marenda 9:45 – 10:00	odmor
	odmor	marenda 10:00 – 10:15
3.	10:15 - 11:00	10:15 - 11:00
4.	11:05 - 11:50	11:05 - 11:50
5.	11:55 - 12:40	11:55 - 12:40
6.	12:45 - 13:30	Od 13:00 ručak PB
	ručak PB (za razrede koji imaju 6. sat)	
7.	13:50 - 14:35	

RASPORED ZVONA PREDMETNA NASTAVA MŠ BUŽET		
SAT	1. GRUPA (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	2. GRUPA (5.a, 5.b, 6.a, 6.b)
1.	8:10 - 8:55	8:10 - 8:55
2.	9:00 - 9:45	9:00 - 9:45
3.	9:50 - 10:35	9:50 - 10:35
	marenda 10:35 – 10:48	odmor
	odmor	marenda 10:51 – 11:05
4.	11:05 - 11:50	11:05 - 11:50
5.	11:55 - 12:40	11:55 - 12:40
6.	12:45 - 13:30	12:45 - 13:30
7.	13:35 - 14:20	13:35 - 14:20
8.	14:25 - 15:10	14:25 - 15:10

3.1.4. Raspored zvona u područnim školama

RASPORED ZVONA PŠ ROČ	
1. sat	8:15 - 9:00
2. sat	9:05 - 9:50
marenda	9:50 - 10:20
3. sat	10:20 - 11:05
4. sat	11:10 - 11:55
5. sat	12:00 - 12:45
6. sat	12:50 - 13:35
pauza	
7. sat	13:45 - 14:30
8. sat	14:35 - 15:20

RASPORED ZVONA PŠ VRH	
1. sat	7:45 - 8:30
2. sat	8:35 - 9:20
3. sat	9:25 - 10:10
marenda	10:10 - 10:40
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:20 - 13:05
	autobusi
7. sat	13:15 - 14:00
8. sat	14:05 - 14:50

RASPORED ZVONA PŠ LANIŠĆE	
1. sat	8:15 - 9:00
2. sat	9:05 - 9:50
marenda	9:50 - 10:15
3. sat	10:15 - 11:00
4. sat	11:05 - 11:50
5. sat	11:55 - 12:40
6. sat	12:45 - 13:30

3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama

Napomena: Rasporedi sati svih razrednih odjela nalaze se u privitku ovog dokumenta.

MŠ BUZET

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8			
5.a		Mat	Ej	Gk	Hj	Vjk					P/G	Geo	Pri	Lk/Tk	Tzk					Pov	Mat	Inf	Tj					Ej	Vjk	Hj	Tzk	Mat	Tj					Mat	Hj	Ej	Sr							
5.b		Ej	Mat	Hj	Sr	Pov			Sj		P/G	Mat	Tzk	Lk/Tk	Vjk					Ej	Geo	Tzk	Tj	Hj					Gk	Hj	Mat	Pri	Tj	Vjk					Hj	Mat	Ej	Inf						
6.a		Ej	Mat	Geo	Hj	Lk/Tk					Vjk	Hj	Tj	Sr	Pov					Tzk	Ej	Hj	Mat	Vjk					Mat	Gk	Hj	Inf	Tzk					Hj	Geo	Mat	Pri	Tj						
6.b		Mat	Geo	Pov	Lk/Tk						Hj	Ej	Tzk	Inf			Vji			Hj	Tzk	Geo	Ej	Tj	Mat				Hj	Mat	Vjk	Gk	Pri					Mat	Sr	Hj	Hj	Tj	Vjk					
7.a		Hj	Fiz	Tzk	Mat	Vjk					Bio	Hj	Kem				Tj			Mat	Fiz	Sr	Ej	Geo					Ej	Gk	Hj	Lk/Tk				Bjk			Pov	Geo	Tzk	Mat	Inf					
7.b		Kem	Ej	Fiz	Mat	Tzk			Sj		Ej	Hj	Mat	Bio	Vjk					Fiz	Hj	Mat	Geo	Tj					Hj	Mat	Pov	Lk/Tk				Bjk			Ej	Sr	Gk	Geo	Tzk	Inf				
8.a		Fiz	Hj	Hj	Mat	Geo	Sr		Sj		Mat	Ej	Hj	Hj	Tzk			Tj			Fiz	Ej	Kem	Inf					Mat	Ej	Lk/Tk	Tzk				Vjk			Bio	Bio	Pov	Geo	Gk			Tj		
8.b		Hj	Fiz	Mat	Tzk	Inf					Ej	Kem	Bio				Tj			Geo	Ej	Hj	Fiz	Mat	Vjk				Ej	Hj	Lk/Tk	Pov				Bjk			Geo	Hj	Mat	Gk	Sr	Tzk			Tj	
1.a			Ej			Gk	ina						Vjk										Lk	Mzb or							Ej	Vjk							Inf									
1.b					Inf	ina						Vjk	Gk																	Ej	Vjk	Lk						Ej										

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
2.a					Vjk						Ej				Inf	Gk							Vjk								Inf	Ej														ina			
2.b				Ej											Vjk							Ej										Inf											Vjk						
3.a					Ej	Vjk										R.tal							Vjk										Ej			Inf													
3.b													Ej			R.tal								Ej	Vjk										Inf									Vjk					
4.a					Ej									Tj		Inf				Ej				Gk								Tj				Vjk								Lk					
4.b					Gk	Ej		Inf				Ej										Tj											Vjk												Tj				

PŠ ROČ

Cjelokupan raspored razreda

	RASPORED SATI 2025. / 2026.																				
	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK				
	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	
1.	HJ	PR	POV	TZK	EJ	MAT	HJ	GK	GEO	HJ	BIO	EJ	INF	POV	KEM	HJ	HJ	TZK*	EJ	MAT*	
2.	TZK*	PR	POV	HJ*	MAT	EJ	GK	MAT	EJ	HJ	BIO	GEO	TJ	VJ	KEM	POV	VJ*	HJ	TZK*	EJ	
3.	PR	GEO	SRO	INF/TJ	MAT	HJ	EJ*	MAT	HJ	GEO	TZK	BIO	POV	TJ	MAT	KEM	HJ	SRO	LK/TK	LK/TK	
4.	PR/GEO	TJ	HJ	INF/TJ	INF	GK	FIZ	HJ	TZK*	VJ	EJ	BIO	POV	HJ*	MAT	KEM	EJ	MAT	LK/TK	LK/TK	
5.	TJ	POV	VJ	GEO	GK	MAT*	MAT	HJ	VJ	EJ	GEO	TZK*	MAT	EJ	HJ	SRO	LK/TK	LK/TK	VJ	FIZ	
6.		MAT	GEO	POV	HJ	INF	MAT	FIZ	SRO	TZK	INF	MAT	MAT	INF	HJ	EJ	LK/TK	LK/TK	FIZ	VJ	
7.			TJ								INF									VJ	
8.			TJ																		
4	4.sat - VJ, 6.sat - TJ				3.sat - GK, 5.sat - EJ				4.,5.sat - INF				3.sat - EJ, 4.sat-VJ, 5.sat - TJ								
2.	3.sat - VJ				3.sat - EJ, 5.sat - INF								4.sat - INF, 5.sat - EJ				3.sat - VJ				
1./3.	5.sat - INF				4.sat - EJ				3.sat - VJ				4.sat - EJ 5.sat - INF				4.sat - VJ				
Lan	EJ				VJ																
DEŽURNI	Ida Prodan Krančić Dolores Černeka Monika Lazarić				Tea Marmilić Elena R. Š. i Manuel Černeka Boren Bobić				Lena Vodopija Elena Rabak Š. i Marija Milevoj Ervin Kiršić				Dolores Muhvić Enđi Beučić Mateja Runko				Leana Dobša Marija Milevoj Filip Kalac				
DOP DOD													DOP HJ - 2./3 sat								
INA	3.sat(2.r) - Mateja Runko				6.sat Mali zbor (1.-4.r)								6.sat(3.R) Razigrani talijanski				4.sat (2.r) - Marija Milevoj				

PŠ VRH

Cjelokupan raspored razreda

	5/6.	7.	8.	1.	2/3.	5/6.	7.	8.	1.	2/3.	5/6.	7.	8.	1.	2/3.	5/6.	7.	8.	1.	2/3.	5/6.	7.	8.	1.	2/3.
0.	Dop EJ															Dop Pov 5-6.					Mužikanti				
1.	EJ	HJ	POV			MAT	HJ	HJ		EJ	TAL	HJ	MAT			HJ	GEO	FIZ			GK	EJ	KEM		
2.	HJ	POV	TZK			HJ	HJ	MAT			TK/LK	MAT	POV			HJ	GEO	FIZ	EJ		EJ	GK	KEM		
3.	TAL	TZK	HJ	EJ		HJ	MAT	TAL		VJ	TK/LK	TAL	BIO			GEO	FIZ	HJ		VJ	INF	KEM	GK		
4.	MAT	BIO	HJ			POV	POV	GEO	VJ		MAT	TK/LK	LK/TK		INF	POV	FIZ	MAT	VJ		INF	KEM	TZK	EJ	
5.	TZK	MAT	BIO	INF		VJ	TAL	EJ			PRI	TK/LK	LK/TK	INF		VJ	MAT	GEO			MAT	TZK	EJ		INF
6.	PRI 6 / PRI 5*	INF	SR			GEO 6 / GEO 5*	VJ	EJ			EJ	BIO	INF		INA	SR	EJ	VJ			TZK	SR	MAT		
7.		INF	TAL					VJ				EJ	INF				VJ				Sportska				
8.																									
DEŽURNI	Sabina B. Marušić Valentina Š. Lakošeljac Martina Grubiša					Martina Brojan Manuela Šegon Rebeka Pilat					Martina Grubiša Fabrizio Cigui Manuela Šegon					Dragan Lukić Gabriela Isakagić Rebeka Pilat					Manuel Černeka Patricia Šverko Manuela Šegon				

PŠ LANIŠĆE
Cjelokupan raspored razreda

K 1./3./4.r					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura	Matematika	Izvanastavne aktivnosti
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6.			Tjelesna i zdravstvena kultura		

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024./2025.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE u šk. god. 2025./2026.

P.	MJESEC	R.B. rad. nast. tjedn	DANI							BR. nast. dana.	NAPOMENE
			P	U	S	Č	P	S	N		
I. POLUGODIŠTE	RUJAN										*Nastavna godina: 8.9.2025. - 12.6.2026.
			1	2	3	4	5	6	7		
		1.	8	9	10	11	12	13	14	5	8.9. - Prvi dan nastave
		2.	15	16	17	18	19	20	21	5	19.9. Pozdrav jeseni / Fair play dan (pješačenje)
	LISTOPAD	3.	22	23	24	25	26	17	28	5	
		4.	29	30						2	
					1	2	3	4	5	3	6.10. - Dan učitelja
		5.	6	7	8	9	10	11	12	5	6.10.-10.10. Dječji tjedan
	STUDENI	6.	13	14	15	16	17	18	19	5	13.10.-24.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
		7.	20	21	22	23	24	25	26	5	17.10. Dan kravata
		8.	27	28	29	30	31			5	27.10. MŠ (16-17:30h); 28.10. PŠ (15:30-16:30h)-Popodnevne informacije
								1	2		1.11. - Svi sveti
	PROSINAC	9.	3	4	5	6	7	8	9	5	
		10.	10	11	12	13	14	15	16	5	
		11.	17	18	19	20	21	22	23	3	17.11. - Nenastavni dan
		12.	24	25	26	27	28	29	30	5	18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na
	SINJAC										žrtvu Vukovara i Škabrnje
		13.	1	2	3	4	5	6	7	5	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
		14.	8	9	10	11	12	13	14	5	4.12. Večer matematike
		15.	15	16	17	18	19	20	21	5	9.12. MŠ ; 10.12. PŠ -Popodnevne informacije
II. POLUGODIŠTE	SINJAC		22	23	24	25	26	17	28	2	Božićna novogodišnja priredba - MŠ (22.12.); 16.12. PŠ Roč; 19.12. PŠ Vrh
			29	30	31						Σ75
		16.				1	2	3	4		Zimski odmor - 24.12.2025. - 9.1.2026.
		17.	5	6	7	8	9	10	11		25.12. i 26.12. - Božićni blagdani
	VELJAČA	18.	12	13	14	15	16	17	18	5	1.1. - Nova godina
		19.	19	20	21	22	23	24	25	5	6.1. - Sveta tri kralja
			26	27	28	29	30	31		5	7.1.-9.1.- Zimska škola matematike
									1		
	OŽUJAK	20.	2	3	4	5	6	7	8	5	10.2. Dan sigurnijeg interneta
		21.	9	10	11	12	13	14	15	5	17.2. Maškare u školi
		22.	16	17	18	19	20	21	22	5	25.2. Obilježavanje Dana ružičastih majica
			23	24	25	26	27	28		5	
	TRAVANJ								1		NACIONALNI ISPITI - 4.razred (2.3.-6.3.)
		23.	2	3	4	5	6	7	8	5	NACIONALNI ISPITI - 8.razred (9.3.-26.3.)
		24.	9	10	11	12	13	14	15	5	11.3. MŠ ; 12.3. PŠ - Popodnevne informacije
		25.	16	17	18	19	20	21	22	5	27.3. Obilježavanje Dana škole
	SVIBANJ	26.	23	24	25	26	27	28	29	5	18.3. (Ž) i 20.3. (M) - Županijsko natjecanje u rukometu (do 6.razreda)
			30	31							Proljetni odmor 30.3.2026. - 6.4.2026.
		27.			1	2	3	4	5		5.4. - Uskrs i 6.4. - Uskrsni ponedjeljak
		28.	6	7	8	9	10	11	12	4	
	LIPANJ	29.	13	14	15	16	17	18	19	5	
		30.	20	21	22	23	24	25	26	5	22.4. Eko projektni dan
		31.	27	28	29	30				4	
						1	2	3			1.5. - Praznik rada
	SRPANJ	32.	4	5	6	7	8	9	10	5	6.5. PŠ ; 7.5. MŠ - Popodnevne informacije
		33.	11	12	13	14	15	16	17	5	8.5. Dan Europe
		34.	18	19	20	21	22	23	24	5	28.5. Nagradni izlet
		35.	25	26	27	28	29	30	31	5	30.5. - Dan državnosti
	SRPANJ										4.6. - Tijelovo
		36.	1	2	3	4	5	6	7	4	Završna priredba - MŠ (8.6.), PŠ Vrh (5.6.), PŠ Roč (9.6.)
		37.	8	9	10	11	12	13	14	5	12.6. - Zadnji dan nastave
			15	16	17	18	19	20	21	Σ102	10.6.-11.6. - Terenska nastava Vukovar 8. razredi
	SRPANJ		22	23	24	25	26	17	28		15.6. Nagradni izlet
			29	30							22.6. Dan antifašističke borbe
					1	2	3	4	5		26.6. Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda
			6	7	8	9	10	11	12		29.6. Otvorenje 33. saziva Male glagoljske akademije u Roču
		13	14	15	16	17	18	19			7.7.-10.7. i 14.7.-17.7. Ljetna škola matematike
Br. rad. dana			35	36	36	35	35			177	UKUPNO

	Početak i kraj nastavne godine
	Nastavni radni dani
	Dani učeničkog odmora - nenastavni dani
	Državni praznik/blagdan
	Obilježavanje značajnih dana, događaji u školi i drugo
	Popodnevne informacije

***Dopunski rad** – od 15. lipnja 2026.

***Popravni ispiti** – krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2026.

3.2.1. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00	
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00	četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00		

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava

Nastavni predmet	Od I. do IV. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	5040

4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava

Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	245
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Ukupno	542,5	542,5	560	560	525	525	525	525	4305
Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70	/	/	/	/	280
Ukupno	297,5	297,5	315	315	385	385	385	385	2765
Ukupno po raz.	840	840	875	875	875	910	910	910	7070

4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel

Napomena: Djelomična integracija prema čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

	Posebni razredni odjel							
	4.razred		5.razred		6. razred		8. razred	
	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji	tjedni	godišnji
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda i društvo	2	105	/	/	/	/	/	/
Priroda	/	/	2	70	2	70	3	105
Društvo	/	/	2	70	2	70	2	70
Domaćinstvo	/	/	2	70	2	70	2	70
Informatika	/	/	2	70	2	70	2	70
Engleski jezik	/	/	/	/	/	/	1	35
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35
<i>Ukupno sati u PRO</i>	<i>12</i>	<i>455</i>	<i>16</i>	<i>560</i>	<i>16</i>	<i>560</i>	<i>20</i>	<i>700</i>

4.1.4. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh

Napomena: U PŠ Vrh nastava se odvija u 3 redovita razredna odjela (1., 7. i 8. razred) i 2 kombinirana razredna odjela (2./3. razred te 5./6. razred).

Nastavni predmet	Od I. do VIII. razreda Područne škole Vrh							Ukupno planirano
	1.	K 2. /3.		K 5. /6.		7.	8.	
		2.	3.	5.	6.			
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	1155
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Engleski jezik	70	70	70	105	105	105	105	630
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	980
Priroda i društvo	70	70	70	/	/	/	/	210
Priroda	/	/	/	52,5	70	/	/	122,5
Biologija	/	/	/	/	/	70	70	140
Kemija	/	/	/	/	/	70	70	140
Fizika	/	/	/	/	/	70	70	140
Povijest	/	/	/	70	70	70	70	280
Geografija	/	/	/	52,5	70	70	70	262,5
TK	/	/	/	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	595
Informatika	/	/	/	70	70	/	/	140
Ukupno	630	630	630	840	875	910	910	5425

4.1.5. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč

Napomena: U PŠ Roč nastava se odvija u 6 redovita razredna odjela i 1 kombiniranom razrednom odjelu (1./3. razred).

Nastavni predmet	Od I. do VIII. razreda Područne škole Roč								Ukupno planirano
	K 1./3.		K 1./3.						
	1.		3.						
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	/	/	/	/	315
Priroda	/	/	/	/	52,5	70	/	/	122,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	140
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	140
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	140
Povijest	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Geografija	/	/	/	/	52,5	70	70	70	262,5
TK	/	/	/	/	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Ukupno	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

4.1.6. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće

Napomena: U PŠ Lanišće nastava se odvija u 1 kombiniranom razrednom odjelu (1./3./4. razred).

Nastavni predmet	K 1./3./4.			<i>Ukupno planirano</i>
	1.	3.	4.	
Hrvatski jezik	175	175	175	525
Likovna kultura	35	35	35	105
Glazbena kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	105	245
TZK	105	105	70	280
Ukupno	630	630	630	1890

4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI

Napomena: Godišnji izvedbeni kurikulumi obveznih i izbornih nastavnih predmeta nalaze se u privitku ovog dokumenta.

4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Sandalj, Katarina	1. a	17	70	
2.	Sandalj, Katarina	1. b	19	70	
3.	Sandalj, Katarina	2. a	18	70	
4.	Šverko, Patricia	2. b	19	70	
5.	Sandalj, Katarina	3. a	16	70	
6.	Patricia Šverko	3. b	18	70	
7.	Sandalj, Katarina	4. a	18	70	
8.	Sandalj, Katarina	4. b	16	70	
9.	Sandalj, Katarina	7. a	11	70	
10.	Činko, Mateja	7. b	14	70	
12.	Činko, Mateja	8. a	15	70	
13.	Činko, Mateja	8. b	16	70	
Područna škola Roč					
1.	Sandalj, Katarina	K 1.-3.r	9	70	komb. odjel (2+7)
2.	Činko, Mateja	2.r	16	70	
3.	Sandalj, Katarina	4.r	8	70	
4.	Sandalj, Katarina	7.r	5	70	
5.	Činko, Mateja	8.r	3	70	
Područna škola Vrh					
1.	Šverko, Patricia	1.r	8	70	
2.	Šverko, Patricia	K 2.-3.r	7	70	komb. odjel (2+5)
3.	Šverko, Patricia	7.r	4	70	
4.	Šverko, Patricia	8.r	9	70	

Područna škola Lanišće					
1.	Šverko, Patricia	K 1./3./4.r	5	70	komb. odjel (2+2+1)

4.4.2. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Pucer, Irena	1. a	19	70	
2.	Pucer, Irena	1. b	15	70	
3.	Pucer, Irena	2. a	14	70	
4.	Pucer, Irena	2. b	20	70	
5.	Pucer, Irena	3. a	15	70	
6.	Pucer, Irena	3. b	19	70	
7.	Kuhar, Erik	4. a	13	70	
8.	Kuhar, Erik	4. b	14	70	
9.	Pucer, Irena	5. a	18	70	
10.	Pucer, Irena	5. b	15	70	
11.	Pucer, Irena	6. a	16	70	
12.	Pucer, Irena	6. b	20	70	
13.	Pucer, Irena	7. a	15	70	
14.	Pucer, Irena	7. b	14	70	
15.	Kalac, Filip	8. a	21	70	
16.	Kalac, Filip	8. b	16	70	
Područna škola Roč					
1.	Kalac, Filip	K 1./3.r	1	70	komb. odjel
2.	Kalac, Filip	2.r	10	70	
3.	Kalac, Filip	4.r	4	70	
4.	Kalac, Filip	5.r	8	70	
5.	Kalac, Filip	6.r	6	70	

	Kalac, Filip	7.r	5		
6.	Kalac, Filip	8.r	4	70	
Područna škola Vrh					
1.	Stojkovski, Vasko	1.r	8	70	komb. odjel
2.	Stojkovski, Vasko	K 2./3.r	8	70	
3.	Stojkovski, Vasko	K 5./6.r	6	70	
4.	Stojkovski, Vasko	7.r	4	70	
5.	Stojkovski, Vasko	8.r	9	70	
Područna škola Lanišće					
1.	Kalac, Filip	K 1./3./4.r	1	70	komb. odjel

4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Posavljak, Elvedin	1. - 4.	5	70	komb. skupina
2.	Posavljak, Elvedin	5. - 8.	10	70	komb. skupina

4.4.4. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Snježana Lovrinić	4.a	14	70	
2.	Snježana Lovrinić	4.b	9	70	
3.	Snježana Lovrinić	5.a	15	70	
4.	Snježana Lovrinić	5.b	12	70	
5.	Snježana Lovrinić	6.a	15	70	
6.	Snježana Lovrinić	6.b	15	70	
6.	Snježana Lovrinić	8.a/8.b	4+5	70	komb. skupina
8.	Martina Grubiša	7.a	8	70	

9.	Martina Grubiša	7.b	9	70	
Područna škola Roč					
1.	Runko, Mateja	4.r	6	70	
2.	Runko, Mateja	5.r	6	70	
3.	Runko, Mateja	6.r	5	70	
4.	Runko, Mateja	7.r	3	70	
5.	Snježana Lovrinić	8.r	1	70	
Područna škola Vrh					
1.	Grubiša, Martina	K 5./6.r	3+5	70	komb. odjel
2.	Grubiša, Martina	7.r	3	70	
3.	Grubiša, Martina	8.r	8	70	

4.4.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu i područnoj školi Roč

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Čubrić, Darja	1.-4.	9	70	komb. skupina
2.	Čubrić, Darja	5.-8.	2	70	komb. skupina
Područna škola Vrh					
1.	Čubrić, Darja	1.-4.	1	70	komb. skupina

4.4.6. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
-----------	------------------------------------	------------------	--------------	--------------------	----------

Matična škola u Buzetu					
1.	Kahrimanović, Emina	1. -4.	1	70	
2.	Kahrimanović, Emina	5.- 8.	3	70	komb. skupina

4.4.7. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Krulčić, Sanja	1.a	3-6 3-6	HJ MAT	35 35	
2.	Mik, Jasna	1.b	2-5 2-5	HJ MAT	35 35	
3.	Grabar, Sandra	2.b	1 2	HJ MAT	35 35	
4.	Bartolić Vugrinec, Sandra	2.a	3 ili više, prema potrebi	HJ + MAT	35	
5.	Katarinčić, Irena	3.a	4 4	HJ MAT	35 35	
6.	Flego, Branka	3. b	3 ili više, prema potrebi	HJ MAT	35 35	
7.	Marinković, Željka	4.a	5, prema potrebi	HJ+MAT	35	
8.	Vivoda, Jelena	4.b	2-6	HJ+MAT	35	
9.	Lukić, Dragoslav	1.r PŠ Vrh	8 8	HJ MAT	35 35	
10.	Brojan Marušić, Sabina	K 2.-3.r .PŠ Vrh	2 2	HJ MAT	17 18	
11.	Rabak Štroligo, Elena	K 1.-3.r PŠ Roč	2-9	HJ MAT	35 35	
12.	Marmilić, Tea	2.r PŠ Roč	1-16 1-16	HJ MAT	26 26	
13.	Vodopija, Lena	4.r PŠ Roč	2-6 2-6	HJ MAT	35 35	
14.	Mrvoš, Željana	1./3./4.r PŠ Lanišće	5	HJ + MAT	35	
Predmetna nastava:						
1.	Božić, Gordana	5.a, 5.b, 7.b, 8.a	15 ili više prema potrebi	MAT	70	
2.	Brojan, Martina	6.a i 6.b 5.-8.r PŠ Vrh	po potrebi	MAT	35	

3.	Bobić, Boren	7.a i 8.b 5. i 7.r PŠ Roč	10 ili više prema potrebi	MAT	70	
4.	Dobša, Leana	6. i 8.r PŠ Roč	prema potrebi	MAT	35	
5.	Vivoda, Nataša	5.a i 5.b 7. a i 7. b	do 10 do 10	HJ	35 35	
6.	Prodan, Lorena	6.a i 6.b 8.a i 8.b	4 i više 4 i više	HJ	35 35	
7.	Prodan Krančić, Ida	5. – 8.r PŠ. Roč	4	HJ	35	
8.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	5., 6. i 8.r PŠ Vrh	prema potrebi	HJ	35	
9.	Ugrin, Sanja	7. r PŠ Vrh	4	HJ	30	
10.	Markežić, Jasmina	5.a i 5.b	6-12	EJ	35	
11.	Katarinčić, Slađana	6.a i 6.b 7.a i 7.b	5-10 5-10	EJ	17 18	
12.	Medica, Nataša	8.a i 8.b	2 - 5 po razrednom odjelu	EJ	35	
13.	Milevoj, Marija	3.-8.r PŠ Roč i 1.-4.r PŠ Lanišće	8	EJ	70	
14.	Šegon, Manuela	5. - 8. PŠ Vrh	do 10 (2-3 po razredu), prema potrebi	EJ	35	
15.	Činko, Mateja	5.a, 5.b, 7.b, 8.a i 8.b 5., 6. i 8.r PŠ Roč	15	INF	17	
16.	Černeka, Dolores	5., 6. i 8.r MŠ 5.-8.r PŠ Roč	10	PRI /BIO	53	
17.	Cigui, Fabrizio	7.a i 7.b 5. – 8.r PŠ Vrh	10	PRI /BIO	53	
18.	Muhvić, Dolores	K 7./ 8. r. PŠ Roč	5	KEM	35	
19.	Isakagić, Gabriela	8.a i 8.b	6	KEM	35	
20.	Isakagić, Gabriela	7. a, 7.b	5 4	KEM FIZ	35	
21.	Isakagić, Gabriela	7.i 8.r PŠ Vrh	4	KEM FIZ	35	

22.	Dobša, Leana	7. i 8. r. MŠ, PŠ Roč i PŠ Vrh	po potrebi	FIZ	70	
23.	Pilat, Rebeka	5.-8.r MŠ	15	GEO	35	
24.	Lazarić, Monika	5.-8.r PŠ Roč	Do 10	GEO	35	
25.	Pavletić Prodan, Kristina	5. - 8. r. MŠ	prema potrebi	POV	35	
26.	Beučić, Endi	5. - 8. r. PŠ Roč	5	POV	35	
27.	Šegon, Manuela	5. i 6.r PŠ Vrh	do 9, prema potrebi	POV	35	
28.	Grubiša, Martina	7.r i 8.r PŠ Vrh	5	POV	35	

4.4.8. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/ skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Grabar, Sandra	2.a	4	MAT	35	
2.	Bartolić Vugrinec, Sandra	2.b	5 4	MAT HJ	17 18	
3.	Katarinčić, Irena	3.a	3	MAT	35	
4.	Flego, Branka	3.b	3	MAT	35	
5.	Marinković, Željka	4.a	3	MAT	35	
6.	Vivoda, Jelena	4.b	3	MAT	35	
7.	Marmilić, Tea	2.r PŠ Roč	5-7	MAT	35	
8.	Vodopojja, Lena	4.r PŠ Roč	2	MAT	17	
9.	Brojan Marušić, Sabina	3.r PŠ Vrh	3	MAT HJ	35	
10.	Katarinčić, Slađana	4.a, 4.b	10	EJ	35	
Predmetna nastava:						
1.	Vivoda, Nataša	5.a, 5.b	5	HJ	35	
2.	Prodan, Lorena	8.a, 8.b	4 i više	HJ	35	
3.	Brojan, Martina	5. i 6.r	3	MAT	35	
4.	Medica, Nataša	8.a, 8.b	3-5	EJ	35	
5.	Milevoj, Marija	5.r PŠ Roč	3	EJ	35	
6.	Manuela Šegon	5.-8.r PŠ Vrh	5	EJ	18	
7.	Markežić, Jasmina	5.a, 5.b	5-10	EJ	35	
8.	Grubiša, Martina	7. i 8.r PŠ Vrh	2	TJ	35	
9.	Isakagić, Gabriela	8.a, 8.b	3	KEM	35	

10.	Dobša, Leana	8.r	3	FIZ	35	
11.	Grubiša, Martina	8.r PŠ Vrh	2	POV	35	
12.	Pavletić Prodan, Kristina	5.-8.r MŠ	4	POV	35	
13.	Enđi Beučić	5.-8.r PŠ Roč	3	POV - glagoljica	35	
14.	Pilat, Rebeka	5.-8. r MŠ i PŠ Vrh	10	GEO	35	
15.	Lazarić, Monika	5.-8.r PŠ Roč	Do 5	GEO	18	
16.	Pucer, Irena	5.-8.r	5	VJ KAT - Vjeroistražitelji	70	

4.4.9. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava					
1.	KREATIVNI KUTAK	Sanja Krulčić	6	35	1. r MŠ
2.	KREATIVNI LABORATORIJ SLOP	Jasna Mik	8	35	1.r MŠ
3.	LEGO ZNANSTVENICI	Mihaela Kranjčić	34 13	70	1. i 2.r MŠ 3.r i 4.r MŠ
4.	MALI ZBOR	Slađana Katarinčić i Manuel Černeka	17	35	1. i 2.r MŠ
5.	MALI KREATIVCI	Sandra Bartolić Vugrinec	12	35	2.b
6.	URADIMO SAMI	Jennifer Jermaniš	9	35	2.a
7.	FOLKLOR	Željka Marinković	18	35	1. - 4.r MŠ
8.	RAZIGRANI TALIJANSKI	Snježana Lovrinić	19	35	3.a i 3.b
9.	MALI ZBOR	Manuel Černeka	7 13	35	3.r i 4.r MŠ 1.-4.r PŠ Roč
10.	IZVIĐAČI	Jelena Vivoda i Rebeka Pilat	34	70	3. i 4.r MŠ
11.	MAŠTOPLOV	Željka Marinković	7	35	4.r MŠ
12.	SPRETNE RUČICE	Katarina Sandalj	5	35	4.r MŠ
13.	DRAMSKO-KREATIVNA SKUPINA	Željana Mrvoš	5	35	1., 3. i 4.r PŠ Lanišće
14.	PRIRODOLJUPCI	Elena Rabak Štroligo	9	35	1. i 3.r PŠ Roč
15.	ENGLISH CLUB	Marija Milevoj	4	35	1. i 3.r PŠ Roč
16.	MALI ENGLEZI	Marija Milevoj	6	35	2.r PŠ Roč
17.	TRIK	Tea Marmilić	16	18	2.r PŠ Roč
18.	SPRETNE RUČICE	Mateja Runko	6	35	2.r PŠ Roč
19.	RAZIGRANI TALIJANSKI	Mateja Runko	4	35	3.r PŠ Roč
20.	VESELI KUTAK	Lena Vodopija	8	18	4.r PŠ Roč
21.	SVEMIR ŠAŠAVIH IDEJA	Sabina Brojan Marušić	10	35	2. i 3.r PŠ Vrh

22.	LIKOVNO DRAMSKA GRUPA	Dragoslav Lukić	8	35	1.r PŠ Vrh
Razredna i predmetna nastava					
23.	KREATIVNI PRO	Emiliana Blažević Černeka	3	35	PRO
24.	KARITATIVNO-ISTRAŽIVAČKI KUTAK	Irena Pucer	1 2	70	4.r MŠ 5.r MŠ
25.	ŠAH	Darko Černeha	10 1	70	3. i 4.r (Ž+M) MŠ 5. i 6.r MŠ
26.	LEGO ŠKOLA	Sandra Flego	10 7 14 10	105	2. i 3.r PŠ Vrh 3. i 4.r PŠ Roč 5.-8.r MŠ 5.-8.r PŠ Roč
27.	MALI UMJETNICI	Živa Kutnjak Crnić	9 12 3	70	5.-8.r MŠ 3.-8.r PŠ Roč 5.-8.r PŠ Vrh
Predmetna nastava					
1.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Rebeka Pilat i Jasmina Markežić	7	70	5. i 6.r MŠ
2.	EKO - RADIONICE	Jasmina Markežić	3	35	5. i 6.r MŠ
3.	DOMAĆINSTVO	Dolores Černeka	24	70	5. i 6.r MŠ
4.	NOVOSTI IZ KLUPE (NIK)	Ines Gržinić Škrinjar	1	35	5. i 6.r MŠ
5.	KREATIVNA RADIONICA	Snježana Lovrinić	19	105	5.-8.r MŠ
6.	VODITELJI ŠKOLSKIH PRIREDBI	Nataša Vivoda	5	35	5.-8.r MŠ
7.	GIMNASTIKA	Darko Černeha	3	70	5.-8.r (Ž) MŠ
8.	ODBOJKA	Ervin Kiršić	4	35	5.-8.r (Ž) MŠ
9.	NOGOMET	Ervin Kiršić	11	35	5.-8.r (M) MŠ
10.	DRAMSKA SKUPINA	Ida Krančić	7 6	35+35	5.-8.r MŠ 5.-8.r PŠ Roč
11.	ŠKOLSKI BAND	Manuel Černeka	7	105	5.-8.r MŠ
12.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kristina Pavletić Prodan	13	70	8.r (samo učenici koji nastavljaju program prethodnih godina)
13.	SPORTSKA GRUPA	Ervin Kiršić	7	35	5.-8.r PŠ Roč

14.	ASTRONOMIJA	Rebeka Pilat	4 2	35	5.-8.r MŠ 5.-8.r PŠ Vrh
15.	NOGOMET	Darko Černeha	14	70	5.-8.r (Ž+M) PŠ Vrh
16.	MUŽIKANTI	Manuel Črneka	1		5.-8.r PŠ Vrh
17.	VRTLARI	Fabrizio Cigui	4	35	7.r PŠ Vrh
18.	DRAMSKA SKUPINA	Valentina Štefanić Lakošeljac	8	35	5.,6. i 8.r PŠ Vrh

4.4.10. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave

Detaljan kurikulum svih oblika izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

Red. broj	Razred/i	Sadržaj rada (tema)	Odredište	Vrijeme realizacije
1.	1.a, 1.b	Terenska nastava (Tematski park St. Michael)	Svetvinčenat	svibanj 2026.
2.	2.a, 2.b	Terenska nastava (Akvarij Pula)	Pula	svibanj 2026.
3.	2.a, 2.b	Terenska nastava (Grobnik, „Timski duh“)	Grobnik	listopad 2025.
4.	2.a, 2.b	Terenska nastava (Cinestar Rijeka ili kazališna predstava u Rijeci ili Puli)	Rijeka/Pula	veljača 2026.
5.	3.a, 3.b	Terenska nastava (Park prirode Učka)	Učka	22. listopada 2025.
6.	3.a, 3.b	Terenska nastava (PŠ Lanišće)	Lanišće	svibanj 2026.
7.	3.a, 3.b	Terenska nastava (Grobnik, „Timski duh“)	Grobnik	veljača 2026.
8.	3.a, 3.b	Terenska nastava (Pazin – središte županije, Pula Aquarium)	Pazin, Pula	travanj 2026.
9.	3.a, 3.b	Izvanučionična nastava (Posjet kulturnim ustanovama, kazališnim i kino predstavama; Posjet gradskoj knjižnici u Mjesecu knjige, Posjet Istarskom vodovodu, Šetnje u prirodi i gradu, Eko akcije)	Buzet	tijekom školske godine
10.	4.a, 4.b	Terenska nastava (Park prirode Učka)	Učka	rujan 2025.
11.	4.a, 4.b	Terenska nastava (Zagreb)	Zagreb	listopad 2025.
12.	1.-4.r MŠ	Vanučionička nastava (Kazališna predstava izvan Buzeta)	Rijeka/Pula	studeni/prosinac 2025. i travanj/lipanj 2026.
13.	4.a, 4.b	Terenska nastava (Adrenalinski park Kringa)	Tinjan	svibanj/lipanj 2026.
14.	4.a, 4.b	Terenska nastava (Butoniga ili Mirna)	Buzet	ožujak 2026.
15.	4.a, 4.b, 4.r PŠ Roč	Terenska nastava (Škola u prirodi – Ogulin)	Ogulin	travanj 2026.

16.	1.-4.r MŠ	Vnnučionična nastava (kazališne/kino predstave u Buzetu)	Buzet	listopad, studeni i prosinac 2025., travanj i svibanj 2026.
17.	1.-4.r PŠ Roč	Izvanučionična nastava (izlazak u prirodu, posjete, kazalište i kino predstave, eko akcije i drugo)	Roč, Buzet	rujan 2025. – lipanj 2026.
18.	1.-4.r PŠ Roč, Vrh i Lanišće	Terenska nastava (Cinestar Rijeka, Muzej Kuća halubajsega zvončara)	Rijeka, Viškovo	prosinac 2025.
19.	1.-4.r PŠ Roč, Vrh i Lanišće	Terenska nastava (Gorski kotar, Fužine)	Fužine	svibanj 2026.
20.	3. i 4.r PŠ Roč i 3.r PŠ Vrh	Terenska nastava	Pazin	listopad 2025.
21.	1.r PŠ Vrh	Izvanučionična nastava (izlazak u prirodu, maškare, vode u zavičaju, berba maslina, eko akcija, u šumi kao u učionici)	Vrh	rujan 2025. – lipanj 2026.
22.	2. i 3.r PŠ Vrh	Izvanučionična nastava (pozdrav jeseni, pozdrav proljeću , boravak u šumi)	Vrh	rujan 2025. – lipanj 2026.
23.	2. i 3.r PŠ Vrh	Izvanučionična nastava (Posjet kulturnim ustanovama, kazališnim i kino predstavama)	Buzet, Rijeka, Vrh	rujan 2025. – lipanj 2026.
24.	1.-8.r PŠ Vrh	Terenska nastava	otok Cres	travanj/svibanj 2026.
25.	1.-8.r PŠ Roč	Terenska nastava (Šuma Kontija i Vrsar)	Vrsar	proljeće 2026.
26.	5.-8.r PŠ Roč i PŠ Vrh	Izvanučionična nastava (Posjet kulturnim ustanovama, kazališnim i kino predstavama)	Buzet, Rijeka, Pula	tijekom nastavne godine
27.	PRO	Terenska nastava (Učka - Centar za posjetitelje Poklon,Art staza)	Učka	listopad 2025.
28.	PRO	Terenska nastava	Pazin	svibanj 2026.
29.	PRO	Terenska nastava	Novigrad	lipanj 2026.
30.	PRO	Terenska nastava	Oprtalj	ožujak 2026.
31.	INA izviđači	Izlet (Posjet i noćenje odreda izviđača „Istra“ Pula)	Pula	ožujak 2026.

32.	Učenici 8.r polaznici INA Građanski odgoj i obrazovanje, Astronomije i Malih umjetnika	Terenska nastava	Budimpešta	travanj/svibanj 2026.
33.	INA GOO i Novinari	Terenska nastava ("Posjet Hrvatskom saboru i TV kući u Zagrebu")	Zagreb	veljača 2026.
34.	2.-8.r (učenici koji pohađaju Slovenski jezik i kulturu po modelu C)	Terenska nastava (Izlet u Maribor i Pohorje)	Maribor, Pohorje	24. travnja 2026.
35.	2.-8.r (učenici koji pohađaju Slovenski jezik i kulturu po modelu C)	Terenska nastava (Izlet u Planicu)	Planica	ožujak 2026.
36.	5. razredi	Terenska nastava (Jama Baredine i Poreč)	Nova Vas, Poreč	travanj 2026.
37.	5. razredi	Terenska nastava (Krapina -Muzej krapinskih neandertalaca, Zagreb posjet kinu)	Krapina, Zagreb	studeni 2025.
38.	6. razredi	Terenska nastava	Karlovac, Rastoke	travanj 2026.
39.	6. razredi	Terenska nastava „Aleja glagoljaša“	Roč, Hum	listopad-studen 2025.
40.	7. razredi	Terenska nastava (posjet Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa te televizijskoj kući)	Zagreb	listopad 2025.
41.	7. razredi	Terenska nastava (Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Rijeci)	Rijeka	prosinac 2025.
42.	7. razredi	Terenska nastava	Smiljan, Rizvan City	svibanj/lipanj 2026.
43.	7. razredi	Terenska nastava „Park Skulptura Dubrova i Raša”	Labin, Park Dubrova, Raša	ožujak-travanj 2026.
44.	8. razredi	Terenska nastava (Putevima antifašizma)	Memorijalni centar Lipa	listopad 2025.
45.	8..razredi	Terenska nastava „Posjet osmaša Vukovaru“	Vukovar	10.-11. lipnja 2026.
46.	8. razredi	Terenska nastava	Slovenija	travanj 2026.

		(Posjet Predjamskom gradu, posjet Ljubljani, Bledskom jezeru i Škocijanskoj jami)		
47.	1.-3.r i drugi zainteresirani učenici	Posjet Umjetničkoj školi Matka Brajše Rašana u Labinu i gledanje Mjuzikla „Put oko svijeta u 80 dana“	Labin	svibanj 2026.
48.	Nagrađeni učenici i učitelji	Nagradni izlet	Austrija	svibanj 2026.
49.	Nagrađeni učenici	Nagradni izlet	Vrsar	lipanj 2026.

4.4.11. Obuka plivanja

Obuka plivanja neplivača, obvezna prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, provodit će se za učenike 2. razreda u suradnji s organizatorom, gradskim Društvom Crvenog križa Buzet.

4.5. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA I DRUGIH AKTIVNOSTI IZVAN REDOVNE NASTAVE

Red. broj	Sadržaj rada (tema)	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
1.	JA U PRVOM RAZREDU	Psihologinja Meri Višić	Tijekom školske godine
2.	JABUKA (3. r.)	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Nikol Šestan	listopad i studeni 2025.
3.	TAJNE USPJEŠNOG UČENJA (5. r.)	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Nikol Šestan	1. polugodište ili tijekom godine
4.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Nikol Šestan	tijekom školske godine
5.	FESTIVAL MATEMATIKE	Aktiv matematike i učenici	svibanj 2026.
6.	VEČER MATEMATIKE	Aktiv matematike, ostali učitelji i učenici	prosinac 2025.
7.	STEM –ZIMSKA ŠKOLA	Koordinatorice Martina Brojan, Patricia Šverko i učenici	siječanj 2026.
8.	SADNJA STABALA U „PARKU OSMAŠA“	razrednice 8. razreda	travanj 2026.
9.	EKO ŠKOLA	Odgojno-obrazovni dionici i Jasmina Markežić (koordinatorica)	tijekom školske godine
10.	PROJEKTNI DAN – projekt „Buzetska naušnica“	Jasmina Markežić, eko koordinatorica	22. travnja 2026.
11.	INSTITUCIONALIZACIJA ZAVIČAJNE NASTAVE ISTARSKJE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRANA BUZET PO STARINSKI	Učitelji produženog boravka, Snježana Lovrinić (koordinatorica) i Nikola Lovrinić (vanjski suradnik)	rujan 2025. – svibanj 2026.
12.	UČENIČKA ZADRUGA „VAZMIĆI“	Snježana Lovrinić (voditeljica) i učitelji INA	tijekom školske godine
13.	DJEČJE STVARALAŠTVO „CVJETIĆI SVETOG ANTUNA“	Učiteljica Irena Pucer (u sklopu INA)	tijekom školske godine
14.	PROGRAM ŠKOLE ZA AFRIKU – ŠKOLE ZA ŽIVOT	Učiteljica Irena Pucer (koordinator) i sukoordinatori Elena Rabak Štrologo, Lena Vodopija i Željana Mrvoš (u sklopu UZ)	tijekom školske godine

15.	PROGRAM MARIJINI OBROCI „MALA DJELA, VELIKA RAZLIKA“	Učiteljica Irena Pucer (u sklopu INA)	tijekom školske godine
16.	OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE	Učiteljica geografije Rebeka Pilat (voditeljica projekta) i knjižničarka Ines Gržinić Škrinjar	8. svibnja 2026.
17.	OBILJEŽAVANJE DANA SUNCA	Rebeka Pilat, učiteljica geografije Živa Kutnjak Crnić, učiteljica likovne kulture Martina Brojan, učiteljica matematike Leana Dobša, učiteljica fizike	6. svibnja 2026.
18.	BILJNO CARSTVO	Željana Mrvoš	listopad 2025. – lipanj 2026.
19.	HIPPO 2026 – “English without borders” – Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	učiteljice iz Engleskog jezika (koordinatorica Manuela Šegon)	1. i 2. obrazovno razdoblje
20.	ŠKOLSKI SIJAČKI KAMP (Kranjska Gora –Slovenija i Tarvisio - Italija)	Darko Černeha, učitelj TZK	26.12.-28.12.2025. 20.02.-22.02.2026.
21.	KLOKAN BEZ GRANICA	Aktiv matematike, ostali učitelji i učenici	ožujak 2026.
22.	MOST PRIJATELJSTVA	Anja Šenjuk, učenici 6.b OŠ “Sveta Klara” Zagreb Patricia Šverko, učenici 6.a razreda OŠ “Vazmoslav Gržalja” Buzet	tijekom nastavne godine
23.	PINOCCHIO UPOZNAJE LJEPOTE DVORCA MIRAMARE (projekt Talijanskog jezika za učenike 8. razreda matične škole i 8. razreda PŠ Roč)	Snježana Lovrinić, učiteljica talijanskog jezika	tijekom školske godine

5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

5.1.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelji
rujan listopad	• usvajanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP za prošlu školsku godinu • usvajanje izvješća o radu Školskog sportskog društva u prošloj godini te biranje novog voditelja ŠSD-a • usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za školsku 2025./2026. godinu • usvajanje Školskog razvojnog plana potvrđivanje izabranog osiguravatelja organizacija rada na početku školske godine • raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika davanje suglasnosti za korištenje školskih prostora vanjskim korisnicima • raspisivanje natječaja i provedba postupka izbora ravnatelja školske ustanove	ravnateljica pedagoginja računovotkinja predsjednica ŠO
listopad studen prosinac	• tekuća školska problematika • rješavanje problematike starih zgrada (tijekom godine) • financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans donošenje školskih propisa i akata • raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	ravnateljica računovotkinja predsjednica ŠO Tim za propise tajnica
siječanj - ožujak	• aktualnosti • godišnji obračun i financijski plan za novu godinu	ravnateljica računovotkinja
ožujak - lipanj	• donošenje općih akata Škole • razno	ravnateljica Tim za propise tajnica
lipanj - kolovoz	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata u Školi • razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini • utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	ravnateljica predsjednica ŠO

5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
rujan/listopad	- informacija o izvršenom planiranju na početku školske godine 2024./2025. - analiza i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole - planiranje i usklađivanje terenske nastave - planiranje stručnih usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - tekuća problematika
listopad	- obilježavanje Međunarodnog dana učitelja organizacija - primjeri dobre prakse (školska stručna vijeća—periodično)
studen prosinac	- izvješća s kvartalnih sjednica - pripreme za organizaciju obilježavanja božićno-novogodišnjih blagdana
siječanj	- organizacija natjecanja, susreta i smotri 2025. - izvješće o sigurnosti i provođenju školskog preventivnog programa
veljača	izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa izvješća o radu stručnih vijeća seminari i stručni skupovi
ožujak	- dječji karneval - organizacija obilježavanja Dana škole - organizacija obilježavanja Dana škole - izvješća s kvartalnih sjednica
travanj	- terenske nastave - tekuća problematika
svibanj	- izvješće o održanim susretima i natjecanjima učenika - terenske nastave - odabir udžbenika
lipanj	- organizacija završne priredbe te nagrađivanje najuspješnijih učenika i njihovih mentora kratka analiza uspjeha i realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine - utvrđivanje učenika upućenih na dopunski rad - utvrđivanje pohvaljenih i nagrađenih učenika - upisi u prvi razred
srpanj	- izvješće o održanom dopunskom radu - e-upisi u srednje škole i učeničke domove - izvješće - izvješće o radu MGA 2025. - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu

kolovoz	• osvrt a obavljeni pregled pedagoške dokumentacije • izvješće o provedenim popravnim, predmetnim, razrednima ispitima • analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2024./2025. • upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima praćenja i vrednovanja • upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada škole • informacije i upute o početku nove školske godine • stručno usavršavanje - seminari i stručna vijeća • obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026. • tekuća problematika • izvješće o radu Ljetne škole matematike 2025.
---------	---

5.1.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razred/i	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
5.	• prijenos informacija učitelja razredne nastave o učenicima petih i sedmih razreda (prijelaz s razredne na predmetnu nastavu)	kolovoz/rujan
1. - 8.	• kvartalne sjednice • uspjeh učenika na kraju nastavne godine • realizacija nastavnog plana i programa • predlaganje i utvrđivanje pedagoških mjera	studen / ožujak lipanj lipanj tijekom godine
1. - 8.	• tematska razredna vijeća - mjesečna planiranja i planiranja tema MPT	prema potrebi tijekom godine

5.1.4. Plan rada razrednika

Tijekom školske godine razrednici će obavljati rukovoditeljske, odgojne, pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednici su glavni nositelji svih aktivnosti u svom razredu.

Pedagoška dokumentacija nastavlja se voditi u e-Dnevniku stoga će razrednici imati obavezu međusobnog koordiniranja, pomaganja i nadziranja unosa podataka za svoj razredni odjel.

Razrednici će pripremati i održavati roditeljske sastanke (najmanje tri), pratiti te analizirati uspjeh učenika i pripremati sjednice razrednih vijeća, organizirati pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, analizirati odgojnu situaciju u razredu te provoditi zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Razrednici su izradili godišnje izvedbene kurikule u koje su integrirali i očekivanja međupredmetnih tema. Godišnji izvedbeni kurikuli nalaze se u privitku ovog dokumenta.

5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela matične i područnih škola. U školskoj godini 2025./2026. Vijeće roditelja broji ukupno 30 članova.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a u protekloj školskoj godini (2. polugodište)	listopad
Rad na uređenju školskog okoliša	listopad
Osiguranje učenika	listopad
Školski kurikulum	listopad
Godišnji plan i program rada škole	listopad
Sudjelovanje u projektu Eko-škole	listopad
Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a (1. polugodište)	siječanj
Rad na uređenju školskog okoliša	ožujak
Pitanja i teme prema potrebi	tijekom godine

5.1.6. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela matične i područnih škola. U školskoj 2025./2026. godini školsko Vijeće učenika nastavlja s radom. Školsko Vijeće učenika broji ukupno 30 učenika.

Sastanci Vijeća se održavaju prema utvrđenom planu i programa rada, a teme su uglavnom vezane za tekuću problematiku koja se pojavljuje u školi tijekom školske godine.

Prva sjednica Vijeća održava se u fizičkom obliku u matičnoj školi kada dolaze svi predstavnici iz matične i područnih škola. Rad Vijeća će se prema potrebi paralelno odvijati putem platforme MS Teamsa (kanal „Vijeće učenika” će se po potrebi koristiti za komunikaciju i odvijanje online sjednica).

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
- osnivanje Vijeća za novu školsku godinu - konstituirajuća sjednica Vijeća učenika biranje predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika - dogovor o planu i programu rada - prijedlozi za rad Vijeća učenika i analiza prethodnog rada	ravnateljica pedagoginja psihologinja	rujan/listopad

• predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - ukratko	ravnateljica pedagoginja	listopad
• obilježavanje Dječjeg tjedna– susret s gradonačelnikom	Vijeće učenika pedagoginja	Dječji tjedan listopad
• Obilježavanje Svjetskog dana djece Dan ljudskih prava	Vijeće učenika razrednici razredni odjeli	studenj. prosinac
• obilježavanje značajnih datuma - prema dogovoru s razrednicima - izrada plakata na određenu temu (Međunarodni dan tolerancije, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan ljudskih prava, Dan Europe, aktivnosti u skladu s GOO kalendarom)	Vijeće učenika razrednici razredni odjeli	tijekom godine veljača
• sudjelovanje u projektu Ekoškole i uređenju okoliša škole	Vijeće učenika eko koordinator	tijekom godine
• sudjelovanje u organizaciji prosinačkih svečanosti - uređenje škole i učionica iniciranje i provođenje humanitarnih akcija u školi	Vijeće učenika pedagoginja psihologinja	studenj/prosinac tijekom godine
• ispitivanje učenika o zadovoljstvu školom - provođenje i obrada anketa te prezentacija rezultata • prijedlozi za unapređenje rada škole	Vijeće učenika pedagoginja	tijekom godine
• sudjelovanje u pripremi „Maškara 2026.“	Vijeće učenika razredni odjeli	veljača
• planiranje i rad na uređenju školskog okoliša • sudjelovanje u planiranju i realizaciji „Pozdrava proljeću“	Vijeće učenika ekokoordinator	ožujak travanj
• obilježavanje Dana Europe	Vijeće učenika učitelji Geografije	svibanj
• sudjelovanje u pripremi i organizaciji zadnjeg dana nastave • analiza realizacije plana i programa i prijedlozi za novu školsku godinu	Vijeće učenika pedagoginja razrednici	lipanj

5.2. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		200
▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026.	rujan 2025.	
▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027.	srpanj – kolovoz 2026.	
▪ Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2025./2026.	rujan 2025.	
▪ Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2026./2027.	kolovoz 2026.	
▪ Izrada školskog kurikulumuma za šk.godinu 2025./2026.	rujan 2025.	
▪ Izrada školskog kurikulumuma za šk.godinu 2026./2027.	lipanj – kolovoz 2026.	
▪ Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2025./2026.	rujan 2025.	
▪ Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2026./2027.	lipanj – kolovoz 2026.	
▪ Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	
▪ Izrada zaduženja učitelja za šk.godinu 2025./2026.	Srpanj -rujan 2025.	
▪ Izrada privremenih zaduženja učitelja za šk.godinu 2025./2026.	srpanj-kolovoz 2025.	
▪ Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	

▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	
▪ Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	
▪ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih program te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	rujan 2025., siječanj 2026.	
▪ Ostali poslovi	rujan – kolovoz	
II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
▪ Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2025./2026. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	kolovoz-rujan 2025.	
▪ Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2025./2026. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacij rada Škole).	lipanj-kolovoz 2025.	
▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2025./2026.	rujan 2025.	
▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2026./2027.	kolovoz 2026.	
▪ Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan – kolovoz	
▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	kolovoz-rujan 2025.	
▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	
▪ Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	

▪ Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	
▪ Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	siječanj – srpanj 2026.	
▪ Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan 2025. – lipanj 2026.	
▪ Organizacija zamjena nenazočnih učitelja uz pomoć satničara, organizacija dežurstva za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu	rujan 2025. – lipanj 2026.	
▪ Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj 2026.-kolovoz 2026.	
▪ Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	siječanj 2026.-srpanj 2026.	
▪ Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj 2026. –lipanj 2026.	
▪ Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	kolovoz 2025.-kolovoz 2026.	
▪ Organizacija MGA	listopad 2026.-srpanj 2026.	
▪ Organizacija ljetne škole matematike za zainteresirane učenike iz matematike, informatike, fizike, biologije “MATEMATIKA ZA 5”	listopad 2025.-srpanj 2026.	
▪ Ostali poslovi	rujan – kolovoz	
III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
▪ Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan 2025. – lipanj 2026.	
▪ Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac 2025.- lipanj 2026.	
▪ Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan 2025. – lipanj 2026.	
▪ Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan 2025. – lipanj 2026.	

▪ Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
▪ Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		250
▪ Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika te provođenje propisanih epidemioloških mjera	rujan 2025.– lipanj 2026.	
▪ Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika te provođenje propisanih epidemioloških mjera	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	po potrebi	
▪ Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	po potrebi	

▪ Prisutstvovanje na nastavi	Listopad/studenj 2025. veljača/travanj 2026.	
VI. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		350
▪ Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Prijem u radni odnos (na prijedlog povjerenstva) /uz suglasnost Školskog odbora	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Poslovi zastupanja škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Rad i suradnja s računovođom škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Izrada financijskog plana škole	Tijekom godine	
▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine	
▪ Organizacija i provedba inventure	Prosinac 2025.- siječanj 2026.	
▪ Poslovi vezani uz e-matice	rujan 2025. lipanj-kolovoz 2026.	
▪ Potpisivanje svjedodžbi	lipanj 2026.	
▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
VII. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200

▪ Predstavljanje škole	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU, Ministarstvom regionalnog razvoja	Po potrebi	
▪ Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Uredom državne uprave u IŽ	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s osnivačem (IŽ)	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan 2025.– kolovoz 2025.	
▪ Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Po potrebi rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s Policijskom upravom Pazin s ispostavom Buzet ; rad u Timu za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja	Po potrebi i koordinacija na mjesečnoj razini rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s ostalim osnovnim , srednjim školama i učeničkim domovima	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s turističkim agencijama	Po potrebi	
▪ Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Suradnja s udrugama	rujan 2025.– kolovoz 2026.	

▪ Ostali poslovi	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
▪ Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a –uživo I online	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Ostala stručna usavršavanja	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
IX. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		34
▪ Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
▪ Ostali nepredvidivi poslovi	rujan 2025.– kolovoz 2026.	
UKUPNO – SATI RADA:		1784
GODIŠNJI ODMOR:		240
UKUPNO:		2024

Ravnateljica: Jadranka Bartolić Muzica

5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

5.3.1. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Red. Br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	Indikatori	Vrijeme realizacije i broj sati	Suradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA				
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programarada Škole	Godišnjiplan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP projekti plan rada razrednika	kolovoz-rujan – listopad Broj sati: 70	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			
1.3.	Izrada Plana i programa rada psihologa			
1.4.	Pripremanje predavanja za sjednice razrednihvijeća i Učiteljskog vijeća			
1.5.	Izrada plana i programa osobnog stručnogusavršavanja			
1.6.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednihvijeća i Učiteljskog vijeća			
1.7.	Izrada školskog preventivnog programa—voditelj			
1.8.	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju ipriprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa			
1.9.	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka,sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			
1.10.	Priprema dokumentacije za provođenje projekata			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA				
2.1.	Suradnja s Uredom za prosvjetu (predbilježba djece za upis u školu), rad u aplikaciji za upise u 1. razred	Godišnjiplan i program Školski kurikulum Plan i	veljača-lipanj rujan Broj sati: 300	stručni suradnici, članovi Povjerenstv a, učitelji,
2.2.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori oko testiranja, informacije odg. i čl. stručnog tima)			
2.3.	Ispitivanje zrelosti djece za školu i obradapodataka			

2.4.	Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred	program rada psihologa Aplikacija Upisi u OŠ		Povjerenstvo za poslove upisa
2.5.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija)			
2.6.	Razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu			
2.7.	Poslovi upisa u 1. razred u MŠ Buzet, sudjelovanje u koordinaciji i pri upisima u prvi razred (priprema prostora, materijala...)			
2.8.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, upis učenika s teškoćama u razvoju			
2.9.	Poslovi upisa u 1. razred			
2.10.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ			
2.11.	Svečani prijem učenika prvog razreda			
2.12.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda s relevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka			
2.13.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: hospitacijana nastavi i u produženom boravku, praćenje u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima, savjetovanje			
2.14.	Posjeti učenika prvih razreda i radionice (psihološka procjena)			

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

3.1.	Izrada školskog preventivnog programa, prezentacija i prihvaćanje na sjednici UV	zapisnici sjednica prezentacije izvješća o realizaciji ŠPP	tijekom godine	
3.3.	Psihološka procjena učenika (od 1. do 8. razreda MŠ i PŠ)			

3.4.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu jačanja psihološke otpornosti na početku školovanja „Ja u prvom razredu“ (1. razredi MŠ i PŠ)	dosje učenika Aplikacija Upisi u OŠ	Broj sati: 540	stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
3.5.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu zdravstveno-preventivnog programa „Jabuka” (3.razredi MŠ)			
3.6.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa za bolju prilagodbu pri prijelazu s razredne na predmetnu nastavu (4. razredi MŠ)			
3.7	Provedba aktivnosti u sklopu programa prevencije školskog neuspjeha „Tajne uspjehnogučenja” (5. razredi MŠ i PŠ)			
3.8.	Provedba aktivnosti u sklopu programa jačanjamentalne otpornosti mladih na prijelazu iz djetinjstva u svijet odraslih (7. razredi MŠ i PŠ)			
3.9.	Savjetovalište za učenike			
3.10.	Savjetovalište za roditelje			
3. 11	Suradnja s vanjskim institucijama			
3.12.	Sudjelovanje u radu Županijskom povjerenstva zapreventivne programe u OŠ			
3.13.	Praćenje realizacije ŠPP-a, izvještaji za UV, Uredza droge, ŽSV IŽ...			
3.14.	Sastanci školskog Povjerenstva za ŠPP			

4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	dosje učenika testovi rješenja Ureda nalazi i mišljenja psihologa	tijekom godine Broj sati: 430	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski
4.1.1.	Psihodijagnostika (emocionalne teškoće, obiteljska problematika, problemi ponašanja...)			
4.1.2.	Individualno savjetovanje učenika			
4.1.3.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje međudjecom, povreda prava učenika...)			
4.1.4.	Grupno savjetovanje (parovi, grupe, razredi)			
4.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju			

4.2.1.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, školskom liječnicom, roditeljima, vanjskim institucijama	IK protokoli dopisi rješenja o pripremnjoj nastavi	suradnici
4.2.2.	Psihološka procjena djeteta, obrada podataka, izrada nalaza i mišljenja psihologa		
4.2.3.	Koordiniranje programske potpore - primjereno programi školovanja i pomoć učiteljima kod izrade individualiziranih kurikuluma (do zapošljavanja logopeda)		
4.2.4.	Savjetodavna pomoć — profesionalna potpora učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima		
4.2.5.	Praćenje napredovanja i vođenje zabilježki		
4.3.	Rad s darovitim učenicima		
4.3.1.	Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija darovitih učenika u suradnji s učiteljima, roditeljima i drugima		
4.3.2.	Poticanje darovitih učenika uključivanjem u aktivnosti (INA, IŠA, dodatna nastava...), natjecanja i dr.		
4.3.3.	Suradnja s vanjskim institucijama (Centar zapoticanje darovitosti Rijeka i dr.)		
4.4.	Psihološka procjena učenika (od 1. do 8. razreda)		
4.4.1.	Priprema i primjena odgovarajućeg instrumentarija, obrada rezultata		
4.4.2.	Individualni razgovori s učenicima		
4.4.3.	Radionice s učenicima (planirane teme: Ja u prvom razredu, Igrom do sebe i drugih, Psihološke potrebe, Prijateljstvo, Učenje, Pubertet, Komunikacija, Profesionalna orijentacija, Mediji...)		
4.4.4.	Savjetodavna pomoć		
4.5.	Krizne intervencije (prema potrebi)		

4.6.	Djeca stranci i novi učenici — uključivanje u školu, pružanje potpore učenicima, roditeljima i učiteljima oko prilagodbe, koordiniranje rada u Povjerenstvima, koordiniranje aktivnosti vezanih uz programe učenja hrvatskog jezika...			
------	---	--	--	--

5. RAD S RODITELJIMA

3.1	Savjetodavni rad s roditeljima	dosje učenika		
3.1.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)	pripreme		
3.1.2.	Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HJZJZ, HZZZ, CK...)	radionice	tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednici
3.1.3.	Savjetovalište za roditelje	zapisnici RV i UV	Broj sati: 70	vanjski suradnici
3.1.4.	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema kurikulumima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)	PPT ili pripreme (radionice, predavanja)		

6. SURADNJA S UČITELJIMA

6.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)	eDnevnik	tijekom godine	pedagog
6.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika	obavijesti na mrežnoj stranici Škole	Broj sati: 58	ravnatelj vanjski suradnici
6.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	zapisnici		
6.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima steškoćama u razvoju	izvješća o evaluaciji		
6.5.	Suradnja s razrednicima u postupku izricanja pedagoških mjera			
6.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika			
6.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje			

7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA

	Provođenje preventivno-razvojnih programa planiranih školskim kurikulumima	eDnevnik obavijesti na mrežnoj stranici Škole zapisnici izvješća o evaluaciji	tijekom godine Broj sati: 40	pedagog ravnatelj vanjski suradnici
	Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi planiranih školskim kurikulumima			
	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata			
	Evaluacija učinkovitosti programa			
	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
	Istraživački rad			

8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1.	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane AZOO, MO- uživo ili online	potvrde	tijekom godine Broj sati: 55	ravnatelj, stručni suradnici, AZOO, MOO
8.2.	Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa –uživo ili online			
8.3.	Sudjelovanje na Državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju– uživo ili online			
8.4.	Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u OŠ i ŠŠ - uživo ili online			
8.5.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			
8.6.	Sudjelovanje na webinarima			
8.7.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, HURT, Društvo psihologa Istre)			
8.8.	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
8.9.	Tjedan psihologije (organizacija aktivnosti na nivou grada i škole, koordiniranje, provedba...)			

9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

9.1.	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka oučenicima	dosjei nalazi i mišljenja psihologa izvješća o radu psihologa, realizaciji šk. kurikuluma, zapisnici sastanaka timova dopisi policiji, CZSS...	veljača- lipanj rujan Broj sati: 35	ravnatelj, stručni suradnici, članovi Povjerenstv a, učitelji, Povjerenstv o za poslove upisa
9.2.	Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja			
9.3.	Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih prilagođenih programa			
9.4.	Pisanje izvješća za kraj školske godine			
9.5.	Vođenje zapisnika			
9.6.	Izrada dopisa (CZSS, MUP, druge institucije..)			

10. OSTALI POSLOVI

10.1.	Sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika Škole	zapisnici sastanaka tjedno zaduženje izvješće o radu psihologa bilješke u dnevniku rada	tijekom godine Broj sati: 50	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
10.2.	Sudjelovanje u radu Povjerenstava Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
10.3.	Rad u stručnim povjerenstvima škole			
10.4.	Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)			
10.5.	Javna i kulturna djelatnost Škole			
10.6.	Suradnja s vanjskim institucijama			
10.7.	Suradnja sa stručno– razvojnom službom škole			
10.8.	Organizacija školskih susreta i natjecanja učenika (školski koordinator)			
10.9.	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja (dežurstva, zamjene, poslovi zamjenskog razrednika u 1.b i 7.b i dr., Down syndrom centar IŽ)			

11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

11.1.	Profesionalno informiranje učenika — predavanja i radionice na temu izbora budućeg zanimanja			
-------	--	--	--	--

11.2.	Psihološka obrada učenika	predavanja radionice bilješke psihologa informativni materijali upitnici	tijekom godine Broj sati: 80	ravnatelj stručni suradnici zavod za zapošljavanje školska liječnica
11.3.	Profesionalno savjetovanje - individualni razgovori s učenicima			
11.4.	Individualni razgovori s roditeljima			
11.5.	Organizacija posjeta radnim organizacijama			
11.6.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i u institucijama izvan škole (Zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači...)			
11.7.	Priprema i slanje cjelokupne dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama ZZZ			

12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

12.1.	Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj sredini	zapisnici sastanaka Povjerenstva izvješća psihologa	tijekom godine Broj sati: 40	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski suradnici
12.2.	Suradnja s liječnicom školske medicine i stručnjacima određenih specijalnosti i ostalih stručnih osoba (Vinko Bek Zagreb, Centar za autizam Rijeka, Down sindrom centar Pula...)			
12.3.	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama (Ured državne uprave, CZSS, HZJZ, MUP, DV Grdelin, SŠ Buzet...)			
12.4.	Ostvarivanje suradnje s roditeljima i učiteljima			

Psihologinja: Meri Višić

5.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. Br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Suradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
1.1.	Izrada Plana i programa rada pedagoga	kolovoz rujan listopad	ravnateljica stručni suradnici učitelji razrednici
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole		
1.3.	Izrada Školskog kurikulumu		
1.4.	Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja		
1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		
1.6.	Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije		
1.7.	Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih suradnika i ostalih aktivnosti planiranih preventivnim programom za razrede (tematske radionice, roditeljski sastanci i dr.)		
1.8.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	tijekom godine	
1.9.	Sudjelovanje u planiranju rada Stručnog vijeća stručnih suradnika, Tima za darovite učenike, Tima za propise i druge pravne akte i Tima za kvalitetu		
2. POSLOVI UPISA UČENIKA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA			
2.1	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	veljača – lipanj	ravnateljica psihologinja članovi Povjerenstva djelatnici predškolske ustanove učitelji
2.2.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori u vezi testiranja i posjeta djece školi i dr.)		
2.2.	Rad u aplikaciji e-Upisi u osnovne škole		
2.3.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija) i priprema materijala (brošura)		
2.4.	Razgovori s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djeci		

2.5.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ	srpanj - kolovoz	
2.6.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda s relevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka	kolovoz – rujan	
2.7.	Svečani prijem učenika 1. razreda		
2.8.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: posjete razredima; razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima; savjetovanje i tematske radionice po potrebi		
		rujan – lipanj	

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

3.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	kolovoz - rujan	ravnateljica
3.2.	Praćenje provođenja preventivnih aktivnosti (pomoć i podrška učiteljima po potrebi)	tijekom godine	psihologinja
3.3.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu zdravstveno-preventivnog programa „Jabuka” (3. razredi)		učitelji
3.4.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa Idemo u peti – priprema za prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu (4. razredi)	tijekom godine	vanjski suradnici
3.6.	Provođenje pedagoških radionica/predavanja na Satovima razrednika, roditeljskim sastancima, RV i UV po potrebi (1.-8.r MŠ i PŠ)		
3.7.	Suradnja s vanjskim suradnicima (školska liječnica, MUP, GDCK, Zavod za socijalni rad i dr.)		
3.8.	Praćenje realizacije ŠPP i pisanje izvještaja o provedenim aktivnostima		

4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

4.1.	Prihvat novoupisanih učenika i praćenje prilagodbe	tijekom godine	ravnateljica psihologinja učitelji razrednici
4.2.	Praćenje odnosa prema radu učenika, njihova ponašanja prema učenicima i učiteljima, uspjeh/postignuća, teškoće, izostanke, vršnjačke odnose, obiteljske situacije/problematike i dr.		
4.3.	Provođenje sociometrije po potrebi		
4.4.	Pedagoške radionice/predavanja u razrednim odjelima prema planu i po potrebi		
4.5.	Individualni/savjetodavni i grupni rad s učenicima (teškoće u učenju, ponašajni problemi, vršnjački sukobi, praćenje ipoticanje napredovanje, pomoć i podrška...)		

4.6.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje među djecom, povreda prava učenika i zaštita...)		
4.7.	Praćenje i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama razvoju i daroviti učenici)		
4.8.	Briga o zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika (upućivanje na sistematske i druge preglede, cijepljenja, predavanja stručnjaka medicine rada i sl.)		
4.9.	Vođenje Vijeća učenika		
5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
5.1.	Profesionalno informiranje učenika – predavanje i radionice na temu izbora budućeg zanimanja	tijekom godine	ravnateljica
5.2.	Profesionalno savjetovanje – individualni razgovori s učenicima i roditeljima po potrebi		psihologinja
5.3.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i institucijama izvan škole (Zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači...)		učitelji
	Rad u aplikaciji e-Upisi i pomoći pri koordinaciju i odabiru programa srednje škole		vanjski suradnici
6. SURADNJA S RODITELJIMA			
6.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (razmjena informacija, teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)	tijekom godine	ravnateljica psihologinja razrednici
6.2.	Pravodobno informiranje roditelja		
6.3.	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema planovima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)		
6.4.	Rad s Vijećem roditelja (predstavljanje dokumenata Škole)		
6.5.	Suradnja s učiteljima/razrednicima, roditeljima i psihologinjom (razmjena informacija o učenicima, praćenje, poticanje napredovanja, intervencije, pokretanje postupka dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja učenika i dr.)		
7. SURADNJA S UČITELJIMA I RAZREDNICIMA			
7.1.	Prikupljanje informacija o učenicima od učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)	tijekom godine	ravnateljica
7.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika		psihologinja
7.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela i tekućim		vanjski suradnici

	zadacima		
7.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (izrada i rad prema Individualiziranom kurikulumu, upisivanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u e-Maticu)		
7.5.	Suradnja s razrednicima u postupku izricanju pedagoških mjera		
7.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		
7.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje		
7.8.	Rad s Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećima, Stručnim vijećima		
7.9.	Sudjelovanje u organizaciji javno kulturnih manifestacija		
7.10.	Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja		
7.11.	Pedagoška supervizija (izrada protokola, praćenje nastavnog sata s fokusom) i zajednička refleksija u svrhu unapređenja rada		
7.12.	Podrška učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije u e-Dnevniku i e-Matici		
7.13.	Rad s učiteljima – pripravnicima (Povjerenstvo, operativni plan i program rada, prijava pripravničkog staža praćenje rada i podrška u radu, hospitiranje na nastavi, pisanje izvještaja, prijava za polaganje stručnog ispita AZOO)		
8. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA			
8.1.	Suradnja po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole (organizacijski poslovi, praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada, planovi, provođenje aktivnosti i izvještaji, informiranje i razmjena informacija o učenicima i aktualnoj problematici, uvođenje novih programa, javna i kulturna djelatnost škole i dr.)	tijekom godine	ravnateljica psihologinja knjižničarka učitelji vanjski suradnici
9. STRUČNA VIJEĆA I TIMOVI ŠKOLE			
9.1.	Sudjelovanje u radu i praćenje rada Razrednih vijeća, Stručnih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Tima za kvalitetu, Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja Istarske županije te praćenje rada drugih timova na razini škole.		
9.2.	Poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (istraživanja, projekti i sl.)		
9.3.	Vođenje Vijeća učenika, Tima za propise i druge pravne akte i Stručnog vijeća stručnih suradnika		
9.4.	Suradnja s Školskim odborom (predstavljanje dokumenata škole GPP i ŠK)		
		tijekom godine	ravnateljica stručne suradnice učitelji vanjski suradnici

9.5	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog Stanja djeteta		
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO	tijekom godine	ravnateljica
10.2.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa te izmjena i dopuna Zakona i Pravilnika		stručni suradnici
10.3.	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		AZOO
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
11.1.	Vođenje evidencije o broju učenika po razrednim odjelima	tijekom godine	ravnateljica stručni suradnici učitelji
11.2.	Formiranje dosjea učenika i vođenja bilježaka o učenicima		
11.3.	Pregledavanje e-Dnevnika i unos bilješki u e-Dnevnik		
11.4.	Vođenje zapisnika (razgovori, sjednice, sastanci)		
11.5.	Izrada obrazaca, suglasnosti za roditelje, i sl.		
11.6.	Organiziranje i postavljanje dokumentacije i drugih obavijesti u e-Zbornici i na web stranici škole		
11.7.	Pisanje raznih izvještaja (Tima, ŠPP, obrazovnog djela za financijsko izvješće i dr.)		
12. OSTALI POSLOVI			
12.1.	Poslovi vezani uz organizaciju i osiguravanje nesmetanog odvijanja rada u Školi (briga o oglasnoj ploči za učenike, organizacija termina sastanaka i sl.) te drugi nepredvidivi poslovi	tijekom godine	ravnateljica stručni suradnici učitelji

Pedagoginja: Nikol Šestan

5.3.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC / OKVIRNI BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI POPIS TEMA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI PO DOMENAMA	MPT	Napomena i komentari
RUJAN 21 radni dan 126 sati	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima 1.1 Pomoć učenicima u posudbi lektire i naručivanja časopisa 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Izrada popisa djela za cjelovito čitanje i podjela voditeljima stručnih aktiva RN i HJ 2.2 Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave 2.3 Sređivanje kataloga knjižnice, pregled zapisa, ispis i sl. 2.4 Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova 2.5 Suradnja s nastavnicima svih stručnih vijeća radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave 2.6. podjela udžbenika učenicima te naručivanje i popis istih 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.2 Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti, predavanja, radionice, projekti) 4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja 4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike 4.3 Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća, kojeg organizira AZOO	A. Upravljanje informacijama Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. B. Učenik zna samostalno tražiti djela za cjelovito čitanje, koristi i pretražuje referentnu zbirku radi pronalaženja izvora informacija. C. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. D. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	C.3.4 B.3.4 A.3.1 C.3.3	

114 sati	1.2 Posudba djela za cjelovito čitanje i stručne literature prema potrebi 1.3 Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature 2.2 Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. 2.3 Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost 3.1 Mjesec hrvatske knjige 3.2 Međunarodni dan školskih knjižnica (28.listopad) 3.3 Dan hrvatskih knjižnica (11. studeni) 3.4 Dan sjećanja na Vukovar (18. studeni) 4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika 4.2 Suradnja sa knjižničarima 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima 5.1 Suradnja s voditeljima stručnih aktivna 5.2 Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja 5.3 Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove literature	fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija. C. Učenik zna objasniti izabrati ključne podatke i pretraživati fondove knjižnica e -katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija. A. Učenik crta na temu „Moja knjiga“, kreira stranicke. B. Učenici 1. razreda postaju članovi šk. Knjižnice C. Obilježavanje Dana školskih knjižnica gošćom: autrica dječje slikovnice Marina Marušić B. Učenik izrađuje plakat na temu „U knjižnici“ C. Učenik pretražuje Internet o šk. knjižnicama u drugim zemljama. B. Učenik prikuplja i proučava materijale o gradu heroju.	C.3.1 C.3.3 D.3.1 B.3.1 A.3.3 A.3.2	
----------	--	---	---	--

PROSINAC 20 radnih dana	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Posudbeni rad s učenicima u knjižnici – djela za cjelovito čitanje	A. Učenik prepoznaje UDK sustav kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela B. Učenik se zna služiti UDK kojom se klasificiraju znanstveno-	C.3.4 B.3.3.3 A.3.1 A.3.3.3 B.3.4.4 D.3.2.2	
120 sati	1.2 Samostalno pronalaženje informacija, klasifikacija prema UDK 1.3 Put do informacija u znanstveno- popularnim i stručnim djelima 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Obrada AV građe u knjižnici 2.2 Obrada novih knjiga 2.3 Kompletiranje stručnih časopisa u godišta 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.1 Sa(N)jam knjige Pula 3.2 Advent i Božić 4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje novih izdanja stručne literature 4.2 Sudjelovanje na stručnim aktivima 5. Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom 5.1 Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici 5.2 Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici 5.3. Izvještaj o nabavi knjižnog fonda u protekloj godini – nabava, pokloni, zamjena i sl.	popularna i stručna djela. C. Učenik zna objasniti UDK kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela. A. Učenik je upoznat s katalogom, predmetnicom i zbirkama u knjižnici. B. Učenik se zna služiti predmetnicom, različitim tehnikama rada, načinom pretraživanja i izvorima informacija. C. Učenik zna objasniti predmetnicu, koristiti različite tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija.	C.3.3 C.3.4 D.3.1	

SIJEČANJ 21 radni dan 126 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Posudba djela za cjelovito čitanje 1.2 Časopisi – izvori novih informacija 1.3. Organizacija i poslovanje školske knjižnice 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Inventarizacija i katalogizacija knjižne građe putem računala 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Noć muzeja	A. Uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanost, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati. B. Zna se služiti znanstveno-popularnim i stručnim tekstom. Koristi tekst s razumijevanjem. C. Služi se znanstveno-popularnim i stručnim tekstom i spoznaje njihovu vrijednost u životu čovjeka.	A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 C.3.3.	
	4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje nove stručne literature i periodike 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole 5.1 Dogovor o daljnjem radu u knjižnici	A. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature i kataloga. B. Učenik se zna služiti signaturom i kataložnim opisom. C. Učenik zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici.	D.3.2.2	
VELJAČA 20 radnih dana 120 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Dječji časopisi 1.2 Knjižnica mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 1.3 Jednostavni književni oblici 1.4 Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Računalna obrada knjižne građe 2.2 Ispis naljepnica i UDK oznake 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.1 Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.veljače)) 3.2 Dan materinskoga jezika (21.veljače) 4. Stručno usavršavanje 4.1 Stručno i županijsko	A. Prepoznaje i imenuje dječje časopise, razlikuje dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznaje rubriku i određuje poučava li nas ili zabavlja. B. Usvojio je razliku između dječjeg tiska od dnevnog tiska. Prepoznaje rubriku i zna prepoznati poučava li nas ili zabavlja. C. Zna razliku između dječjeg tiska od dnevnog tiska. Zna prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja. A. Pozdravlja i uljudno se ponaša. Posuđenu knjigu vraća na vrijeme. B. Usvojio je pravilno ponašanje u šk. knjižnici. Usvojio je pojmove i smještaj knjiga, te pravila posudbe knjižne građe.	A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 A.3.3.3 C.3.4 A.3.1 A.3.3.3 C.3.4	

	vijeće knjižničara 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole 5.1 Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici	C. Zna pozdrave i pravila ponašanja u šk. Knjižnici. Zna objasniti značenje riječi knjižara, knjižnica, knjiga. Zna pravila posudbe knjižne građe. A. Prepoznaje književno-umjetnički tekst. Doživljava knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki, aktivno sluša. B. Čita usvaja nove riječi te tako bogati rječnik.	A.3.1	
		C. Uspješan je u čitanju i razumijevanju teksta, poticanju mašte i promicanju načela slobodnog mišljenja. B. Učenik istražuje oblik i izvorište glagoljice, područja glagoljice, pjevanja, spomenici glagoljice. C. primjena glagoljice u komunikaciji, gospodarstvu, kulturnom i javnom životu.		
OŽUJAK 21 radni dan 126 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1. Časopisi na različitim medijima 1.2 Mrežni katalozi 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Obrada nove knjižne građe 2.2 Elektronička obrada podataka – unos knjiga 2.3 Ispis signaturnih naljepnica 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.2 Svjetski dan pripovijedanja – pričanje hrvatskih priča i bajki (20.ožujka)	A. Učenik samostalno izabire i upotrebljava podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, zna pronaći citat i citirati, usvojio je pojam autorstva. B. Učenik se zna služiti i izabrati ključne podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija. Zna citiranje i svrhu pravilnoga citiranja literature tijekom pisanja samostalnog rada. Zna pojam autorstva. C. Učenik zna objasniti i, primijeniti, oblikovati, citirati ključne podatke iz različitih časopisa. Učenik pravilno citira literaturu u tijeku pisanja	C.3.4 B.3.3 A.3.1.1 A.3.2.2 B.3.2.2 B.3.4.4 C.3.2.2 C.3.1 C.3.2 D.3.1 C.3.4 B.3.3 A.3.1.1 A.3.2.2 B.3.2.2 B.3.4.4	

	do 30. travnja, obilježavanje izložbom dječjih knjiga i čitanjem 3.3 Festival dječje knjige Monte librić 3.4 Uskrs – uređivanje panoa u knjižnici radovima učenika 4. Stručno usavršavanje 4.1 Sudjelovanje na Županijskim aktivima 4.2 Suradnja s nakladnicima 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole	primjenjuje informaciju u svrhu jezgrovitog istraživanja. A. Učenik razlikuje književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog teksta. B. Učenik se zna služiti znanstveno-popularnim, stručnim tekstom i književnim tekstom. C. Učenik se uspješno služi i odabire knjižnu građu za slobodno čitanje.	B.3.3 A.3.1	
	5.1 Suradnja s ravnateljem u vezi tekućih poslova u knjižnici 5.2 Suradnja s učiteljima	Osjeća ljepotu književne riječi i spoznaje njezinu vrijednost u životu čovjeka. A.+B.+C. Posjet sajmu, promicanje čitanja knjiga, promoviranje književne manifestacije i nabave novih naslova prema interesu učenika		
SVIBANJ 20 radnih dana 120 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Redovito praćenje tiska prema osobnom zanimanju 1.2 Istraživanje uz pomoć enciklopedija 2.Redovni rad s učenicima – posudba 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.2 Dan majki – Izrada panoa 4. Stručno usavršavanje 4.1 Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara 4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature, periodike	A. Učenik se zna koristiti enciklopedijom te zna pronaći traženu informaciju služeći se kazalom i abecednim redom. B. Učenik zna koristiti raznovrsne izvore informacija, razvija sposobnost jezgrovitog izražavanja. C. Učenik je uspješan i zainteresiran za proširivanje znanja, koristeći se raznovrsnim izvorima informacija.	A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1.	

	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole 5.1 Suradnja s ravnateljem u vezi tekućih poslova u knjižnici			
LIPANJ 20 radnih dana 120 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižne građe, razduživanje učenika s knjižnom građom 1.2 Završni sati rada s učenicima u aktivnostima koje su provođene u knjižnici			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama 2.2 Stručna obrada građe MetelWin 2.3 Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje 2.4 Prijedlog knjiga za otpis 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 4. Stručno usavršavanje 4.1 Županijsko stručno vijeće knjižničara 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole 5.1 Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća			
SRPANJ 10 radnih dana 60 sati	4. Stručni rad u knjižnici za ovu školsku godinu 4.1 Sređivanje svih statistika i dnevnika rada, prinova, donacija i vrijednosti fonda 4.2 Sređivanje časopisa 4.3 Završetak kompjuterske obrade građe 4.4 Sređivanje plakata i materijala izrađivanih tijekom godine za prigodne izložbe. 4.5 Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaji o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini			

KOLOVOZ 10 radnih dana 60 sati	GODIŠNJI ODMOR 1. Narudžba udžbenika koji nedostaju 1.1 Izrada plana nabave stručne literature i lektire za sljedeću godinu 1.2 Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police			
UKUPNO: radnih dana 226				
UKUPNO: nastavnih dana 177				

Knjižničarka: Ines Gržinić Škrinjar

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA UŠKOLI

Kako bi rad i boravak bio što ugodniji i uspješniji za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, u Školi djeluju timovi koji se bave organizacijom i provođenjem određenih aktivnosti.

To su sljedeći timovi:

1. Tim za informiranje i prezentaciju Škole (web, foto, mediji)
2. Tim za kulturnu i javnu djelatnost (priredbe i promocije)
3. Tim za humanitarne aktivnosti
4. Tim za propise i druge pravne akte
5. Tim za druženja (organizacija susreta i druženja djelatnika)
6. Tim za organizaciju sportskih aktivnosti
7. Eko tim (organizacija ekoaktivnosti: unutarnje i vanjsko uređenje, briga o zdravlju)

U školi također djeluju Tim za kvalitetu (Povjerenstvo za kvalitetu), Sigurnosni tim, Etičko povjerenstvo te Tim za rad s darovitim učenicima.

Napomena: Planovi rada pojedinih timova nalaze se u prilogu ovog dokumenta.

5.4.1. Tim za rad s darovitim učenicima

Tim za rad s darovitim učenicima u školskoj godini 2025./2026. radi u sljedećem sastavu: Meri Višić, stručni suradnik psiholog (predsjednica); Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Nikol Šestan, stručni suradnik pedagog; učiteljice razredne nastave Tea Marmilić, Sabina Brojan Marušić, Elena Rabak Štrologo i Sandra Barolić Vugrinec; Leana Gržinić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; učiteljice predmetne nastave Patricia Šverko i Martina Brojan te knjižničarka Ines Gržinić Škrinjar.

Tim radi u skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a u OŠ „Vazmoslav Gržalja“ generacijski se provode prije upisa u školu i tijekom petog i osmog razreda. Od školske godine 2025. /2026. provodit će se i generacijsko testiranje učenika drugih razreda.

GENERACIJSKA ISPITIVANJA –TESTIRANJA

Predškolska dob - ispitivanje zrelosti za školu	- generacijsko ispitivanje zrelosti za školu (TestOŠ) - prikupljanje zapažanja od odgajatelja - prikupljanje podataka od roditelja - individualna dodatna ispitivanja kod upisa - dodatno praćenje učenika tijekom 1. razreda (retestiranje)	4.-6. mj. 2025. 9. mj. 2025.
2. razred	- generacijsko ispitivanje neverbalnih kognitivnih sposobnosti (NNAT testom) - individualno dodatno ispitivanje kognitivnih sposobnosti (WISC-IV testom) - upitnici za učitelje (PRONAD)	9. do 12. mj. 2025.

	- upitnici za roditelje (PRONAD)	
5. razred	- generacijsko ispitivanje neverbalnih kognitivnih sposobnosti (NNAT testom) - individualno dodatno ispitivanje kognitivnih sposobnosti (WISC-IV testom) - upitnici za učitelje (PRONAD) - upitnici za roditelje (PRONAD) - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike	9. do 12. mj. 2025.
8. razred	- ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju profesionalnog informiranja i savjetovanja) - anketiranje učenika i povratne informacije učenicima i roditeljima - savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora srednje škole	4. do 6. mj. 2026.

S rezultatima testiranja sposobnosti upoznat će se učenike, roditelje i učitelje, te će se prikupljati povratne informacije i poticati na daljnji razvoj sposobnosti.

Učenici koji na testiranju darovitosti postignu $IQ > 130$ tj. spadaju u 2% darovitih (imaju rezultat u 98. centilu ili 2SD udesno, testirati će se i individualno drugim testom kognitivnih sposobnosti. Također će roditelji i učitelji ispunjavati upitnike za procjenu darovitosti. Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti učenika dok Odluku o darovitosti donosi ravnateljica.

II. POTICANJE RAZVOJA DAROVITOSTI

U cilju razvoja darovitih učenika, škola će omogućiti:

a) oblike odgojno-obrazovne potpore u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog rada/nastave:

- rad prema individualiziranom kurikulu
- individualni rad
- rad u odgojno-obrazovnoj skupini
- rad s mentorom
- izborne predmete

b) oblike odgojno-obrazovne potpore izvan redovitog odgojno-obrazovnog rada/nastave:

- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- dodatnu nastavu
- pristup izvorima specifičnog znanja
- kandidiranje i upućivanje učenika u programe i učeničke susrete te natjecanja i smotre (Mala gljagoljska akademija, „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Lego škola, šah, Ljetna škola matematike, Večer matematike, Ekpa za 5+, Klokani bez granica, Hippo natjecanje, Zvezdarnica Višnjani, razni likovni i literarni natječaji, natjecanja prema uputama i kalendaru AZOO-a...)

c) ostale oblike odgojno-obrazovne potpore:

- prijevremeni upis u osnovnoškolski program
- akceleraciju – završavanje razreda u roku kraćem od propisanog
- suradnju sa stručnjacima iz područja učenikova interesa
- pristup izvorima specifičnog znanja
- individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima – ciljano u drugom, petom i osmom razredu
- profesionalnu orijentaciju (individualno savjetovanje učenika i roditelja)

IV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE DAROVITIH UČENIKA

Praćenje razvoja i napretka provodi se radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne potpore.

- vođenje evidencije i dokumentacije za svakog identificiranog nadarenog učenika
- prenošenje informacija stručnim službama srednjih škola
- suradnja sa ustanovama za poticanje darovitosti

V. OSPOSABLJAVANJE NOSITELJA AKTIVNOSTI

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

5.4.2. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)

Povjerenstvo za kvalitetu od školske 2025./2026. godine radi u sljedećem sastavu: Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Nikol Šestan, pedagoginja; Sandra Grabar, Kristina Pavletić Prodan, Mateja Činko, Željana Mrvoš i Manuela Šegon, Jelena Vivoda, predstavnik roditelja Irena Črnac te predstavnik učenika Fran Črnac.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a obavezno na početku i na kraju nastavne i školske godine. Članovi Povjerenstva, temeljem ispitivanja potreba i analize odgojno-obrazovne situacije u Školi, izrađuju Školski razvojni plan za tekuću školsku godinu, prate i analiziraju realizaciju istog.

5.4.3. Školski razvojni plan za školsku 2025./2026. godinu

PRIORITETN O PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ	- podizati ekološku svijest učenika, roditelja i učitelja - steći naviku pravilnog razvrstavanja otpada - unaprijediti kakvoću življenja - poticati i osmišljavati rad u okolišu	- putem interaktivnih radionica (satova razrednika) poučiti učenike o pravilnom razvrstavanju otpada - prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" kroz cijelu školsku godinu - prikupljanje papira tijekom mjeseca rujna za potrebe projekta „Papir“ - zajedničke aktivnosti učenika i učitelja - Pozdrav jeseni u rujnu – Pješačenje povodom Međunarodnog dana fair playa - akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada u siječnju - nastavak projekta „Učionica u prirodi“	- spremnici za razvrstavanje otpada - stručna literatura - vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti - web sadržaji, plakati, letci	Eko koordinator Eko tim Eko odbor Svi djelatnici Škole	- prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole... - anketni listići prije i nakon radionica
POZITIVNO ŠKOLSKO OZRAČJE	Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa - školu učiniti zanimljiviju učenicima	Aktivnosti za učitelje: - stručna predavanja za učitelje (izdavačke kuće) - razmjena iskustava među učiteljima s ciljem bolje informiranosti i edukacije iz drugih područja odgojno–obrazovnog procesa (primjeri dobre prakse između različitih aktiva) Aktivnosti za učenike: - Večer matematike: suradnja starijih i mlađih učenika s ciljem povezivanja i što uspješnijeg savladavanja gradiva - prezentacija i izložba radova nastalih tijekom godine povodom Dana škole (npr. razredni i predmetni projekti, bilježnice učenika i sl.)	- stručna znanja proveditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl. - stručna literatura - vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti - umnožavanje materijala za ispitivanje - web sadržaji, plakati, letci	Ravnateljica Voditelji školskih stručnih vijeća Učitelji STEM područja Učitelji Hrvatskog jezika Knjižničarka Svi učitelji	- prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole...
	1. CILJ: Smanjiti razinu straha učenika vezanih uz	Inicijalna ispitivanja (učenika, učitelja, roditelja) Aktivnosti za UČENIKE: ➤ Preventivni program „Ja u prvom razredu“	- Troškovi za upitnike, vrijeme za primjenu i obradu upitnika	Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu	- evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti

školska iskustva		➤ Preventivni program Tajne uspješnog učenja – (prevencija školskog neuspjeha) RODITELJE: ➤ predavanja u sklopu preventivnih programa (1. i 5. razred) ➤ Teme o odnosu roditelja i djece na roditeljskim sastancima od 1. do 8. razreda	- materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja - vrijeme za pripremu programa radionica (stručne suradnice) - stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova - organizacija predavanja – vanjski suradnici	Stručne suradnice	- broj uključenih učitelja u trening „Odnos učitelja i učenika“ uz evaluacijski upitnik - evaluacijski upitnik za roditelje o provedenom programu i održanim predavanjima /radionicama
2. CILJ: Promocija zdravog načina života učenika te poticanje korištenja strukturiranog slobodnog vremena uz odgovorno korištenje elektroničkih-medija		1. Inicijalna ispitivanja(učenika, učitelja, roditelja) 2. Aktivnosti za UČENIKE: ➤ Preventivni programi “Medijska pismenost“ u 4. razredima ➤ Edukacija učenika tijekom godine na satovima Informatike i Hrvatskog jezika (1. - 8. razredi) ➤ Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – putem nastave Informatike UČITELJE: ➤ Online predavanja RODITELJE: ➤ predavanja – radionice u sklopu preventivnih programa (4. razred) 3. Promocija važnosti provođenja slobodnog vremena učenika putem širokog izbora izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave te posebnih programa i projekata unutar škole	- umnožavanje materijala za ispitivanje - materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja - stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova - organizacija predavanja – vanjski suradnici - stručna znanja provoditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl.	Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu Stručne suradnice	- evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti - evaluacijski upitnik za učitelje - evaluacijski upitnik za roditelje o provedenim programima i održanim predavanjima /radionicama

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE ZA ŠK.GOD. 2025./2026.
• RUJAN • Svečani prijem učenika 1. razreda (9.) • Dan videoigara (12.) PB • Projekt „ TRENUTAK ZA ČITALAČKI KUTAK“ poticanje čitanja za učenike 1. razreda , šk. knjižnica (tijekom godine) • Pješačenje „ Međunarodni fair play dan“ (19.) SVI • Međunarodni dan sadnje drveća (23.) PB • Prvi dan jeseni (23.) PB • Dan za zdrave zube; Svjetski dan srca (25.) PB • Europski dan jezika (27.) strani jezici • Sigurnost u prometu i pružanje prve pomoći 112 učenici 1. razreda • Svjetski dan tablice množenja (27.) PB • Dan hrvatske policije (29.) PB • ZAVIČAJNA nastava „ SUBOTINA PO STARINSKI“ PB/ Kreativna (tijekom godine)
• LISTOPAD • Međunarodni mjesec školskih knjižnica (PB) • Međunarodni dan starijih osoba i Međunarodni dan glazbe (1.) PB • Međunarodni dan nenasilja (2.) PB • Svjetski dan zaštite životinja (4.) PB • Dječji tjedan (planiraju se različite aktivnosti, predstave za učenike od 1. do 4. razreda u organizaciji DND Buzet (7.- 14.) SVI • Tjedan svemira (4.-10.) PB • Svjetski dan učitelja (5.) PB • Međunarodni dan djevojčica (11.) PB • Dan bijelog štapa (15.) PB • Mjesec knjige (od 15. 10. do 15. 11. 2025.) Tema “PRIČAJ MI...” • Aktivnosti tijekom Mjeseca knjige u školskoj knjižnici • Dan borbe protiv siromaštva (17.) PB • Dan kravate u RH (18.) SVI • Obilježavanje Svjetskog dana hrane, zahvalnosti za plodove zemlje (9.-20.) • Dan jabuka (20.) PB • „Mišica Milica“- predavanje o prevenciji trgovanja ljudima 2. razredi • Sabirna akcija „Solidarnost na djelu 2024.“ SVI • Jednodnevna akcija poticanja čitanja (25.) PB, šk. knjižnica • Međunarodni dan školskih knjižnica (28.) učlanjenje 1. razreda u šk. knjižnicu • Međunarodni Dan međusobnog pomaganja (26.) PB • Svjetski dan animiranog filma (28.) PB , šk. knjižnica • Međunarodni dan štednje (31.) PB

• STUDENI

- Svjetski dan izumitelja (9.) PB
- „Dabar“ informatičko logičko razmišljanje i programiranje (od 8. do 12.)
- Dan hrvatskih knjižnica (11.)
- Dan origamija (11.) PB
- Plesna predstava “Palčica” – posjet Umjetničkoj školi Matka Brajše Rašana (14. u 11h, Narodni dom Buzet) – učenici od 2. do 4. r MŠ i PŠ
- Dan palčića (17.) PB
- Međunarodni dan tolerancije (16.) PB
- TN za učenike 8. razreda –Vukovar (12.-13.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18.)
- Kompostiranje ; HCK u zelenom okviru- predavanja za 3. razrede MŠ Buzet
- Efekt staklenika ;HCK u zelenom okviru- predavanja za 6. razrede MŠ Buzet
- Svjetski dan djece/ dječjih prava (19.) PB
- Međunarodni dan dječjih prava (20.) SVI
- Svjetski dan televizije - PB (22.)
- Međunarodni humanitarni dan (23.) Učenička zadruga
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15.11. do 15.12.)
- Poznajem li Crveni križ i osnove prve pomoći- za učenike 7. razreda

• PROSINAC

- Dan borbe protiv AIDS-a (1.) 8. razredi
- Osobna higijena i spolno sazrijevanje- 5. razredi MŠ, PŠ svi od 5. do 8. razreda
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (3.) PRO/PB
- Večer matematike (4.) MŠ i PŠ
- Božićni sajam – PRO, kreativna radionica
- Sveti Nikola - obilježavanje i značenje (6.) PB
- Međunarodni dan ljudskih prava (11.) SVI
- Sveta Lucija (13.) PB
- Svjetski dan UNICEF-a (11.) Učenička zadruga
- „Zdrav za 5“- zlouporaba alkohola - učenici 8. razreda
- BOŽIĆNO- novogodišnja priredba (19.) SVI
- Međunarodni dan solidarnosti (20.) akcije za bolesnu djecu ili djecu u domovima -svi
- Dan križaljki, prvi dan zime (21.) PB , šk. knjižnica
- Kazališna predstava za učenike nižih razreda u organizaciji DND Buzet
- Djed Božićnjak, podjela poklon paketića za učenike od 1. do 4. razreda

• SIJEČANJ

- Svjetski dan smijeha (10.) PB
- Dan šešira (15.) PB
- Međunarodni dan zagrljaja (21.)

• VELJAČA

- Svjetski dan sigurnijeg interneta (11.) PB, učitelji informatike, učenici i roditelji
- Dan kišobrana (10.) PB
- Svjetski dan bolesnika (11.) PB
- Svjetski dan radija (13.) PB
- Valentinovo (14.) PB
- Svjetski dan čitanja naglas (16.) PB
- Dan ružičastih majica (26.) SVI
- Međunarodni dan materinskoga jezika (21.) knjižnica, PB
- 100. DAN ŠKOLE (oko 20.) PB
- Tjedan psihologije

• Dan Zubić vile (28.) PB
• OŽUJAK • Svjetski dan divljih vrsta (životinjskih i biljnih, trgovine protiv ugroženih vrsta)(3.) • Svjetski dan matematike (4.) PB • Svjetski dan slobode medija (3.5.) • Maškare (4.3.) SVI • Međunarodni dan žena (7.) • Dani hrvatskoga jezika (od 11. do 17.) • Nacionalnih ispit za 4. razred (10.- 14.) • Nacionalnih ispit za 8. razred (17.3.- 3.4.) • Dan broja PI (14.) • Dan očeva, Dan lastavica (19.) • Školska i Županijska natjecanja • Međunarodni dan sreće; Svjetski dan pripovijedanja (20.) PB, šk. knjižnica • Pozdrav proljeću (21.) PB • Dan pjesništva (21.) šk. knjižnica, PB • Dan Down sindroma (21.) PRO • Svjetski dan šuma (21.) PB • Svjetski dan lutkarstva (21.) PB • Svjetski dan voda – obilježavanje (22.) PB • Dan akcije protiv prometa (27.) PB • Dan lego kockica (29.) PB • Dan škole – obilježavanje (31.) SVI • Otvorena vrata Umjetničke škole Matka Brajše Rašana (područni odjel Buzet) (tijekom ožujka/travnja) - učenici 2.-3. razreda MŠ I PŠ
• TRAVANJ • Županijska natjecanja • Dan šale/ ludosti (1.) PB • Međunarodni Dan dječje knjige (2.) PB, šk. knjižnica • Dan društvenih igara (11.) PB • Svjetski dan činjenja dobrih djela (14.) • Dan planeta Zemlje (22.) • Eko projektni dan (22.) • Dan hrvatske knjige- Svjetski dan knjige (22. i 23.) šk. knjižnica • Svjetski dan plesa (29.) PB • Nacionalni dan hitne pomoći (30.) PB
• SVIBANJ • Svjetski dan Sunca (3.) PB • Svjetski dan vatrogasaca (4.) • Međunarodni dan Crvenog križa (8.) • Dan Europe (9.) kviz • Majčin dan (10.) • Svjetski dan pisanja pisama (11.) PB • Dan sporta/ svjetski dan tjelesne aktivnosti • Međunarodni dan obitelji (15.), Obiteljska olimpijada u organizaciji grada Buzeta • Dan crtanja (16.) PB • Festival matematike (ekipno natjecanje) • Svjetski dan biološke raznolikosti, Dan zaštite prirode u RH (23.) - PB • Svjetski dan kornjača (23.) PB • Svjetski dan leptira (28.) • Međunarodni dan sporta (29.) PB

• **LIPANJ**

- Svjetski dan mlijeka (1.) PB
- Svjetski dan zaštite okoliša (5.) - PB
- Atletska natjecanja (od 13. do 20.)
- Svečana priredba povodom završetka nastavne godine i podjela nagrada
- učenicima za postignute rezultate na natjecanjima (12.)
- 32. Saziv male glagoljske akademije «Juri Žakan» u Roču

• **SRPANJ**

- Svečani ispraćaj učenika 8. razreda, podjela završnih svjedodžbi, uz prigodni program
- Podjela svjedodžbi za učenike od 1. do 7. razreda

• **KOLOVOZ**

- Ljetna škola matematike – ROČ

7. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJI
1. Aktivnosti vezane uz nastavak vođenja projekta eko-škole a) izrada programa rada eko škole b) Izrada programa za izvannastavne aktivnosti Eko radionice, Mali vrtlari (voditelj INA) 2. Planiranje i programiranje rada eko-škole a) uvrštavanje eko aktivnosti u sve sfere rada škole b) planiranje projekta "Buzetska naušnica" i njegova realizacija	kolovoz, rujan, listopad 2025.	Učiteljsko vijeće, članovi eko-odbora, koordinatori, voditelji INA ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave
3. Praktične aktivnosti učenika a) uređenje okoliša škole b) rad eko patrole-kroz cijelu godinu c) obilježavanje važnijih eko datuma pub-kvizovima d) izrada i izložba eko-bora e) sudjelovanje u ekološkoj akciji f) akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada g) sudjelovanje na sajmu cvijeća „Samanj ud rož“ h) sadnja stabala u „Parku osmaša“ kod autobusnog kolodvora i) interaktivne radionice o smanjenju bacanja hrane - "Najbolji recepti za drugi dan" (Svjetski dan hrane - 16.10.) j) radionice i predavanja o zaštiti okoliša i voda k) prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" l) zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja (pješačenje u razdoblju obilježavanja Dječjeg tjedna, pozdrav jeseni, pozdrav proljeću) m) Školski / razredni natječaj za najbolju RECYCLE/REUSE ideju n) Eko - kutak u školi (pano - izložba radova, informacije, plakati) 4. Suradnja s lokalnom sredinom i šire - učešće volontera iz lokalne zajednice na projektnom danu "Buzetska naušnica" u okviru tematskih radionica - prodajna izložba na mini- sajmu uz priredbu za kraj školske godine - pješačenje povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja u sklopu javno-zdravstvene manifestacije „Hoditi i zdravi biti 2026. godine“ na području Grada Buzeta - posjet dijela učenika Istarskom vodovodu (povodom Svjetskog dana vode), posjet lokalnom OPG-u - tematsko predavanje na temu zaštite i boljeg odnosa prema prirodi - prijavljivanje na natječaje (INA-zeleni natječaj, Forum za	tijekom školske godine	eko odbor, eko koordinatori, učitelji, učenici, knjižničarka, učiteljica tehničke kulture, kreativna skupina, likovna skupina, band, eko tim svi učitelji i učenici učitelji, koordinatori, učenici, predstavnici lokalne zajednice

slobodu odgoja, Zaklada za poticanje partnerstva i civilnog društva...) -sudjelovanje u eTwinning projektima 6. Aktivnosti vezane uz kraj školske godine - izvješće o radu eko škole 7. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija - izvješća u dnevnom listu „Glas Istre“ - web stranica škole 8. Praćenje i evaluacija programa - sastanci eko odbora i eko koordinatora, te eko tima	Kolovoz 2026. tijekom školske godine	učenici eko koordinatore eko koordinatore, učitelji, učenici
---	---	--

Eko koordinatore: Jasmina Markežić

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Kratki opis programa

Prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH (NN 122/12) i obvezi provođenja školskih preventivnih programa prevencije korištenja sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja učenika, u našoj Školi donesen je Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP).

ŠPP integrirani je i sustavni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi tijekom cijele školske godine u matičnoj te u područnim školama u Roču, Vrhu i Lanišću, a obuhvaća strukturirane programe i aktivnosti, vanjsku edukaciju, superviziju i podršku sudionicima.

Ciljevi programa

U provođenju ŠPP naglasak je na programima i aktivnostima očuvanja mentalnog zdravlja učenika, jačanja zaštitnih čimbenika kroz različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na usvajanje zdravih stilova života, razvijanje socio – emocionalnih vještina, zadovoljavanje potreba, promoviranje odgovornog ponašanja prema reproduktivnom zdravlju te osmišljavanje kvalitetnog slobodnog učenika. Time se ispunjavaju osnovni ciljevi programa, a to su:

1. prevencija svih oblika nasilja i povećanje sigurnosti učenika u skladu sa strategijom „nulte tolerancije na nasilje“
2. prevencija ovisnosti i promicanje zdravih stilova života
3. prevencija školskog neuspjeha

Namjena

Program je namijenjen svim učenicima škole, njihovim roditeljima te učiteljima i stručnim suradnicima. Provođen će se aktivnosti na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini s težištem na ostvarivanju suradnje i partnerstva s roditeljima kao nezaobilaznoj karici kada je prevencija nepoželjnih oblika ponašanja u pitanju.

Nositelji

Nositelji ŠPP-a su stručne suradnice psihologinja i pedagoginja, razrednici, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, izvanškolske institucije i vanjski suradnici (liječnica školske medicine i drugi liječnici, djelatnici MUP-a, Gradskog društva Crvenog križa i drugi) .

Način realizacije

Sadržaji programa realizirat će se provedbom razrednih i školskih projekata, redovnih nastavnih planova i programa škole te planova i programa izvannastavnih aktivnosti kao i dodatnim radom stručnih suradnika s učenicima, kroz individualni, grupni i rad s razredima. Školskim preventivnim programom predviđena je i edukacija roditelja na roditeljskim sastancima i tematskim predavanjima, edukacija, podrška i supervizija za učitelje te suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (školska liječnica, MUP, Zavod za socijalni rad, Gradsko društvo Crvenog križa, različite ustanove i udruge)

	NAZIV PROGRAMA/AK TIVNOSTI, KRATAK OPIS	VREME NIK (NADN EVAK)	CILJ	MJESTO REALIZA CIJE	NAMJENA /BROJ SUDIONIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	„JA U PRVOM RAZREDU„ PROGRAM PREVENCIJE STRAHA VEZANIH UZ POČETAK ŠKOLOVANJA Aktivnosti: radionica, psihološka procjena i razgovor s učenicima (prema potrebi i s roditeljima)	listopad i studen 2025.	OPĆI CILJ: jačanje psihološke otpornosti djece na početku školovanja SPECIFIČNI CILJEVI: povezanost s drugima, socijalna podrška, povjerenje u sebe i osjećaj kontrole, suočavanje sa stresom, stvaranje životnih vrijednosti	učionica u prirodi	učenici 1. razreda MŠ i PŠ Lanišće, Roč i Vrh	radionice, praćenje učenika na nastavi, upitnik za roditelje, individualno savjetovanje roditelja	stručna suradnica psihologinja
2.	„ZDRAVSTVEN O-PREVENTIVNI PROGRAM JABUKA“ (detaljnije u Kurikulumu škole) Aktivnosti: - roditeljski sastanak - ciklus od tri radionice po dva školska sata (u svakom razrednom odjelu) - prezentacija programa i druženje djece i roditelja	listopad i studen 2025.	OPĆI CILJ: Povećati otpornost učenika na izbor pušenja kao ovisničkog i štetnog ponašanja SPECIFIČNI CILJEVI: poticati razvoj pozitivne slike o sebi (samopoštovanja), poticati razvoj vještina zauzimanja za sebe (asertivnost), informirati o zdravim ponašanjima i štetnosti pušenja, formirati pozitivnu percepciju nepušenja i pozitivnu percepciju zdravih ponašanja	učionica, knjižnica i hol škole	učenici 3. razreda MŠ i njihovi roditelji	radionice, prezentacija – druženje djece i roditelja, izložba radova nastalih na radionicama	stručne suradnice psihologinja i pedagoginja
3.	„TAJNE USPJEŠNOG UČENJA – PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA“ (detaljnije u Kurikulumu škole) Aktivnosti: radionice, ind. razgovori, savjetovanje	listopad do prosinac 2025.	CILJ: prevencija školskog neuspjeha, anksioznosti i drugih emocionalnih problema učenika pri prijelazu na predmetnu nastavu	učionica, knjižnica	učenici 5. razreda MŠ i PŠ i njihovi roditelji	radionice, testiranja, psihološka procjena, individualni razgovori	stručna suradnica psihologinja
4.	„IDEMO U PETI“ Interaktivne radionice s učenicima, razgovor, anketni upitnici	lipanj 2026.	CILJ: priprema za predmetnu nastavu s ciljem bolje prilagodbe i prevencija školskog neuspjeha	prostor škole	svi učenici 4. razreda	sat razrednog odjela	stručne suradnice

5.	„ZDRAV ZA 5 - ALKOHOL“ – prevencija ovisnosti o alkoholu	studeni 2025.	Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina	prostor školske knjižnice	7. razredi MŠ I PŠ (2 predavanja po 1 šk.sat)	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
6.	„ZDRAV ZA 5 - DROGE“ – prevencija ovisnosti o drogama	studeni 2025.	CILJ: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina	prostor školske knjižnice	8. razredi MŠ i PŠ (2 predavanja po 1 šk.sat)	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
7.	„VRŠNJAČKO NASILJE“ – prevencija nasilnog ponašanja kod učenika	studeni 2025.	CILJ: prevencija nepoželjnih ponašanja i nasilja među učenicima	prostor školske knjižnice	Razredi – prema dogovoru i potrebi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
8.	„NASILJE PUTEM INTERNETA“ – prevencija nasilja na internetu kod učenika	studeni 2025..	CILJ: prevencija nepoželjnih ponašanja i elektroničkog nasilja	prostor školske knjižnice	Razredi – prema dogovoru i potrebi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Robert Pavleković (MUP)
9.	„MIŠICA MILICA“ – prevencija trgovanja ljudima	listopad 2025.	CILJ: prevencija trgovanja ljudima	učionica	2. razredi MŠ i PŠ	interaktivno predavanje	Djelatnici Crvenog križa
10.	Radionice za učenike u sklopu projekta „Od malih nogu“	prosinac 2025.	CILJ: Senzibiliziranje djece i mladih na probleme osoba s invaliditetom	knjižnica	5. i 6. razredi	radionice	Udruga slijepi Istarske županije
11.	Gostovanje predstavnika Udruge invalidnih osoba povodom obilježavanja Međunarodnog dana invalidnih osoba	prosinac 2025.	CILJ: Senzibiliziranje djece i mladih na probleme slabovidnih i slijepi osoba	knjižnica	7. razredi	predavanje	Udruga osoba s invaliditetom
12.	„POZNAJEM LI CRVENI KRIŽ I OSNOVE PRVE POMOĆI „	studeni 2025.	CILJ: zaštita i unapređenje zdravlja djece i mladih i zalaganje za poštovanje međunarodnoga humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava.		7. razredi MŠ i PŠ	predavanje i praktična vježba	Djelatnici Crvenog križa

13.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (EDUKACIJA) Predavanja za učenike: 1. „Spolno prenosive bolesti i HPV 2. „Higijena usne šupljine“ 3. „Pravilna prehrana“ 4. „Higijena u pubertetu“ 5. „Osobna higijena i spolno sazrijevanje“	1. polug. 2. polug. 2. polug. 2. polug. 2. polug.	OPĆI CILJ: Zaštita zdravlja učenika i prevencija bolesti SPECIFIČNI CILJEVI: poticanje djece i mladih na prihvaćanje pozitivnih stavova prema sebi, drugima, svome zdravlju kao prilog afirmaciji pozitivnih vrijednosti i prevenciji rizičnog ponašanja i briga o zdravlju	prostori škole	8. razredi 1. razredi 3. razred 5. razredi 5.razredi	predavanja/radionice/razgovori s učenicima (na SR)	školska liječnica medicinska sestra medicinska sestra medicinska sestra)
13.	Predavanje za učenike „MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI“ u okviru provedbe Školske sheme	listopad 2025.	CILJ: informiranje o nutritivnim vrijednostima namirnica i poticanje djece na usvajanje zdravih prehrambenih navika	prostori škole	5. razredi	Predavanje	Vanjska predavačica Maja Erak
14.	GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO): (detaljnije u Kurikulu škole) Učenje GOO obuhvaća znanja o ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima, ali razvija i ekološku svijet, komunikacijske vještine, toleranciju	tijekom godine (70 sati po grupi)	CILJ: osposobiti, razviti i osnažiti učenike kao informirane, aktivne i odgovorne građane našega društva. Omogućava učenicima lakše snalaženje u društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage te pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za društvene probleme i izazove. odgovornost,... i solidarnost.	škola i izvan škole	Razredi u predmetnoj nastavi	na satovima GOO	Učiteljice osposobljene za provođenje
15.	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA						
15. 1.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	15. 11. – 15. 12.	CILJ: upozoriti cjelokupnu javnost na problem ovisnosti te potaknuti na provedbu aktivnosti koje će za cilj imati smanjenje potražnje i dostupnosti ilegalnih sredstava ovisnosti, unaprjeđenje zaštite	učionica /izvan učionice	Svi razredi	na satovima razrednika na redovnoj nastavi u sklopu preventivnih programa	stručne suradnice ravnateljica razrednici učitelji

			zdravlja i sigurnost stanovištva te smanjenje zdravstvenih, socijalnih i društvenih rizika i šteta				
15. 2.	MEĐUNARODNI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	10.10.2025.	CILJ: podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja		Svi razredi		
15. 3.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Veljača 2025.	CILJ: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja i promicanja kulture nenasilja i tolerancije među djecom i mladima		Svi razredi		
15. 4.	DAN SIGURNIJEH INTERNETA	veljača 2025.	CILJ: promicanja sigurnije i odgovornije upotrebe interneta i digitalnih tehnologija, posebice među djecom i mladima		Svi razredi		
16.	SOCIOMETRIJSKA ISPITIVANJA U SVIM RAZREDNIM ODJELIMA	listopad 2025. do lipanj 2026.	CILJ: poticanje razvoja zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremenog poduzimanja odgovarajućih oblika pomoći	učionica	svi razredi	na satu razrednika	stručne suradnice
17.	SIGURNOST U PROMETU - zaštita učenika u prometu 1. „Sigurnost u prometu i osnove pružanja prve pomoći“ 2. „Prometna kultura kod djece i mladih“	rujan 2025. do lipanj 2026. tijekom godine	CILJ: zaštita učenika u prometu i prevencija prometnih nezgoda	škola	1. razredi MŠ i PŠ Svi učenici od 5. do 8. razreda MŠ i PŠ	predavanje na satovima tehničke kulture	Polijski djelatnik i djelatnice Crvenog križa Učitelj Tehničke kulture
18.	HODAMO MI ZA ZDRAVLJE SVI 1. pješačenje i obilježavanje Međunarodnog Fair play dana, pozdrav jesni 2. „Hoditi i zdravi biti“ - uključivanje u aktivnost na razini grada/županije	rujan 2025. (4 šk. sata) travanj 2026. (4.sata)	Ciljevi: promocija zdravog načina života, briga o zdravlju, promicanje sportske kulture i fair play vrijednosti kako u sportu tako i u svakodnevnom životu. Cilj: briga o zdravlju učenika, promocija pješačenja kao prevencije raznih bolesti	u prirodi	svi učenici i učitelji škole zainteresirani učenici, roditelji i učitelji svi učenici i učitelji škole	pješačenje i boravak u prirodi	organizator i inicijator Zavod za javno zdravstvo Istarske županije razrednici

19.	STRUČNA PREDAVANJA ZA RODITELJE	tijekom godine	CILJ: prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece i mladih edukacijom i pružanjem pomoći i podrške roditeljima	škola šk. knjižnica Narodni dom	Roditelji svih učenika MŠ i PŠ	predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	Razrednici Stručne suradnice vanjski predavači
20.	STRUČNA PREDAVANJA ZA UČITELJE: 1. Izazovi i rješenja u roditeljsko-učiteljskim odnosima i psihomentalno zdravlje sudionika“ 2. „Slabovidni učenik u redovnoj školi“ 2. Učenici iz spektra autizma 3. Stručna predavanja u organizaciji nakladničkih kuća 4. Jezična prilagodba za učenike s razvojnim jezičnim poremećajem 5. Alergije kod školske djece	tijekom godine	CILJ: briga o psihičkom i fizičkom zdravlju učenika educiranjem o različitim problemima i poteškoćama učenika zbog pravovremenog poduzimanja odgovarajućih oblika pomoći	škola	RV UV	predavanja/ radionice na sjednicama RV / UV	Upravni odjel IŽ AZOO COO Vinko Bek Centar Liče Fraguna Labin vanjski predavači
21.	SELEKTIVNA I INDICIRANA PREVENCIJA 1. Rad s učenicima u riziku - identifikacija djece rizičnog ponašanja – provedba upitnika - individualni rad - upućivanje učenika drugim stručnjacima i suradnja s istima 2. Rad s roditeljima učenika u riziku 3. Suradnja s učiteljima 4. Uključivanje vanjskih institucija	rujan 2025. do lipanj 2026.	CILJ: prevencija rizičnog i društveno neprihvatljivog ponašanja	škola i prostori izvan škole	učenici u riziku i njihovi roditelji	individualni rad, rad u manjim grupama	stručni suradnici vanjski stručnjaci i institucije
22.	SURADNJA ŠKOLE S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	rujan 2025. do lipanj 2026.	CILJ: prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kod djece i mladih	Škola/vanjske institucije	prema potrebi	suradnja	Ravnateljica Stručne suradnice učitelji
23.	EVALUACIJA I PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA I AKTIVNOSTI,	tijekom godine	CILJ: vrednovanje učinka i djelotvornosti pojedine aktivnosti	škola	svi	Provođenje evaluacijskih upitnika, pružanje pomoći i podrške,	Voditelj ŠPP-a

	PODRŠKA PROVODITELJI MA		ili projekta s ciljem unapređenja istog			praćenje realizacije aktivnosti	
--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--

Voditeljica ŠPP: Meri Višić

8.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

8.1.1. Program mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih u školskoj godini 2025./2026. – Služba za školsku i adolescentsku medicinu

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. **sistematski pregledi:** - prije upisa u 1.razred
- 5. razred
- 8. razred

(u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) I dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.

Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.

Molimo škole za suradnju u obavješćavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama.

Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem aplikacije Terminko.hr

2. **kontrolni pregledi i namjenski pregledi:** prema indikaciji tijekom cijele godine

3. **Probiri:** - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu
- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razr.

4. **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e,**

Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu

5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi

6. **Obavezan program cijepljenja:**

- 1. razred **MRP i POLIO**(za djecu koja polio nisu primila s 5g)
- 4. razred **DI-TE+PER**
- 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled).Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja

7. **Preporučeno, neobavezno cijepljenje:**

- 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

8. Savjetovališni rad- razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred
 Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred
 Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razred

10. Savjetovalište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Nadležni tim školske i adolescentne medicine:

Martina Rojnić, dr.med. spec. školske medicine i Danijela Peulić, prvostupnica sestrinstva

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Buzet u školskoj godini 2025.-2026. provesti će se aktivnosti:

MJESEC	AKTIVNOST	RAZRED	TRAJANJE AKTIVNOSTI
Rujan 2025.	Sigurnost u prometu i osnove pružanja prve pomoći 112 (aktivnost u suradnji sa PP Buzet)	1. Razredi OŠ (Buzet + područne škole)	1 sat
Listopad 2025.	Saborna akcija „Solidarnost na djelu 2024.“	Svi razredi	-
Listopad 2025.	„Mišica Milica“- predavanje o prevenciji trgovanja ljudima	2. Razredi OŠ (Buzet + područne škole)	1 sat
Listopad/studenj 2025.	Trgovanje ljudima/stranci u našoj okolini (aktivnost u suradnji sa PP Buzet)	8. Razred OŠ (Buzet + područne škole)	2 sata
Krajem studenog 2025.	Poznajem li Crveni križ i osnove Prve pomoći (predavanja i praktična vježba)	7. Razred (Buzet)	1 sat
Ožujak-travanj 2026.	Kompostiranje; HCK u zelenom okviru	3. Razred (Buzet)	2 sata
Ožujak-travanj 2026.	Efekt staklenika; HCK u zelenom okviru	6. Razred (Buzet)	2 sata

8.1.2. Ostali oblici zdravstveno - socijalne zaštite učenika

Promicanje zdravlja, prevencija ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja učenika provodit će se i u redovnoj nastavi, na Satovima razrednog odjela te suradnjom s roditeljima u sklopu školskih preventivnih programa i zdravstvenog odgoja.

Socijalna zaštita učenika provodit će se kontinuirano tijekom školske godine u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, i to redovitim sastancima Intersektorskog tima Centra i stručnih suradnika škole te ovisno o potrebi i nastalim problemima.

8.1.3. Vježba evakuacije i spašavanja

U suradnji s JVP Buzet planira se provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u matičnoj školi te u PŠ Vrh i PŠ Roč.

9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se u dvama osnovnim oblicima: individualno i kolektivno. Individualno usavršavanje provodi se prema individualnim planovima svakog pojedinog učitelja / stručnog suradnika, a kolektivni oblici stručnog usavršavanja provodit će se:

- na sjednicama Razrednih vijeća (RV) i Učiteljskog vijeća (UV)
- na školskim stručnim vijećima
- na međugradskim, županijskim i državnim stručnim vijećima
- na stručnim savjetovanjima, seminarima, webinarima i online predavanjima.

Odgojno-obrazovni djelatnici sudjelovat će na edukacijama koje provodi MZO putem sustava EMA, vezano uz e-škole, te se planiraju stručna predavanja vanjskih predavača u organizaciji izdavačkih kuća putem internetskih platformi.

Kolektivno stručno usavršavanje učitelja na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća predviđeno je Školskim preventivnim programom:

STRUČNA PREDAVANJA ZA UČITELJE						
NAZIV PREDAVANJA	VREMENIK (NADNEVAK)	CILJ	MJESTO REALIZACIJE	NAMJENA/ BROJ SUDIONIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Izazovi i rješenja u roditeljsko-učiteljskim odnosima i psihomentalno zdravlje sudionika	1.9.2025.	Briga o psihičkom i fizičkom zdravlju učenika educiranjem o različitim problemima i poteškoćama učenika zbog pravovremeno gpoduzimanja odgovarajućih oblika pomoći	škola Narodni dom	UV	Predavanja na sjednicama RV / UV	dr. Nirvana Kos
2. Slabovidni učenik u redovnoj nastavi	11.9.2025.			RV 5.b i ostali zainteresirani		Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Zagreb
3. Učenici iz spektra autizma	studeni 2025.			UV		AZOO i Centar za autizam
4. Stručna predavanja u organizaciji nakladničke kuće Alfa: 1) Potencijalno daroviti učenici u školskoj praksi 2) Učenici s poteškoćama i smetnjama u ponašanju i učenju	tijekom godine			UV		1) Bogdanka Conjar, dipl.uč. 2) Damir Domišljanović, učitelj
5. Jezična prilagodba za učenike s razvojnim jezičnim poremećajem	veljača 2026.			UV		Valentina Černeka, logoped
6. Alergije kod djece školske dobi	tijekom godine			UV		Djelatnici IDZ ljekarne Buzet

Školska stručna vijeća organizirana su po nastavnim područjima i nastavnim predmetima, a planovi rada nalaze se u prilogu ovog dokumenta. Pojedina stručna vijeća su malobrojna pa su srodna združena i rade u sljedećim skupinama:

Stručna vijeća u školi prema područjima:	Voditelj/ica
Razredna nastava	Branka Flego
Hrvatski jezik	Nataša Vivoda
Glazbena, Likovna, Tehnička kultura i Tjelesna i zdravstvena kultura	Manuel Černeka
Povijest, Geografija	Monika Lazarić
Strani jezici	Snježana Lovrinić
Matematika, Informatika	Katarina Sandalj
Priroda, Biologija, Kemija, Fizika	Fabrizio Cigui
Vjeronauk—katolički i islamski	Filip Kalac
Stručni suradnici	Nikol Šestan

10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE

10.1. Plan rada tajništva

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole (u suradnji sa sindikalnim povjerenicima)

Vrijeme izvršenja: godišnje (A), mandatno (E), mjesečno (D,F) i svakodnevno (B,C)

PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika:
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava zaposlenika na HZMO I HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja
- matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea

Vrijeme izvršenja : svakodnevno (A), mjesečno (E,F) godišnje (B,C,D)

PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

Vrijeme izvršenja: mjesečno

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnicima Škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i nadležnim upravnim tijelom županije i uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- suradnja s drugim školama i ustanovama u županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole
- pomoć pripravnici pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Vrijeme izvršenja: svakodnevno

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Škole
- vođenje evidencije odsutnosti s posla u MŠ
- poslovi na prijepisu važnih akata
- tekući poslovi
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- poslovi telefonske sekretarice

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (ŠO)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednicu ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

Vrijeme izvršenja: mjesečno

Tajnica Škole: Natali Vretenar

10.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe

- zaprimanje pošte i arhiviranje pošte
- nabava potrošnog materijala
- umnožavanje materijala
- otprema pošte
- nabave hrane
- izrada kalkulacije cijene obroka
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva Škole
- izrada završnog računa (siječanj)
- izrada periodičnih obračuna
- izrada financijskog plana
- izrada plana jednostavne nabave
- pripremanje inventure
- unošenje podataka u Libusoft (županijska riznica)
- analiza financijsko-materijalnog poslovanja
- mjesečno knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara
- obračun plaća za djelatnike Škole, kroz aplikaciju COP i izvan navedene aplikacije
- vođenje evidencija plaća
- izrada poreznih kartica (siječanj)
- likvidiranje knjigovodstvenih isprava, ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga i dr.
- plaćanje računa i evidencija naplate
- slanje opomena za nepodmirene obveze
- vođenje blagajničkog izvještaja, uredno polaganje gotovine
- vođenje evidencije zaposlenika
- vođenje i praćenje potrošnje energenata
- administracija e-Matice
- administracija Carnet ID

Na administrativno-računovodstvenim poslovima radi:

1. računovođa Damiana Črnac-Krušvar i
2. administrativno –računovodstveni referent Zoran Karanović.

Administrativni zaposlenici obavljaju poslove prema utvrđenom rasporedu i za područne škole te za program produženog boravka.

10.3. Plan rada tehničke službe

Stručni radnik na tehničkom održavanju- ložač - vozač

Stručni radnik na tehničkom održavanju će obavljati sljedeće poslove:

- svakodnevno vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskoj opremi i školskim objektima, drvenariji, školskom namještaju, bravariji, vodoinstalacijama, elektroinstalacijama, ostakljivanje prozora
- uređenje školskih prostora (prema potrebi)
- kontrola i tekuće održavanje krova i zidova na školskim objektima
- rad na pripremi i opskrbi školskih objekata gorivom i loženje centralnog grijanja tijekom sezone grijanja
- pregled i održavanje sustava za grijanje u školskim objektima
- generalni popravci za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora
- prijevoz učenika školskim kombi vozilima.

Na poslovima domara uposleni su:

1. Arian Bašić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u MŠ Buzet
2. Marin Krančić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u MŠ Buzet
3. Robert Benčić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u PŠ Roč.

Poslovi na prehrani učenika

- suradnja u izradi jelovnika za učenike
- nabava i preuzimanje živežnih namirnica iz skladišta hrane
- priprema i podjela hrane za učenike Škole te raspodjela iste
- čišćenje kuhinje i spremišta hrane.

U školskoj kuhinji u Buzetu zaposlene su četiri kuharice:

1. Dejana Jerman
2. Gordana Srdar
3. Snježana Jambrošić
4. Ana Marija Kodelja

U školskoj kuhinji priprema se hrana za učenike Škole.

Poslovi na održavanju čistoće

- svakodnevno čišćenje svih prostorija Škole
- svakodnevno čišćenje namještaja, stolarije i panoa
- pranje zidova i prozora prema potrebi
- čišćenje okoliša Škole

Na poslovima održavanja čistoće uposleno je 8 spremačica s punim radnim vremenom i jedna spremačica s nepunim radnim vremenom.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u obrazovnoj ustanovi

Operativni djelatnik obavljat će sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

Planirano zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu (1 izvršitelj) do kraja 2025. godine.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola u Buzetu	
• saniranje zidova (pukotina i ostalo)	10 000,00
• uređenje okoliša Škole (učionica u prirodi, školsko dvorište)	15 000,00
• uređenje unutarnjih prostora na 1. katu i suterenu (lakiranje podova i bojanje zidova za dvije učionice)	7 000,00
• uređenje vanjske fasade na južnom krilu	15 000,00
• zamjena rasvjetnih tijela	5 000,00
• zamjena prozora	5 000,00
• postavljanje videonadzora	8 000,00
Područna škola Roč	
• zamjena stolarije	20 000,00
• Uređenje unutarnjih prostorija (uređenje sanitarnih prostorija i farbanje učionica)	20 000,00
Područna škola Vrh	
• uređenje unutarnjih prostora	5 000,00
Područna škola Lanišće	
• uređenje okoliša škole u sklopu projekta „Mali projekti za bolje sutra“	1 000,00
UKUPNO:	111.000,00€

Ravnateljica Škole:

Predsjednica ŠO:

Dokument lektorirala: _____

12. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE

12.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja

12.2. Rasporedi sati svih razrednih odjela

12.2. Godišnji izvedbeni kurikulumi—Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta

12.3. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i timova za aktivnosti

12.4. Plan rada stručnih vijeća u školi

(pohranjeni su u elektronskom obliku)