

REPUBLIKA HRVATSKA — ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

OŠ „VAZMOSLAV GRŽALJA“



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMRADA
ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Buzet, 12. listopada 2026.

Na osnovi članka 28., stavaka 8.-9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 11. Statuta Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 12. listopada 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Klasa: 602-11/26-01/03

Urbroj: 2163-46-01-26-1

Buzet, 12. listopada 2026.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola:		„Vazmoslav Gržalja“	
Adresa:		II. istarske brigade 18	
Broj i naziv pošte:		52420 Buzet	
Broj telefona:	052/662-856	Broj telefaksa:	052/662-643
E-adresa:	ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr	http://www.os-vgrzalja-buzet.skole.hr	
Broj učenika:	1. - 4. razred	234	
	5. - 8. razred	226	
	Ukupno:	464	
Broj razrednih odjela:	1. - 4. razred	15	
	5. - 8. razred	15	
	Ukupno:	30	
	PRO	1	
Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	15	
	b) učitelja u produženom boravku	6	
	c) učitelja predmetne nastave	43	
	d) stručnih suradnika	4	
	e) mentora i savjetnika	5	
	f) voditelja ŽSV-a	1	
	g) ostalih djelatnika	20	
Ravnateljica Škole:		Jadranka Bartolić Muzica	
Voditelji područnih škola:	Roč	Ida Krančić	
	Vrh	Manuela Šegon	
	Lanišće	Željana Mrvoš	

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.2	
OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	7
1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU	7
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	7
1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori.....	7
1.2.2. Plan obnove i adaptacije	9
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	10
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	14
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	16
3.1.1. Podaci o razrednim odjelima u matičnoj školi u Buzetu	16
3.2. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA	17
3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja	17
3.3.2. Nastava u kući.....	18
3.3.3. Produženi boravak	18
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA	18
3.1.1. Raspored dežurstava učitelja.....	19
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi.....	19
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u područnim školama.....	20
3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi	21
3.1.4. Raspored zvona u područnim školama	22
3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama	23
MŠ BUZET	23
23	
PŠ VRH.....	24
PŠ LANIŠĆE	25
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	26
26	
26	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	29
4.1. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	29
4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava	29
4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel	31
4.1.4. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh.....	32
4.1.5. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč	33
4.1.6. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće	34
4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANI I PROGRAMI	34
4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	35
4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	35
4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka	37
4.4.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu i područnoj školi Vrh	38
4.4.7. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave.....	40
4.4.9. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti	45
4.4.11. Obuka plivanja	50
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	53
5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	53
5.1.1. Plan rada Školskog odbora.....	53
5.1.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	55
5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja	56
5.1.6. Plan rada Vijeća učenika.....	56
5.2. PLAN RADA RAVNATELJA	58
5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	65
5.3.1. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	65
5.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	73
5.3.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	78
5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI.....	88
5.4.1. Tim za rad s darovitim učenicima.....	88
Tim za rad s darovitim učenicima u školskoj godini 2026./2027. radi u sljedećem sastavu: Meri Višić, stručni suradnik psiholog (predsjednica); Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Petra Linčić, stručni suradnik pedagog; učiteljice razredne nastave Tea Marmilić, Sabina Brojan Marušić, Elena Rabak Štrologo i Sandra Barolić Vugrinec; Leana Matković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; učiteljice predmetne nastave Patricia Šverko i Martina Brojan te knjižničarka Ines Gržinić Škrinjar.....	
	88

Tim radi u skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.....	88
5.4.2. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)	90
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	95
6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	95
7. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE	99
8. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)101	
7.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA105	
7.1.1. Program mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih u školskoj godini 2026./2027- – Služba za školsku i adolescentsku medicinu	105
7.1.2. Ostali oblici zdravstveno - socijalne zaštite učenika.....	106
7.1.3. Vježba evakuacije i spašavanja.....	106
9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	107
10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE109	
10.1. Plan rada tajništva	109
10.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe	112
10.3. Plan rada tehničke službe	113
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	115
12. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE	117
12.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja	117
12.2. Godišnji izvedbeni kurikulumi—Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta 117	
12.4. Plan rada stručnih vijeća u školi	117

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, s područnim školama Roč, Vrh i Lanišće, pokriva područje Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Velika rastrkanost i reljefna razvedenost ovog područja čini sve aktivnosti u velikoj mjeri ovisnima o organizaciji prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji i vanjski školski prostori

Južno krilo matične škole u Buzetu adaptirano je 2005. godine, a svake se godine obnavlja dio učionica. S obzirom na propadanje terena, u cijeloj se zgradi pojavljuju pukotine na zidovima koje su se povećale nakon potresa 2020. g. Godine 2025. kontaktiran je Građevinski fakultet u Rijeci u vezi s izradom stručnog mišljenja o opasnosti i razlogu pojave pukotina. Početkom rujna 2008. godine završeni su radovi na preostalom dijelu zgrade, adaptacija, dogradnja i nadogradnja. Time je škola dobila još sedam učionica, informatičku učionicu, kabinet Kemije- Fizike-Biologije, knjižnicu s čitaonicom te modernu kuhinju s blagovaonicom. Osim prostora za nastavu, dobiveni su i uredski prostori za administrativno osoblje, uredi za stručne suradnike i za školsku liječnicu. Nakon dvije školske godine epidemioloških uvjeta nastava je opet organizirana kabinetski, učenici se sele.

Svaki učenik u matičnoj školi ima garderobni ormarić, s ključem, u koji odlaže svoje stvari za vrijeme nastave. U školskoj godini 2022./2023. zamijenjeni su parketi u 1 učionici zbog poplave koja se dogodila u školi te su se uredili parketi u 3 učionice. Također, u školskoj godini 2022./2023. u informatičkoj učionici je na novo napravljena električna instalacija zbog povećanja broja računala. Prije početka školske godine 2023./2024. obojane su 2 učionice u suterenu te učionica broj 5 na 1. katu. Prije početka školske godine 2024./2025. obojan je novi ured ravnateljice, učionica Hrvatskog jezika na 1. katu te prostorije za informacije na 1. i 2. katu. Došlo je i do prenamjene prostora: ured ravnateljice prenamijenjen je u zbornicu, ured logopeda prenamijenjen je u ured ravnateljice te je zbornica je prenamijenjen u učionicu Glazbene kulture i Likovne kulture, dok je učionica Glazbene kulture prenamijenjena u učionicu Tehničke kulture. Izbrušeni su i nanovo lakirani parketi u nekoliko učionica. Prije početka ove školske godine pribavljen je novi kombi za prijevoz učenika u školu. U MŠ Buzet učionica likovne kulture premještena je u suteran te je ista opremljena za rad, ofarbana, postavljen je umivaonik te pripadajuće pločice. Za učionicu glazbene kulture na drugom katu nabavljen je novi set klupa, stolica i bijela ploča. U školskoj godini 2025./2026. nabavljen je novi namještaj u učionici razredne nastave učiteljice Branke Flego te učionici broj 1 na prvom katu. Prije početka školske godine 2026./2027. ofarbane su učionice 1.b razreda u prizemlju te učionice Tehničke kulture u suterenu.

U 2016. godini zamijenjeno je grijanje u kotlovnici matične škole te smo prešli na ekološko grijanje na pelete. U školskoj godini 2023./2024. na zgradi matične škole u Buzetu izveli su se radovi ugradnje solarnih fotonaponskih modula uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U sportskoj dvorani, u kojoj se održava nastava TZK za osnovnu i srednju školu te treninzi brojnih sportskih klubova, tijekom 2008. godine odrađeni su poslovi temeljite rekonstrukcije, bojani su zidovi u dvorani i u svlačionicama, mijenjani su prozori i vrata, ugrađen je sportski pod, preuređene su tribine, promijenjeni golovi, mreže i sl. U 2016. godini mijenjala se ventilacija zbog poboljšanja uvjeta grijanja, a u 2017. godini postavljene su nove vodovodne cijevi, zamijenjena su rasvjetna tijela u maloj sportskoj dvorani te je u planu rekonstrukcija stolarije u maloj dvorani. U 2018. godini svlačionice su obojane vodootpornom bojom radi lakšeg

održavanja. U 2019. zamijenjena su tri prozora u maloj dvorani i obojani su zidovi. U 2021. godinizamijenjen je klima-uređaj u maloj dvorani. U kolovozu 2025. započeti su radovi na energetske obnovi Sportske dvorane od strane Grada Buzeta, a sufinanciranih putem Europskih fondova. Sportska dvorana koja je od strane Grada Buzeta dana na upravljanje osnovnoj školi vraća se Gradu koji je prije početka školske godine 2026./2027. preuzeo račun struje te poslove čišćenja dvorane. Prije početka školske godine 2026./2027. Od strane OMNI ALL d.o.o. izvršen je pregled cjelokupne stolarije u MŠ i dobivena je financijska procjena troškova zamjene oštećene stolarije. Ove kalendarske godine 2026. izvršit će se radovi popravka i zamjene na 2. katu. Nastavak radova u idućoj kalendarskoj godini.

U PŠ Roč prostori glavne zgrade adaptirani su 1996. godine, a preostali dio zgrade adaptiran je tijekom nekoliko narednih godina. Ljeti 2018. godine obojane su šture na zgradi B i C koje se koriste kao učionice, za potrebe Male glagoljske akademije, potrebe individualnih razgovora učenika/roditelja i stručnih suradnika te od 2017. godine i za Ljetnu školu matematike. Djelomično je zamijenjena stolarija u učionici Hrvatskog jezika, a 2021. je zamijenjena stolarija na pročelju škole. Tijekom ljeta 2019. godine obojan je ostatak škura na školskim zgradama B i C u Roču. Matematičko društvo Istre doniralo je PŠ Roč perilicu rublja koja je prevezena u matičnu školu za potrebe kuhinje i spremačica. U školskoj godini 2023./2024. izvedeni su radovi na zamjeni ostale vanjske stolarije koju je bilo potrebno zamijeniti. Također, saniran je strop u učionici u prizemlju škole. U ožujku 2025. godine izvedeni su radovi brušenja i lakiranja parketa u dvije učionice. Matematičko društvo Istra doniralo je pametnu ploču PŠ Roč tako da uz prethodne škola ima 4 pametne ploče za korištenje u nastavi te MGA i Ljetne škole matematike.

U školskoj godini 2022./2023. obojana je informatička učionica u zgradi B te su kupljene nove klupe i stolice za razrednu nastavu.

Na zgradi PŠ Vrh napravljena je nova fasada, promijenjen je dio stolarije, renovirana informatička učionica, obojani su zidovi i promijenjena je rasvjeta. Zbog izloženosti klimatskim uvjetima, dio stolarije zamijenjen je roletama, a ujedno je kanalizacija priključena na sustav odvodnje te se nastavlja rad na uređenju okoliša. U proteklom razdoblju renovirana je učionica Tehničke kulture koja se neko vrijeme nije koristila zbog vlage. U 2022. godini, zbog puštanja cijevi, renovirane su nastavničke i učeničke sanitarije na 1. katu. Potpuno je rekonstruirana učenička sanitarija u suterenu. U ožujku 2025. godine izvedeni su radovi brušenja i lakiranja parketa u dvije učionice. Prije početka školske godine 2025./2026. izbrušeni su i nanovo lakirani parketi u dvije učionice i dvorani PŠ Vrh. Brušenje i lakiranje parketa izvršeno je kompletno u cijeloj PŠ Vrh. Prije početka školske godine 2026./2027. zamijenjena su vrata učionice u suterenu i na sportskoj dvorani.

Godine 1997. uređeni su unutarnji prostori PŠ Lanišće. Sanacija krova započela je u rujnu 2019. godine te se 2020. godine prešlo na rekonstrukciju koja je dovršena u kolovozu 2020. godine. Tijekom 2017. godine postavljene su nove vodovodne cijevi pa više neće biti smrzavanja cijevi pri niskim temperaturama. U školskoj 2017./2018. godini, sredstvima Županije, poboljšani su uvjeti rada, učenici su dobili tablete, dva klima- uređaja te druga inventarna sredstva. U rujnu 2020. godine započela je sanacija unutarnjih prostora (hodnik, učionica i zbornica) koja je završena u listopadu 2020. godine. Zbog povećanja razrednih odjela (prelazak iz četverokombinacija u dvije dvokombinacije) dotadašnja zbornica prenamijenjena je u učionicu 1. i 2. razreda. U školskoj godini 2023./2024. preuređio se prostor bivšeg nastavnčkog stana u jednu učionicu i malu sportsku dvoranu kako bi učenici imali adekvatan prostor za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Prije početka školske godine 2024./2025. izvršena je sanacija pročelja fasade škole. U tijeku školske godine 2025./2026. godine uređeno je školsko igralište te nanovo ograđeno, a također je nanovo adaptirano dječje igralište, s unaprijeđenim sadržajima i sredstvima za rekreaciju.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja i s kojom namjenom:	
PŠ LANIŠĆE	uređenje vrta začinskog bilja
PŠ ROČ	zamjena preostale stolarije, uređenje unutarnjih prostorija, uređenje vanjskog vrta
PŠ VRH	uređenje unutarnjih prostora, uređenje okoliša
MŠ BUZET	sanacija pukotina na zidovima, uređenje okoliša škole, uređenje unutarnjih prostora, uređenje vanjske fasade na južnom krilu, zamjena rasvjetnih tijela i zamjena stolarije, postavljanje videonadzora, ugradnja klima uređaja

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Potrebno je dovršiti uređenje školskog okoliša koje je započeto 2016. godine i napravljen je projekt u suradnji sa Srednjom školom Buzet i s Dječjim vrtićem Grdelin. Glavni je nositelj projekta Osnovna škola, a naziv projekta je Avenija vrtova. Dio je sredstava doniran, a dio je dobiven prikupljanjem starog papira pa su kupljene sadnice za „živu“ ogradu koju smo posadili početkom listopada 2017. u suradnji s Komunalnim poduzećem Park d.o.o. Na taj se način prostor barem djelomično zaštitio od jakog vjetrova. U 2019./2020. godini, doniranim sredstvima, nastavljeno je sa sadnjom tematskih vrtova i sadnica u okolišu. Prijavom na projekt Mali projekti u zajednici dobivena su sredstva za učionicu u prirodi, a kao partneri su i dalje DV Grdelin. Nositelj projekta je Srednja škola Buzet, a provoditelj je OŠ. U 2024./2025. nastavlja se s uređenjem učionica u prirodi kako bi se taj prostor mogao što bolje iskoristiti. Za sada se u dvorištu škole nalazi 4 stola sa klupama na kojima se izvodi nastava u prirodi. U planu je i nastavak uređenja dječjeg parka u dvorištu škole. Tijekom školske godine 2025./2026. škola će zaprimiti donaciju od strane tvrtke HeyPark koja gradi istoimeni trgovački centar u blizini MŠ Buzet. Donacija je bila pet tisuća (5000) eura koji su iskorišteni za kupnju projektora, glazbenu opremu koja će se koristiti za aktivnosti učenika i priredbi. Nabavljena je i rasvjeta koja nam je potrebna za osvjtljenje hola MŠ Buzet jer u zimskim mjesecima kad se održavaju aktivnosti nema dovoljno svjetla u holu.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
zelene površine oko matične škole	1000	nastaviti s uređenjem učionica u prirodi i povećati funkcionalnost okolnog prostora, obnoviti dječji parkić u sklopu okoliša škole
PŠ Vrh	800	nastaviti s uređenjem okoliša
PŠ Roč	200	nastaviti s uređenjem vrta
PŠ Lanišće	100	uređenje vrta začinskog bilja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Vugrinec, Sandra	dipl. uč. RN	VSS	RN
2.	Brojan Marušić, Sabina	dipl. uč. RN s poj. INF	VSS	RN
	Dolgoš, Ida	dipl. uč. RN s poj. HJ	VSS	RN
3.	Flego, Branka	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
4.	Grabar, Sandra	nastavnik RN	VŠS	RN
5.	Katarinčić, Irena	nastavnik RN	VŠS	RN
7.	Krulčić, Sanja	nastavnik RN	VŠS	RN
8.	Lukić, Dragoslav	nastavnik RN	VŠS	RN
9.	Marinković, Željka	nastavnik RN	VŠS	RN
10.	Marmilić, Tea	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
11.	Mik, Jasna	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
12.	Mrvoš, Željana	nastavnik RN	VŠS	RN
13.	Rabak Štroligo, Elena	dipl. uč. RN s poj. povijesti	VSS	RN
14.	Vodopija, Lena	dipl.uč. RN	VSS	RN
15.	Vratović, Barbara	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Rončević, Antonia	mag.primarnog obrazovanja	VSS	PB

2.	Jurada, Michael	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
3.	Krbavčić Lea	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
4.	Matković, Leana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
5.	Vivoda, Jelena	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
6.	Šuperina Rožić, Eni	mag. primijenjene umjetnosti	VSS	PB

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Beučić, Enđi	prof. povijesti i pedagogije	VSS	POV
2.	Blažević Černeka, Emiliana	edukacijski rehabilitator	VSS	PRO
3.	Božić, Gordana	prof. matematike i informatike	VSS	MAT
4.	Brojan, Martina	mag. edu. matematike i informatike	VSS	MAT
5.	Cigui, Fabrizio	mag. prirodnih znanosti	VSS	PRI/BIO
6.	Černeha, Darko	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
7.	Černeka, Dolores	uč. prirode, biologije i domaćinstva	VŠS	PRI/BIO
8.	Černeka, Manuel	prof. glazbene kulture	VSS	GK
9.	Čubrić, Darja	ing. pomorstva	VSS	Slo. jezik Model C
10.	Dobša, Leana	Prof. fizike i matematike	VSS	MAT FIZ
11.	Dujanić, Valentina	Mag. biotehnologije	VSS	KEM FIZ
12.	Flego, Sandra	dipl. ing. proizvodnje—politehnike	VSS	TK
13.	Grubiša Martina	Mag. philol. Ital.	VSS	TJ POV
14.	Kabelka, Danijela	Mag. Educ. Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
15.	Kabelka, Krešimir	Mag. ekonomije	VSS	MAT

16.	Kahrimanović, Emina	prof. srpskog, slavenskog i bosanskog j.	VSS	Bos. jezik Model C
17.	Kalac, Filip	mag. theol.	VSS	K VJ
18.	Katarinčić Flego, Slađana	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
19.	Krančić, Ida	Mag. Edu, hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
20.	Kranjčić, Mihaela	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
21.	Kuhar, Erik	prof. vjeronauka - dipl. kateheta	VSS	K VJ
22.	Kutnjak Crnić, Živa	prof. likovne kulture	VSS	LK
23.	Krulčić, Luka	<u>sveučilišni magistar informatike</u>	VSS	
24.	Lazarić, Monika	mag. geografije	VSS	GEO
25.	Lakošelj, Valentina	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti te talijanskog jezika i književnosti	VSS	HJ TJ
26.	Lovrinić, Snježana	prof. talijanskog jezika i književnosti, savjetnik	VSS	TJ
27.	Markežić, Jasmina	prof. eng jezika i književnosti	VSS	EJ
28.	Milevoj, Marija	prof. hrv. jezika i knjiž i engl. jezika i knjiž.	VSS	EJ
29.	Muhvić, Dolores	mag. ing. kemijskog inženjerstva	VSS	KEM
30.	Pavletić Perosa, Ileana	prof. glazbene kulture	VSS	GK
31.	Pavletić Prodan, Kristina	prof. hrvatskog j. i knjiž. i povijesti, mentor	VSS	POV
32.	Pilat, Rebeka	mag. edu. geografije i povijesti	VSS	GEO
33.	Posavljak, Elvedin	prof. islamske teologije	VSS	VJ ISL
34.	Prodan, Lorena	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
35.	Pucer, Irena	mag. relig. pedag. i katehetike	VSS	K VJ
36.	Ravnić, Erika	Magistra likovne pedagogije	VSS	LK
37.	Rudela, Manuel	<u>stručni prvostupnik kineziologije</u>	VSS	TZK
38.	Runko, Mateja	prof. talijanskog jezika i knjiž.	VSS	TJ

39.	Sandalj, Katarina	mag. informatike	VSS	INF
40.	Stojkovski, Vasko	teolog	VSS	K VJ
41.	Šegon, Manuela	prof. engleskog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	EJ
42.	Šverko, Patricia	mag. primarnog obrazovanja s pojačanom INF	VSS	INF
43.	Ugrin, Sanja	bacc. hrv jezika i književnosti	VŠS	HRV
44.	Vivoda, Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike, mentor	VSS	ravnateljica
2.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja
3.	Linčić, Petra	univ. mag. paed.	VSS	pedagoginja
4.	Gržinić Škrinjar, Ines	mag. kulturologije	VSS	knjižničarka

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2026./2027. novi zaposlenici kojima je prijavljen pripravnički staž su Erika Ravnić, magistra likovne pedagogije i Barbara Vratović, magistra razredne nastave. Djelatnici Sandra Flego, Luka Krulčić, Manuel Rudela, Valentina Dujanić pripravnici su koji planiraju prijaviti Stručni ispit u školskoj godini 2026./2027.

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj Školske spreme	Radno mjesto
1.	Vretenar, Natali	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva uškoli 1
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	referent
4.	Sirotić, Noel	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	SSS	Operativni djelatnik
5.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
6.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
7.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2
8.	Šterpin, Patricia	kuharica	SSS	Kuharica-slastičar 2
9.	Kodelja, Ana Marija	kuharica	SSS	kuharica –slastičar 2, spremačica
10.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkomodržavanju
11.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkomodržavanju
12.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkomodržavanju
13.	Valčić Ravnić, Sanja	spremačica	SSS	spremačica -čistačica
14.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica
15.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica
16.	Šćulac, Marčela	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
17.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica -čistačica
18.	Vodopija, Biserka	spremačica	NSS	spremačica -čistačica
19.	Zubin, Aliza	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica -čistačica
20.	Samanta Grbac	OŠ	NSS	Spremačica- čistačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike, mentor	VSS	ravnateljica	40	1768
2.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja	40	1768
3.	Linčić, Petra	univ. mag. paed.	VSS	pedagoginja	40	1768
4.	Gržinić Škrinjar, Ines	mag. kulturologije	VSS	knjižničarka	40	1768

Napomena: Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja nalazi se u prilogu dokumenta.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vretenar, Natali	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1	40	1768
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva u školi 1	40	1768
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	referent	40	1768
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
7.	Kodelja, Ana Marija	kuharica	SSS	kuhar –slastičar 2	40	1768
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1768
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1768
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	1768
11.	Samanta Grbac	OŠ	NSS	Spremačica-čistačica	20	884
12.	Valčić Ravnić, Sanja	spremačica	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
13.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica	40	1768

14.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
15.	Šćulac, Marčela	spremačica	NKV	spremačica -čistačica	40	1768
16.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
17.	Vodopija, Biserka	spremačica	SSS	spremačica -čistačica	40	1768
18.	Zubin, Aliza	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica -čistačica	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet na početku školske godine 2026./2027. broji ukupno 464 učenika. Matična škola broji 349 učenika, područna škola Roč 71 učenika, područna škola Vrh 41 učenika, dok područna škola Lanišće broji 4 učenika. U školi je ustrojeno 30 razrednih odjela od čega je 27 redovitih, 3 kombinirana i 1 posebni razredni odjel. U nastavku su tablično prikazani podaci o razrednim odjelima.

3.1.1. Podaci o razrednim odjelima u matičnoj školi u Buzetu

MATIČNA ŠKOLA BUZET		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1.a	Željka Marinković	21
1.b	Sabina Brojan Marušić	20
2.a	Sanja Krulčić	21
2.b	Jasna Mik	19
3.a	Sandra Grabar	21
3.b	Sandra Bartolić Vugrinec	22
4.a	Irena Katarinčić	20
4.b	Branka Flego	23
6.a	Rebeka Pilat	19
5.b	Kristina Paveltić Prodan	21
6.a	Jasmina Markežić	23
6.b	Sandra Flego	21
7.a	Patricia Šverko	23
7.b	Martina Brojan	25
8.a	Dolores Muhvić	22
8.b	Sladana Katarinčić Flego	24
PRO	Emiliana Blažević Černeka	4
Ukupno učenika:		349

3.1.2. Podaci o razrednim odjelima u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće

PODRUČNA ŠKOLA ROČ		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1. r	Lena Vodopija	10
KRO 2. i 4. r	Elena Rabak Štroligo	9
3.r	Tea Marmilić	16
5.r	Katarina Sandalj	9
6.r	Marija Milevoj	13
7.r	Leana Dobša	8
8.r	Ida Krančić	6
Ukupno učenika:		71

PODRUČNA ŠKOLA VRH		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
1.r	Ida Dolgoš	10
2.r	Dragoslav Lukić	7
KRO 3. i 4. r	Barbara Vratović	11
6.r	Valentina Lakošeljac	3
7.r	Danijela Kabelka	6
8.r	Manuela Šegon	3
Ukupno učenika:		40

PODRUČNA ŠKOLA LANIŠĆE		
Razredni odjel	Razrednik/ica	Broj učenika
K 2./4.r	Željana Mrvoš	4
Ukupno učenika:		4

3.2. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA

3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja

U školskoj godini 43 učenika ima određen primjereni oblik školovanja. Od toga se 36 učenika školuje u redovnom razrednom odjelu prema redovnom programu uz individualizirane postupke, 7 učenika u redovnom razrednom odjelu prema redovnom programu uz prilagodbu sadržaja, a 4 učenika se školuju u posebnom

razrednom odjelu prema posebnom odgojno-obrazovnom programu.

Pravo na pomoćnike u nastavi (PUN) ove školske godine ostvaruje ukupno devet učenika, od kojih osam u Matičnoj školi i jedan u Područnoj školi Vrh. Škola zapošljava ukupno sedam PUN te su svi financirani sredstvima Istarske županije, u sklopu projekta „MOZAIK 7“ koji se provodi u okviru instrumenta "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“, faza VII' temeljem poziva SF.2.4.06.06 Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3.3.2. Nastava u kući

Dosad nije bilo potrebe organizirati nastavu u kući, a u slučaju da se ukaže potreba, poduzet će se koraci kako bi se planirala i provodila.

3.3.3. Produženi boravak

Za učenike od 1. do 4. razreda matične škole u Buzetu, PŠ Roč i PŠ Vrh organizirano je šest skupina produženog boravka za čije je djelatnike Grad Buzet i Istarska županija osigurala financijska sredstva, a prehranu, koja iznosi 2,70€ po obroku te fiksni dio od 26 € plaćaju roditelji.

Rad je organiziran u skupinama kako je prikazano u tablici. Učenici PŠ Roč i PŠ Vrh imaju osiguran prijevoz školskim kombijem, a to financijski pokriva Istarska županija. Broj korisnika je promjenjiv, a sada iznosi 144.

Skupina PB	Učitelj/ica	Broj učenika
1.	Jelena Vivoda	17 (1.a) + 7 (4.b) = 24
2.	Eni Šuperina Rožić	19 (1.b) + 1 (1.r PŠ Roč) = 20
3.	Lea Krbavčić	18 (2.a) + 1 (1.r PŠ Vrh) + 2 (2.r PŠ Vrh) + 1 (3.r PŠ Vrh) + 1 (4.r PŠ Vrh) = 23
4.	Antonia Rončević	18 (2.b) + 5 (4.b) + 1 (2.r PŠ Roč) = 24
5.	Leana Matković	19 (3.a) + 3 (4.a) + 3 (4.b) = 25
6.	Michael Jurada	20 (3.b) + 7 (3.r PŠ Roč) + 1 (3.r PŠ Roč) = 28

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA

Od 1. rujna 2008. godine, kada su završeni radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji školske zgrade u Buzetu, nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni. U svim područnim školama nastava se također odvija u jutarnjim satima. U matičnoj školi nastava započinje u 8.10, 6. sat završava u 13.30 sati. U PŠ Roč nastava počinje u 8:15, a 6. sat završava u 13:35 sati. U PŠ Lanišće nastava počinje u 8.15, a 6. sat završava u 13.30 sati. U PŠ Vrh nastava počinje u 7.45, a 6. sat završava u 13.00 sati. U svim školama nastavni sat traje 45 minuta.

Tijekom cijelog boravka učenika u školama organizirano je dežurstvo učitelja prema rasporedu. Za boravak s učenicima, koji ne pohađaju izbornu nastavu, a ne mogu otići kući, raspoređeni su ili razredni ili predmetni učitelji. U dogovoru s učiteljima organizira se slobodno vrijeme.

Prehrana učenika organizirana je prema HACCAP standardima za učenike u matičnoj školi u Buzetu te u područnim školama Roč, Vrh i Lanišće. Školska marenda je školske godine 2025./2026. prema Odluci Ministarstva besplatna za sve učenike osnovnih škola.

Učenici putnici su se do 22. rujna 2025. prevozili organiziranim prijevozom prijevoznika Arriva, Volte,

Fils i školskim kombijima, dok će od 22. rujna 2025. prijevoz učenika vršiti prijevoznik Lone d.o.o. iz Vrlike i školski kombiji. Četvero učenika u PŠ Lanišće prevoze roditelji u školskoj godini 2026./2027.

3.1.1. Raspored dežurstava učitelja

Dežurstvo učitelja u matičnoj školi u Buzetu te područnim školama u Vrhu i Roču i Lanišću organizira se tijekom boravka učenika u školi, od njihovog dolaska pa sve do odlaska kući, a odvija se prema dnevnim rasporedima rada. Ravnateljica i stručne suradnice uključuju se prema potrebi.

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE Prizemlje + ulaz Prvi kat Drugi kat	Jasna Mik Ines G. Škrinjar Rebeka Pilat	Irena Katarinčić M. Kranjčić/ N. Vivoda Dolores Muhvić	Branka Flego Emiliana B. Černeka Leana Dobša	Željka Marinković Martina Brojan J.Markežić/ M.Černeka	Sandra Grabar Lorena Prodan Dolores Černeka
1. MARENDA (9:45 do 10:15)	Svaka	učiteljica	čuva	svoj	razred
2. MARENDA (10:35 do 11:05) Blagovaonica, dvorište, 1. kat, 2. kat	Fabrizio Cigui Manuel Černeka Kristina P. Prodan Rebeka Pilat	Gordana Božić Dolores Muhvić Lorena Prodan Dolores Černeka	Snježana Lovrinić Luka Krulčić Irena Pucer Leana Dobša	Sandra Flego Manuel Rudela Erik Kuhar Živa K. Crnić	Slađana K. Flego Darko Černeha Nataša Vivoda Jasmina Markežić
POSLIJE MARENDE I AUTOBUSI 1. autobus (13:00) 2. autobus (13:40)	Sandra B. Vugrinec Manuel Rudela	Sanja Krulčić Irena Pucer	Sabina B. Marušić Mihaela Kranjčić	Manuel Černeka Snježana Lovrinić	Erika Ravnić Ileana P. Perosa
7./8. sat	Učitelji /ce	koji/e	imaju	7. /	8. sat
3. AUTOBUS (u 14:30)	Filip Kalac	Snježana Lovrinić	Martina Grubiša	Katarina Sandalj	Patricia Šverko

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja u područnim školama

DEŽURSTVO UČITELJA PŠ ROČ

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE	Tea Marmilić	Lena Vodopija	Dolores Črneka	Endi Beučić	Luka Krulčić
MARENDA	Martina Brojan Monika Lazarić	Katarina Sandalj Leana Dobša Manuel Črneka	Marija Milevoj Dolores Muhvić	Jasmina Markežić Elena R. štrologo	Živa Kutnjak Elena R. Stroligo Filip Kalac
POSILIJE MARENDE I AUTOBUSI	Mateja Runko (do 6.sata) Valentina Dujanić (autobus)	Manuel Rudela	Marija Milevoj (do 4.sata) Danijela Kabelka	Mateja Runko	Sandra Flego

DEŽURSTVO UČITELJA PŠ VRH

Raspored dežurstva u Područnoj školi Vrh

Dežurstva	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ujutro	Manuela Šegon	Manuela Šegon	Martina Grubiša	Valentina Lakošeljac	Dragoslav Lukić
Marenda	Manuela Šegon, Barbara Vratović	Ida Dolgoš, Fabrizio Cigui	Martina Grubiša, Manuela Šegon	Valentina Lakošeljac, Rebeka Pilat	Dragoslav Lukić, Valentina Dujanić
Autobusi	Valentina Lakošeljac	Ida Dolgoš	Patricia Šverko	Vasko Stojkovski	Manuela Šegon

DEŽURSTVO UČITELJA PŠ LANIŠĆE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO DO MARENDE I MARENDA	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Patricia Šverko	Željana Mrvoš
POSILIJE MARENDE	Marija Milevoj	Filip Kalac	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš	Željana Mrvoš

3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi

RASPORED ZVONA RAZREDNA NASTAVA MŠ BUZET		
SAT	1. GRUPA (3.a, 3.b, 4.a, 4.b)	2. GRUPA (1.a, 1.b, 2.a, 2.b)
1.	8:10 - 8:55	8:10 - 8:55
2.	9:00 - 9:45	9:00 - 9:45
	marenda 9:45 – 10:00	odmor
	odmor	marenda 10:00 – 10:15
3.	10:15 - 11:00	10:15 - 11:00
4.	11:05 - 11:50	11:05 - 11:50
5.	11:55 - 12:40	11:55 - 12:40
6.	12:45 - 13:30	Od 13:00 ručak PB
	ručak PB (za razrede koji imaju 6. sat)	
7.	13:50 - 14:35	

RASPORED ZVONA PREDMETNA NASTAVA MŠ BUZET		
SAT	1. GRUPA (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	2. GRUPA (5.a, 5.b, 6.a, 6.b)
1.	8:10 - 8:55	8:10 - 8:55
2.	9:00 - 9:45	9:00 - 9:45
3.	9:50 - 10:35	9:50 - 10:35
	marenda 10:35 – 10:50	Odmor 10:50 – 11:05
4.	11:05 - 11:50	11:05 - 11:50
5.	11:55 - 12:40	11:55 - 12:40
6.	12:45 - 13:30	12:45 - 13:30
7.	13:35 - 14:20	13:35 - 14:20
8.	14:25 - 15:10	14:25 - 15:10

3.1.4. Raspored zvona u područnim školama

RASPORED ZVONA PŠ ROČ		RASPORED ZVONA PŠ VRH		RASPORED ZVONA PŠ LANIŠĆE	
1. sat	8:15 - 9:00	1. sat	7:45 - 8:30	1. sat	8:15 - 9:00
2. sat	9:05 - 9:50	2. sat	8:35 - 9:20	2. sat	9:05 - 9:50
marenda	9:50 - 10:20	3. sat	9:25 - 10:10	marenda	9:50 - 10:15
3. sat	10:20 - 11:05	marenda	10:10 - 10:35	3. sat	10:15 - 11:00
4. sat	11:10 - 11:55	4. sat	10:35 - 11:20	4. sat	11:05 - 11:50
5. sat	12:00 - 12:45	5. sat	11:25 - 12:10	5. sat	11:55 - 12:40
6. sat	12:50 - 13:35	6. sat	12:15 - 13:00	6. sat	12:45 - 13:30
pauza			autobusi		
7. sat	13:45 - 14:30	7. sat	13:05 – 13:50		
8. sat	14:35 - 15:20	8. sat	13:55-14:40		

Napomena: Rasporedi sati svih razrednih odjela nalaze se u prilogu ovog dokumenta.

Osnovna škola "Vazmoslav Gržalja" Buzet
Cjelokupan raspored razreda

Raspored važi od :4.9.2026.

aSc Raspoired

[illegible]

PŠ ROČ

Cjelokupan raspored razreda

RASPORED SATI - PŠ Roč 2026. / 2027. (privremeni do 30. rujna 2026. ili dulje)																				
2.	MAT	TZK	VJ	BIO	INF	HJ	TZK	EJ	PID/GEO	EJ	KEM	HJ	TZK	VJ	POV	HJ	EJ	HJ	HJ	VJ
3.	HJ	TJ	BIO	GEO	GK	TZK	FIZ	MAT	VJ	MAT	GEO	EJ	TJ	POV	EJ	FIZ	MAT	L/T	MAT	L/T
4.	TJ	GEO	BIO	MAT	TZK	MAT	EJ	GK	SRO	HJ	VJ	MAT	HJ	EJ	FIZ	POV	VJ	L/T	MAT	L/T
5.	POV	PR	GEO	MAT	MAT	GK	MAT	EJ	MAT	HJ	HJ	GEO	HJ	INF	EJ	POV	L/T	MAT	L/T	VJ
6.	GEO	PR	POV	KEM		SRO	SRO	TZK	HJ	GEO	HJ	INF	POV	TJ	INF	SRO	L/T	VJ	L/T	KEM
7.				TJ								INF			INF					
8.				TJ																
1. raz	4. sat - VJ				4. sat - EJ				4. i 5. sat - INF				3. sat - VJ, 4. sat - EJ							
3. raz	2. sat - INF				2. sat - GK, 3. sat - EJ				3. sat - LK				2. sat - INF, 4. sat - VJ, 5. sat - EJ				3. sat - VJ			
2./4. raz	1. sat - INF, 3. sat - VJ, 5. sat - TJ				3. sat - EJ				2. sat - VJ				2. sat - EJ, 5.sat - TJ				2. sat - INF			
Lanišće	EJ				V J															
DEŽURNI	Tea Marmilić Monika L. Martina B. Mateja Runko (do 6.sata) Valentina Dujanić				Lena Vodopija Katarina Sandalj Leana Dobša Manuel Černeka Manuel R.				Dolores Černeka Marija M. Dolores M. Marija Milevoj (do 4.sata) Danijela Kabelka				Endi Beučić Jasmina Markežić Mateja Runko Elena Rabak Štroligo				Luka Krulčić Živa Kutnjak Filip Kalac Elena Rabak Štroligo Sandra Flego			

PŠ VRH

Cjelokupan raspored razreda

PŠ VRH 2026/2027. - raspored od 7.9.2026.																																			
	PONEDJELJAK					UTORAK					SRUEDA					ČETVRTAK					PETAK														
	6.	7.	8.	1.	2.	3/4.	6.	7.	8.	1.	2.	3/4.	6.	7.	8.	1.	2.	3/4.	6.	7.	8.	1.	2.	3/4.	6.	7.	8.	1.	2.	3/4.					
0.	dop EJ												dop MAT; dop HJ								Mužikanti														
1.	MAT	FIZ	SR				MAT	EJ	POV				PRI	HJ	POV				HJ	EJ	MAT					INF	KEM	GK	EJ						
2.	EJ	FIZ	MAT				MAT	BIO	EJ	VJ			LK/TK	POV	EJ				HJ	GEO	MAT		VJ			INF	KEM	EJ							
3.	TZK	MAT	FIZ	EJ			POV	BIO	HJ			VJ	LK/TK	SR	BIO				GEO	MAT	HJ		VJ			GK	TJ	KEM		INF					
4.	HJ	TZK	FIZ			EJ	GEO	POV	HJ		VJ		POV	LK/TK	TK/LK	INF	EJ		SR	MAT	TZK	VJ	EJ			EJ	GK	KEM			INF				
5.	HJ	HJ	TZK	INF			VJ	GEO	BIO			4.TJ	HJ	LK/TK	TK/LK		INF	EJ	VJ	TZK	GEO			4.TJ		EJ	MAT	HJ			INF				
6.	TJ	HJ	INF				PRI	VJ	GEO				MAT	INF	TAL	English corner; Zabavni Lego			TZK	HJ	VJ					TJ	EJ	MAT							
7.		TJ	INF				Vrtlari	VJ	Vrtlari					INF	TAL				Nogomet			VJ				Likovna družina									
8.																		Nogomet					Likovna družina												
	Dežurni: M. Šegon, B. Vratović, V Lakošeljac					Dežurni: M. Šegon, F. Cigui, I. Dolgoš					Dežurni: M. Grubiša, M. Šegon, P. Šverko					Dežurni: V. Lakošeljac, R. Pilat, V. Stojkovski					Dežurni: D. Lukić, V. Dujanić, M. Šegon														

PŠ LANIŠĆE
Cjelokupan raspored razreda

Razred 2.

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika	
6.			Tjelesna i zdravstvena kultura		

Razred 4.

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Sat razrednika	
6.			Tjelesna i zdravstvena kultura		

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE u šk. god. 2026./2027.

*Nastavna godina: 7.9.2026. - 15.6.2027. | I. polugodište: 7.9.2026. - 23.12.2026. | II. polugodište: 7.1.2027. - 15.6.2027.

1. POLUGODIŠTE

MJESEC	R.b. tjedna	P	U	S	Č	P	S	N	Br. rad. dana	NAPOMENE
RUJAN			1	2	3	4	5	6		
	1.	7	8	9	10	11	12	13	5	7.9. - Prvi dan nastave
	2.	14	15	16	17	18	19	20	5	
	3.	21	22	23	24	25	26	27	5	23.9. Pozdrav jeseni / Fair play dan (pješačenje); 25.9. Europski dan jezika
	4.	28	29	30					3	29.9. Međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane
	Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu rujan:								18	
LISTOPAD	4.				1	2	3	4	2	
	5.	5	6	7	8	9	10	11	5	5.10. - Dan učitelja – radni nenastavni dan, stručni posjet 5.10.-9.10. Dječji tjedan 5.10. Početak Mjeseca knjige
	6.	12	13	14	15	16	17	18	5	12.10.-23.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	7.	19	20	21	22	23	24	25	5	19.10. Dan kravata
	8.	26	27	28	29	30	31		5	
	Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu listopad:								22	
STUDENI	8.							1		1.11. - Svi sveti
	9.	2	3	4	5	6	7	8	5	4.11. MŠ (16-17:30h); PŠ (termin odrediti) - Popodnevne informacije
	10.	9	10	11	12	13	14	15	5	11.11. Dan hrvatskih knjižnica; 12.11. Dan hrvatskog kazališta
	11.	16	17	18	19	20	21	22	3	18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	12.	23	24	25	26	27	28	29	5	
	13.	30							1	
	Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu studeni:								19	
PROSINAC	13.		1	2	3	4	5	6	4	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom; 3.12. Večer matematike
	14.	7	8	9	10	11	12	13	5	7.12. Doček Sv. Nikole; 8.12. MŠ ; 9.12. PŠ - Popodnevne informacije
	15.	14	15	16	17	18	19	20	5	11.12. Božićna večera
	16.	21	22	23	24	25	26	27	3	Božićna novogodišnja priredba - MŠ (21.12.); PŠ Roč (22.12.) i PŠ Vrh (18.12.) 23.12. Druženje djelatnika škole Zimski odmor - 24.12.2026. - 6.1.2027. 25.12. i 26.12. - Božićni blagdani

LEGENDA

	Početak i kraj nastavne godine
	Nastavni radni dani
	Dani učeničkog odmora / Nenastavni dani
	Državni praznik / blagdan
	Obilježavanje značajnih dana, događaji u školi i drugo
	Popodnevne informacije
	Druženja djelatnika škole
	Vikend (subota, nedjelja)

2. Polugodište

mjesec	R.b. tjedna	P	U	S	Č	P	S	N	Br. rad. dana	NAPOMENE
SJEČANJ						1	2	3		1.1. - Nova godina
	17.	4	5	6	7	8	9	10	2	6.1. - Sveta tri kralja 7.1. - prvi nastavni dan 2. polugodišta
	18.	11	12	13	14	15	16	17	5	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	5	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	5	
Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu siječanj:									17	
VELJAČA	21.	1	2	3	4	5	6	7	5	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	5	8.-12.2. Tjedan sigurnijeg interneta 9.2. Maškare u školi 10.2. Dan sigurnijeg interneta
	23.	15	16	17	18	19	20	21	5	16.2. Međunarodni dan čitanja naglas 17.2. Dan ružičastih majica 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (datum obilježavanja utvrditi naknadno)
		22	23	24	25	26	27	28		Zimski odmor (2. dio) - 22.2.-28.2.2027.
	Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu veljača:									15
OŽUJAK	24.	1	2	3	4	5	6	7	5	
	25.	8	9	10	11	12	13	14	5	8.3. Obilježavanje Dana žena
	26.	15	16	17	18	19	20	21	5	17.3. MŠ ; 18.3. PŠ - Popodnevne informacije Svjetski dan osoba s Down sindromom – Šarene čarape
	27.	22	23	24	25	26	27	28	3	24.3. Obilježavanje Dana škole – društvene i sportske igre; Priredba Proljetni odmor 25.3.2027. - 4.4.2027. 28.3. - Uskrs i 29.3. - Uskrsni ponedjeljak
		29	30	31						
Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu ožujak:									18	
TRAVANJ					1	2	3	4		
	28.	5	6	7	8	9	10	11	5	
	29.	12	13	14	15	16	17	18	5	
	30.	19	20	21	22	23	24	25	5	22.4. Eko projektni dan
	31.	26	27	28	29	30			5	
Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu travanj:									20	
SVIBANJ	31.						1	2		1.5. - Praznik rada
	32.	3	4	5	6	7	8	9	5	6.5. MŠ; PŠ (utvrditi termin) - Popodnevne informacije
	33.	10	11	12	13	14	15	16	5	10.5. Kviz povodom Dana Europe
	34.	17	18	19	20	21	22	23	5	
	35.	24	25	26	27	28	29	30	4	27.5. - Tijelovo 28.5. Nastavni dan 30.5. - Dan državnosti
	36.	31							1	31.5. Nagradni izlet
Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu svibanj:									20	
LIPANJ	36.		1	2	3	4	5	6	4	
	37.	7	8	9	10	11	12	13	5	Završna priredba - MŠ (7.6.), PŠ Vrh (11.6.) i PŠ Roč (8.6.) 9.6. Nagradni sportski izlet
	38.	14	15	16	17	18	19	20	2	15.6. - Zadnji dan nastave
		21	22	23	24	25	26	27		22.6. - Dan anti fašističke borbe
		28	29	30						28.6. - 2.7. MGA
Ukupno radnih/nastavnih dana u mjesecu lipanj:									11	
SRPANJ	39.				1	2	3	4	2	28.6. - 2.7. MGA
	40.	5	6	7	8	9	10	11	5	7.7.-10.7. Ljetna škola matematike
	41.	12	13	14	15	16	17	18	5	
	42.	19	20	21	22	23	24	25	5	
	43.	26	27	28	29	30	31		5	

*Dopunski rad – od 15. lipnja 2027.

*Popravni ispiti – krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2027.

3.2.1. Kalendar provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, Prirodoslovlja i Društva i zajednice.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	KEMIJA	POVIJEST		
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.		
	9:00	9:00		

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

[illegible]

4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava

Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	245
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Ukupno	542,5	542,5	560	560	525	525	525	525	4305
Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu								<i>Ukupno planirano</i>
	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70	/	/	/	/	280
Ukupno	297,5	297,5	315	315	385	385	385	385	2765
Ukupno po raz.	840	840	875	875	875	910	910	910	7070

4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel

Napomena: Djelomična integracija prema čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Nastavni predmet	1.razred	5.razred	6.razred	7.razred
Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Priroda i društvo	2 (70)	/	/	/
Priroda	/	2(70)	2 (70)	3 (105)
Društvo	/	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Domaćinstvo	/	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Informatika	/	2 (70)	2 (70)	/
Informatika (izborni)	/	/	/	2 (70)
Engleski jezik (izborni)	/	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
INA	1 (35)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Glazbena kultura	1(35)	1 (35)	1 (35)	1 35)
Tjelesno zdravstvena kultura	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Tehnička kultura	/	1 (35)	1 (35)	1 (35)

4.1.4. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh

Napomena: U PŠ Vrh nastava se odvija u 5 redovitih razrednih odjela (1., 2., 6., 7. i 8. razred) i 1 kombinirani razredni odjel 3. i 4. .

Nastavni predmet					Ukupno planirano			
	1.	2.	KRO 3. i 4.		6.	7.	8.	
			3.	4.				
Hrvatski jezik	175	175	175	75	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	/	/	/	315
Priroda	/	/	/		70	/	/	122,5
Biologija	/	/	/		/	70	70	140
Kemija	/	/	/		/	70	70	140
Fizika	/	/	/		/	70	70	140
Povijest	/	/	/		70	70	70	280
Geografija	/	/	/		70	70	70	262,5
TK	/	/	/		35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	665
Informatika	/	/	/		70	/	/	140
Ukupno	630	630	630	530	875	910	910	5115

4.1.5. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč

Napomena: U PŠ Roč nastava se odvija u 6 redovita razredna odjela (1., 3., 5., 6., 7., 8.) i 1 kombiniranom razrednom odjelu (2./4. razred).

Nastavni predmet	Od I. do VIII. razreda Područne škole Roč								Ukupno planirano
		K2./4.		K 2./4.	5.	6.	7.	8.	
	1.	2.	3.	4.					
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105	/	/	/	/	315
Priroda	/	/	/	/	52,5	70	/	/	122,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	140
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	140
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	140
Povijest	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Geografija	/	/	/	/	52,5	70	70	70	262,5
TK	/	/	/	/	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Ukupno	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

4.1.6. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće

Napomena: U PŠ Lanišće nastava se odvija u 1 kombiniranom razrednom odjelu (2./4.razred).

Nastavni predmet	K 2. i 4.		Ukupno planirano
	2.	4.	
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	105	175
TZK	105	70	175
Ukupno	630	630	1260

4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI

Napomena: Godišnji izvedbeni kurikulumi obveznih i izbornih nastavnih predmeta nalaze se u privitku ovog dokumenta.

4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Krulčić, Luka	1. a	21	70	
2.	Krulčić, Luka	1. b	19	70	
3.	Sandalj, Katarina	2. a	18	70	
4.	Sandalj, Katarina	2. b	19	70	
5.	Sandalj, Katarina	3. a	16	70	
6.	Sandalj, Katarina	3. b	18	70	
7.	Krulčić, Luka	4. a	19	70	
8.	Sandalj, Katarina	4. b	16	70	
9.	Šverko, Patricia	7. a	11	70	
10.	Šverko, Patricia	7. b	14	70	
12.	Sandalj, Katarina	8. a	15	70	
13.	Krulčić, Luka	8. b	14	70	
Područna škola Roč					
1.	Krulčić, Luka	K 2.-4.r	9	70	komb. odjel (2+7)
2.	Krulčić, Luka	3..r	16	70	
3.	Sandalj, Katarina	4.r	8	70	
4.	Krulčić, Luka	6.r	13	70	
5.	Krulčić, Luka	7.r	7	70	
Područna škola Vrh					
1.	Šverko, Patricia	1.r	8	70	
2.	Šverko, Patricia	2.r	7	70	
	Šverko, Patricia	KRO 3.i 4.	11	70	
	Šverko, Patricia	6.r	3	70	

3.	Šverko, Patricia	7.r	6	70	
4.	Šverko, Patricia	8.r	3	70	
Područna škola Lanišće					
1.	Šverko, Patricia	K 2./4.	4	70	komb. odjel (2+2)

4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Pucer, Irena	1. a	19	70	
2.	Pucer, Irena	1. b	15	70	
3.	Pucer, Irena	2. a	14	70	
4.	Pucer, Irena	2. b	20	70	
5.	Pucer, Irena	3. a	15	70	
6.	Pucer, Irena	3. b	19	70	
7.	Pucer, Irena	4. a	13	70	
8.	Pucer, Irena	4. b	14	70	
9.	Pucer, Irena	5. a	18	70	
10.	Pucer, Irena	5. b	15	70	
11.	Kuhar, Erik	6. a	16	70	
12.	Kuhar, Erik	6. b	20	70	
13.	Kalac, Filip	7. a	15	70	
14.	Kalac, Filip	7. b	14	70	
15.	Kalac, Filip	8. a	21	70	
16.	Kalac, Filip	8. b	16	70	
Područna škola Roč					
1.	Kalac, Filip	K 1.r	1	70	komb. odjel
2.	Kalac, Filip	3..r	10	70	
3.	Kalac, Filip	4.r	4	70	

4.	Kalac, Filip	5.r	8	70	
5.	Kalac, Filip	6.r	6	70	
6.	Kalac, Filip	7.r	5	70	
7.	Kalac, Filip	8.r	4	70	
Područna škola Vrh					
1.	Stojkovski, Vasko	1.r	8	70	
2.	Stojkovski, Vasko	2.r	7	70	
3.	Stojkovski, Vasko	K 3./4..r	10	70	Komb. odjel
4.	Stojkovski, Vasko	6.r	3	70	
5.	Stojkovski, Vasko	7.r	5	70	
6.	Stojkovski, Vasko	8.r	3	70	
Područna škola Lanišće					
1.	Kalac, Filip	K 2./4.r	4	70	komb. odjel

4.4.2. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Posavljak, Elvedin	1. - 4.	3	70	komb. skupina
2.	Posavljak, Elvedin	5. - 8.	7	70	komb. skupina

4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Snježana Lovrinić	4.a	4	70	
2.	Snježana Lovrinić	4.b	14	70	
3.	Snježana Lovrinić	5.a	15	70	
4.	Snježana Lovrinić	5.b	12	70	
5.	Snježana Lovrinić	6.a	15	70	

6.	Snježana Lovrinić	6.b	15	70	
7.	Martina Grubiša	8.a	7	70	
8.	Martina Grubiša	8.b	6	70	
9.	Snježana Lovrinić	7.a	8	70	
10.	Snježana Lovrinić	7.b	9	70	
Područna škola Roč					
1.	Runko, Mateja	4.r	6	70	
2.	Runko, Mateja	5.r	6	70	
3.	Runko, Mateja	6.r	5	70	
5.	Runko, Mateja	8.r	1	70	
Područna škola Vrh					
1.	Valentina Lakošeljac	4.r	5	70	
2.	Valentina Lakošeljac	6..r	3	70	
3.	Valentina Lakošeljac	7.r	6	70	
4.	Valentina Lakošeljac	8.r	3	70	

4.4.4. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu i područnoj školi Vrh

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu i PŠ Vrh					
1.	Čubrić, Darja	2.-4.	6	70	komb. skupina
2.	Čubrić, Darja	5.-8.	7	70	komb. skupina

4.4.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Kahrimanović, Emina	5.- 8.	2	70	komb. Skupina (komb skupina viših razreda)

4.4.6. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Marinković, Željka	1.a	5-7	HJ MAT	70	
2.	Brojan Marušić, Sabina	1.b	4-6	HJ MAT	70	
3.	Krulčić, Sanja	2.a	5-10	HJ MAT	70	
4.	Mik, Jasna	2.b	2-5	HJ MAT	70	
5.	Grabar, Sandra	3.a	3-5	HJ MAT	35	
6.	Bartolić Vugrinec, Sandra	3.b	3 ili više, prema potrebi	HJ + MAT	35	
7.	Katarinčić, Irena	4.a	10	HJ MAT	70	
8.	Flego, Branka	4. b	3 ili više, prema potrebi	HJ MAT	70	
9.	Ida Dolgoš	1.r PŠ Vrh	10	HJ MAT	70	
10.	Lukić, Dragoslav	2.r PŠ Vrh	7	HJ MAT	70	
11.	Vratović, Barbara	K 3. i 4. PŠ Vrh	5, prema potrebi	HJ MAT	35	
12.	Rabak Štrologo, Elena	K 2.-4.r PŠ Roč	2-7	HJ MAT	70	
13.	Marmilić, Tea	3.r PŠ Roč	1-10	HJ MAT	53	
14.	Vodopija, Lena	1.r PŠ Roč	2-10	HJ MAT	70	
15.	Mrvoš, Željana	2./4.r PŠ Lanišće	4	HJ + MAT	35	
Predmetna nastava:						
1.	Božić, Gordana	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, , 8.a, 8.b	15 ili više prema potrebi	MAT	70	

2.	Brojan, Martina	7.a i 7.b PŠ ROČ 5, 6, 8	po potrebi	MAT	53	
3.	Dobša, Leana	7.PŠ Roč	prema potrebi	MAT	18	
4.	Vivoda, Nataša	6.a i 6.b 8. a i 8. b	do 10 do 10	HJ	35 35	
5.	Prodan, Lorena	5.a 5.b 7.a 7.b	4 i više 4 i više	HJ	70	
6.	Krančić, Ida	5. , 6. i 8. PŠ. Roč	4	HJ	35	
7.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	5., 6. i 8.r PŠ Vrh	prema potrebi	HJ	35	
8.	Ugrin, Sanja	7. r PŠ Vrh	4	HJ	30	
9.	Markežić, Jasmina	6.a i 6.b	6-12	EJ	35	
10.	Katarinčić Flego, Slađana	5.ai 5.b/7.a i 7.b 8.a i 8.b	5-10 5-10	EJ	17 /18 35	
11.	Milevoj, Marija	3.-8.r PŠ Roč i 2. i 4.r. 4.r PŠ Lanišće	8	EJ	70	
12.	Šegon, Manuela	. 6.- 8. PŠ Vrh	do 10 (2- 3 po razredu), prema potrebi	EJ	35	
13.	Krulčić, Luka	6.a, 6.b, 8.b MŠ 6.r, 7.r Roč	po potrebi	INF	70	
14.	Černeka, Dolores	5., 6. i 7.r MŠ 5.-8.r PŠ Roč	10	PRI /BIO	53	
15.	Cigui, Fabrizio	MŠ 8.a i 8.b PŠ Vrh 6.r.-8.r.	do 10 (2-3 po razredu), prema potrebi	PRI /BIO	35	
16.	Muhvić, Dolores	K 7./ 8. r. PŠ Roč	5	KEM	35	
17.	Dobša, Leana	7. i 8. r. MŠ, PŠ Roč i PŠ Vrh	po potrebi	FIZ	17	
18.	Pilat, Rebeka	5.-8.r MŠ	15	GEO	35	
19.	Lazarić, Monika	5.-8.r PŠ Roč	Do 10	GEO	35	

20.	Pavletić Prodan, Kristina	5. - 8. r. MŠ	prema potrebi	POV	35	
21.	Beučić, Endi	5. - 8. r. PŠ Roč	6	POV	35	
22.	Grubiša, Martina	7.r i 8.r PŠ Vrh	5	POV	35	

4.4.7. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred/ skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Krulčić, Sanja	2.a	4	MAT	35	
2.	Mik, Jasna	2.b	4	MAT	35	
3.	Grabar, Sandra	3.a	4	MAT	35	
4.	Bartolić Vugrinec, Sandra	3.b	5 4	MAT HJ	35	
5.	Katarinčić, Irena	4.a	4	MAT	35	
6.	Flego, Branka	4.b	3	MAT	35	
7.	Marmilić, Tea	3.r PŠ Roč	5-6	MAT	35	
8.	Rabak Štroligo, Elena	4.r PŠ Roč	3	MAT	18	
Predmetna nastava:						
1.	Vivoda, Nataša	8.a, 8.b	3	HJ	17	
2.	Katarinčić Flego, Slađana	7.a 7.b 8.a 8.b	10	EJ	35	
3.	Prodan, Lorena	6.a 6.b	4 i više	HJ (dodatna glagoljica)	35	
4.	Brojan, Martina	6.b 7a,7b, PŠ ROČ 5,6., 8	10	MAT	53	
5.	Milevoj, Marija	4.-8. PŠ Roč	4	EJ	35	
6.	Manuela Šegon	4.-8.r PŠ Vrh	5	EJ	18	
7.	Markežić, Jasmina	6.a, 6.b	5-7	EJ	35	
8.	Grubiša, Martina	6., 7. i 8.r PŠ Vrh	2	POV	35	
9.	Dobša, Leana	8.a	3	FIZ	35	
10.	Pavletić Prodan, Kristina	5.-8.r MŠ	4	POV	35	

11.	Enđi Beučić	6.r PŠ Roč	3	POV - glagoljica	35	
12.	Pilat, Rebeka	5.-8. r MŠ i PŠ Vrh	10	GEO	35	
13.	Lazarić, Monika	5.-8.r PŠ Roč	0 5	GEO	18	
14.	Pucer, Irena	5.-8.r	5	VJ KAT - Vjeroistražitelji	70	

4.4.8. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava					
1.	Maštoplov	Željka Marinković	14	17	1. r MŠ
2.	Ekipa za sve	Sabina Brojan Marušić	11	35	1.r MŠ
3.	LEGO ZNANSTVENICI	Mihaela Kranjčić	34 13	70	1. i 2.r MŠ 3.r i 4.r MŠ
4.	MALI ZBOR	Sladana Katarinčić Flego i Manuel Črneka	14	35	1. i 2.r MŠ
5.	MALI KREATIVCI	Sandra Bartolić Vugrinec	12	35	3.b
6.	FOLKLOR	Željka Marinković	10	18	1. - 4.r MŠ
7.	RAZIGRANI TALIJANSKI	Snježana Lovrinić	22	35	3.a i 3.b
8.	Glazbeno kazalište	Barbara Vratović	11	35	3.i4.rPŠ Vrh
9.	Zabavni lego	Sandra Flego	14	35	1.-4.r PŠ Vrh
10.	MALI ZBOR	Manuel Črneka	7 13	35	3.r i 4.r I 5.r MŠ 1.-4.r PŠ Roč
11.	DRAMSKO-KREATIVNA SKUPINA	Željana Mrvoš	5	35	2. i 4.r PŠ Lanišće
12.	PRIRODOLJUPCI	Elena Rabak Štroligo	9	18	2./4..r PŠ Roč
13.	ENGLISH CLUB	Marija Milevoj	4	35	2. i 4.r PŠ Roč i 2. i 4.r. PŠ Lanišće
14.	English corner	Manuela Šegon	6	35	1.-4.r PŠ Vrh
15.	MALI ENGLEZI	Marija Milevoj	6	18	3 .r PŠ Roč
14.	ISTRONAUTI	Tea Marmilić	16	18	3..r PŠ Roč
15.	SPRETNE RUČICE	Mateja Runko	6	35	3.r PŠ Roč
16.	RAZIGRANI TALIJANSKI	Mateja Runko	9	35	3.r PŠ Roč
17.	IGRA, RIJEČ, POKRET	Lena Vodopija	10	35	1.r PŠ Roč

18.	Škrinjica igara	Ida Dolgoš	10	35	1.r. PŠ Vrh
19.	LIKOVNO DRAMSKA GRUPA	Dragoslav Lukić	8	35	2.r PŠ Vrh
20.	Likovna igra	Živa Kutnjak Crnić	5	35	3.a
21.	Mali umjetnici	Živa Kutnjak Crnić	5	35	3.-4. r PŠ Roč
22.	Lego škola	Sandra Flego	5	35	4.r PŠ Roč
23.	Karitativno-istraživački kutak	Irena Pucer	5	35	3.i4.r MŠ
24.	EKO-HUMANISTI	Irena Pucer	5	35	2.-4.r MŠ

Razredna i predmetna nastava

1	KREATIVNI PRO	Emiliana Blažević Černeka	4	(1) 35 (3) 70	PRO
2	KARITATIVNO-ISTRAŽIVAČKI KUTAK	Irena Pucer	2	70	3.r MŠ
3	ŠAH	Darko Černeha	10 1	70	3. i 4.r (Ž+M) MŠ 5. i 6.r MŠ
4	LEGO ŠKOLA	Sandra Flego	10 7 14 10	105	2. i 3.r PŠ Vrh 3. PŠ Roč 5.-8.r MŠ 5.-8.r PŠ Roč
5	MALI UMJETNICI	Živa Kutnjak Crnić	11 16	70	5.-8.r MŠ 3.-8.r PŠ Roč
6	PLJOČKANJE	Sandra Flego	6	35	4.-8. PŠ Vrh
7	NOGOMET	Darko Černeha	6	70	4.-8.r P Vrh

Predmetna nastava

1.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Jasmina Markežić	15	70	6./7.r MŠ
2.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kristina Pavletić Prodan	10	35	5.r MŠ
3.	DOMAĆINSTVO	Dolores Černeka	24	70	5. -7.r MŠ
4.	NOVOSTI IZ KLUPE (NIK)	Ines Gržinić Škrinjar	3	35	5. - 8.MŠ
5.	KREATIVNA RADIONICA	Snježana Lovrinić	19	105	5.-8.r MŠ
6.	VODITELJI ŠKOLSKIH PRIPREDBI	Lorena Prodan	3	70	5.-8.r MŠ

7.	DRAMSKA SKUPINA	Ida Krančič	7 6	53+52	5.-8.r PŠ Roč
8.	ŠKOLSKI BAND	Manuel Černeka	7	105	5.-8.r MŠ
9.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kristina Pavletić Prodan	17	35	5.r MŠ
10.	NOGOMET	Darko Černeha	14	70	5.-8.r (Ž+M) PŠ Vrh
11.	MUŽIKANTI	Manuel Černeka	1	35	6.-8.r PŠ Vrh
12.	VRTLARI	Fabrizio Cigui	4	35	6.r./8.r. PŠ Vrh
13.	IZVIĐAČI	Rebeka Pilat	10	35	5.-8.r MŠ
14.	LIKOVNA DRUŽINA	Erika Ravnić	6	70	6.-8. PŠ Vrh
15.	EKO-HUMANISTI	Sandra Flego	8	35	5.-8.r MŠ
16.	MALI ZBOR	Manuel Černeka	10	25	5.r MŠ
17.	LEGO ŠKOLA	Sandra Flego	10	35	5.-8.r MŠ
18.	NOGOMET	Manuel Rudela	15	35	5.-8.r MŠ
19.	KOŠARKA	Darko Černeha	10	70	5.-8.MŠ
20.	BAND	Manuel Černeka	15	70	

4.4.9. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave

Detaljan kurikulum svih oblika izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

Red. broj	Razred(i)	Sadržaj rada (tema)	Odredište	Vrijeme realizacije
1.	3.a i 3.b	Doživljaj i učenje o najvišoj planini IŽ	Učka	2.10.2026.
2.	MŠ PRO	Jesen	Čićarija	Listopad 2026.
3.	MŠ PRO	Pravilan odnos prema životinjama	Ranč Novigrad	Travanj/svibanj 2027.
4.	MŠ PRO	Baština	Pazin	Lipanj 2027.
5.	PŠ Roč (1.-4.razred)	Etnografski muzej, zavičaj	Pazin	Listopad 2026.
6.	PB 4. razred i polaznici Kreativne radionice (7. Razred)	150 godina željeznice u Istri	Roč	23.9.2026.
7.	8. razred	Hand made festival	Pula	23.10.2026.
9.	INA Malih umjetnika, LEGO škola, dodatna nastava Geografije	Čarolija Venecije i Murana	Venecija, Murano, Burano	Travanj/svibanj 2027.
10.	7.a, 7.b, 7. PŠ Roč, 7. PŠ Vrh	„Park Skulptura Dubrova i Raša“	Dubrova, Raša	Ožujak/travanj 2027.
11.	2.a i 2.b	Tematski park Sanc. Michael	Svetvinčenat	25.9.2026.
12.	PŠ Roč 1. - 4. razred	Hrvatsko narodno kazalište	Rijeka/Pula	Prosinac-veljača 2026./2027.
13.	PŠ Roč 1. - 4. razred	Limski kanal i Papago park	Limski kanal i Papago park	Svibanj 2027.
14.	5. razredi	Muzej krapinskih neandertalaca, Dvorac Veliki Tabor, radionica streličarstva, zabavni park Amazinga	Hrvatsko Zagorje i Zagreb	9.10.2026.
15.	5. i 6. razred	GOO	Zagreb	Prosinac 2026.
16.	5. i 6. razred	GOO	Slovenija	Tijekom školske godine
17.	6. razredi MŠ Buzet, PŠ Roč, PŠ Vrh	Matineja glagoljaša	Roč, Hum, Buzet	Listopad 2026.
18.	5. razredi	Kazalište	Rijeka/Pula	Tijekom školske godine 2026./2027.
19.	8. razredi	Vukovar	Vukovar	22.-23. Rujan 2026.

20.	2.-8. razred	Ekskurzija u Kekčevo deželo	Kekčevo Deželo	Travanj 2027.
21.	5.-8. razred	Ekskurzija u Planicu	Planica	Ožujak 2027.
22.	7. razredi MŠ Buzet, PŠ Vrh, PŠ Roč	Tehnopark Celje, Grad Celje, VR kino KEK, Haha house	Celje, Zagreb	Svibanj 2027.
23.	1.-4. razred MŠ Buzet i područnih škola	Kazalište i kino predstave	Rijeka/Pula	Tijekom školske godine 2026./2027.
24.	1.razredi MŠ Buzet	Kazalište	Rijeka	Studeni/prosinac 2026.
25.	1.razredi MŠ Buzet	Mirna i Istarski vodovod	Buzet	Ožujak 2027.
26.	1.razredi MŠ Buzet	Zavičaj	Svetvinčenat, zapadna obala Istre	Svibanj, lipanj 2027.
27.	5. razred (Izviđači)	Planinarenje	Učka	Tijekom školske godine 2026./2027.
28.	5.razredi MŠ Buzet i PŠ Roč	Znamenitosti	Jama Baredine, Eufrazijeva bazilika, Poreč	Travanj 2027.
29.	1.-4. razred PŠ Vrh i PŠ Lanišće	Feštinsko kraljevstvo	Žminj	Svibanj 2027.
30.	1.-4. razred PŠ Vrh i PŠ Lanišće	Istarsko narodno kazalište	Pula	Prosinac 2026.
31.	4. razredi MŠ Buzet	Tehnički muzej, Grad Zagreb, Muzej Iluzija	Zagreb	Listopad 2026.
32.	4. razredi MŠ Buzet	PŠ Lanišće	Lanišće	Svibanj/lipanj 2027.
33.	4. razredi MŠ Buzet	Škola u prirodi	Ogulin	Travanj 2027.
34.	4. razredi MŠ Buzet	Adrenalinski park	Tinjan	Svibanj/lipanj 2027.
35.	8.razredi	Posjet Vilstroj d.o.o.	Buzet	Studeni 2026.
36.	8. razredi	Kaštel Morosini Grimani	Svetvinčenat	Travanj/svibanj/lipanj 2027.
37.	1.-8.r PŠ Vrh	Terenska nastava	otok Cres	Svibanj/lipanj 2027.
38.	1.-8.r PŠ Roč	Terenska nastava Gorski kotar	Gorski kotar	zima 2027.
39.	INA izviđači	Uzvratni posjet izviđača iz Pule u Roču (Posjet i noćenje odredu izviđača „Istra“ Pula)	ROČ, BUZET	lipanj2027.

40.	6. razredi	Kazališna predstava	Rijeka/Pula	Posinac 2026. ili proljeće 2027.
41.	8. razredi	Terenska nastava (Putevima antifašizma)	Mošćenička Draga Opatija	14.listopad 2026.
42.	Nagrađeni učenici i učitelji	Nagradni izlet	Austrija	svibanj 2027.
43.	Nagrađeni učenici	Nagradni izlet	Vrsar	lipanj 2027.
44.	6., 7. i 8. PŠ Vrh	Izvanučionična nastava (Posjet kulturnim ustanovama, kazališnim i kino predstavama; Posjet gradskoj knjižnici u Mjesecu knjige, Posjet Istarskom vodovodu, Šetnje u prirodi i gradu, Eko akcije)	Buzet	Tijekom nastavne godine
45.	6. R	NP Krka i Šibenik		Svibanj 2027
46.	8, razredi	Kazalište	Rijeka	Prosinac 2026.
47.	2. razredi MŠ	Posjed Contessa	Draganić	Svibanj 2027.

4.4.10. Obuka plivanja

Obuka plivanja neplivača, obvezna prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, provodit će se za učenike 2. razreda u suradnji s organizatorom, gradskim Društvom Crvenog križa Buzet.

4.5. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA I DRUGIH AKTIVNOSTI IZVAN REDOVNE NASTAVE

Red. broj	Sadržaj rada (tema)	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
1.	JA U PRVOM RAZREDU	Psihologinja Meri Višić	Tijekom školske godine
2.	“IMAM PRAVO REĆI NE!” (3. r.)	Psihologinja Meri Višić	listopad i studeni 2026.
3.	TAJNE USPJEŠNOG UČENJA (5. r.)	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Petra Linčić	1. polugodište ili tijekom godine
4.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA	Psihologinja Meri Višić i pedagoginja Petra Linčić	tijekom školske godine
5.	FESTIVAL MATEMATIKE	Aktiv matematike i učenici	svibanj 2027.
6.	Matematička liga	Sandra Grabar i učenici 3.a; Sandra Bartolić Vugrinec i učenici 3.b	Listopad 2026. i prosinac 2027.
7.	Matematička liga	Tea Marmilić i učenici 3.r PŠ Roč	Tijekom školske godine
8.	VEČER MATEMATIKE	Aktiv matematike, ostali učitelji i učenici	prosinač 2026.
9.	EKO ŠKOLA	Odgojno-obrazovni dionici i Jasmina Markežić (koordinadora)	tijekom školske godine
10.	PROJEKTNi DAN – projekt „ ‘Ptice’ ”	Jasmina Markežić, eko koordinadora	22. travnja 2026.
11.	OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE	Učiteljica geografije Rebeka Pilat (voditeljica projekta) i knjižničarka Ines Gržinić Škrinjar	10. svibnja 2027.
12.	UČENIČKA ZADRUGA „VAZMIĆI“	Snježana Lovrinić (voditeljica) i učitelji INA	tijekom školske godine
13.	INSTITUCIONALIZACIJA ZAVIČAJNE NASTAVE ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA	Učitelji produženog boravka, Snježana Lovrinić (koordinadora) i Nikola Lovrinić (vanjski suradnik)	Tijekom školske godine
14.	KLOKAN BEZ GRANICA	Aktiv matematike, ostali učitelji i učenici	ožujak 2027.
15.	ŠKOLSKI SKIJAŠKI KAMP (Kranjska Gora – Slovenija i Tarvisio - Italija)	Darko Černeha, učitelj TZK	27.12.-30.12.2026. 25.02.-27.02.2027.
16.	Venecija ili Trst (Miramare) Osmi razredi PŠ Vrh, Buzet	Valentina Lakošeljac i Martina Grubiša, učiteljice talijanskog jezika	Tijekom školske godine

17	PLANETARIJ ODISEJA	Rebeka Pilat, učiteljica geografije i Petra Linić, pedagoginja	15. listopada
18	Fantastičan kviz	Ines Gržinić Škrinjar, knjižničarka	Tijekom školske godine
19	Trenutak za čitateljski kutak	Ines Gržinić Škrinjar	Listopad-studeni
20	Čitanje na glas	Ines Gržinić Škrinjar	veljača
21	Dan materinskog jezika	Snježana Lovrinić, Ines Gržinić Škrinjar	veljača

5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

5.1.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelji
rujan listopad	<ul style="list-style-type: none">• usvajanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP za prošlu školsku godinu• usvajanje izvješća o radu Školskog sportskog društva u prošloj godini te biranje novog voditelja ŠSD-a• usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za školsku 2026./2027.. godinu• usvajanje Školskog razvojnog plana potvrđivanje izabranog osiguravatelja organizacija rada na početku školske godine• raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika davanje suglasnosti za korištenje školskih prostora vanjskim korisnicima• raspisivanje natječaja i provedba postupka izbora ravnatelja školske ustanove	ravnateljica pedagoginja računovotkinja predsjednica ŠO
listopad studen prosinac	<ul style="list-style-type: none">• tekuća školska problematika• rješavanje problematike starih zgrada (tijekom godine)• financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans donošenje školskih propisa i akata• raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	ravnateljica računovotkinja predsjednica ŠO Tim za propise tajnica
siječanj - ožujak	<ul style="list-style-type: none">• aktualnosti• godišnji obračun i financijski plan za novu godinu	ravnateljica računovotkinja
ožujak - lipanj	<ul style="list-style-type: none">• donošenje općih akata Škole• razno	ravnateljica Tim za propise tajnica
lipanj - kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• analiza odgojno-obrazovnih rezultata u Školi• razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini• utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	ravnateljica predsjednica ŠO

5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none">• informacija o izvršenom planiranju na početku školske godine 2026./2027.• analiza i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole• planiranje i usklađivanje terenske nastave• planiranje stručnih usavršavanja učitelja i stručnih suradnika• tekuća problematika
listopad	<ul style="list-style-type: none">• obilježavanje Međunarodnog dana učitelja organizacija• primjeri dobre prakse (školska stručna vijeća—periodično)
studen prosinac	<ul style="list-style-type: none">• izvješća s kvartalnih sjednica• pripreme za organizaciju obilježavanja božićno-novogodišnjih blagdana
siječanj	<ul style="list-style-type: none">• organizacija natjecanja, susreta i smotri 2026./2027..• izvješće o sigurnosti i provođenju školskog preventivnog programa
veljača	<ul style="list-style-type: none">• izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa izvješća o radu stručnih vijeća seminari i stručni skupovi
ožujak	<ul style="list-style-type: none">• dječji karneval• organizacija obilježavanja Dana škole• organizacija obilježavanja Dana škole• izvješća s kvartalnih sjednica
travanj	<ul style="list-style-type: none">• terenske nastave• tekuća problematika
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• izvješće o održanim susretima i natjecanjima učenika• terenske nastave• odabir udžbenika
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• organizacija završne priredbe te nagrađivanje najuspješnijih učenika i njihovih mentora kratka analiza uspjeha i realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine• utvrđivanje učenika upućenih na dopunski rad• utvrđivanje pohvaljenih i nagrađenih učenika• upisi u prvi razred
srpanj	<ul style="list-style-type: none">• izvješće o održanom dopunskom radu• e-upisi u srednje škole i učeničke domove - izvješće• izvješće o radu MGA 2027.• prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu

kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt a obavljeni pregled pedagoške dokumentacije • izvješće o provedenim popravnim, predmetnim, razrednima ispitima • analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2026./2027. • upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima praćenja i vrednovanja • upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada škole • informacije i upute o početku nove školske godine • stručno usavršavanje - seminari i stručna vijeća • obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2027./2028.. • tekuća problematika • izvješće o radu Ljetne škole matematike 2027.
---------	--

5.1.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razred/i	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
5.	<ul style="list-style-type: none"> • prijenos informacija učitelja razredne nastave o učenicima petih i sedmih razreda (prijelaz s razredne na predmetnu nastavu) 	kolovoz/rujan
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> • kvartalne sjednice • uspjeh učenika na kraju nastavne godine • realizacija nastavnog plana i programa • predlaganje i utvrđivanje pedagoških mjera 	studen / ožujak lipanj lipanj tijekom godine
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> • tematska razredna vijeća - mjesečna planiranja i planiranja tema MPT 	prema potrebi tijekom godine

5.1.4. Plan rada razrednika

Tijekom školske godine razrednici će obavljati rukovoditeljske, odgojne, pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednici su glavni nositelji svih aktivnosti u svom razredu.

Pedagoška dokumentacija nastavlja se voditi u e-Dnevniku stoga će razrednici imati obavezu međusobnog koordiniranja, pomaganja i nadziranja unosa podataka za svoj razredni odjel.

Razrednici će pripremati i održavati roditeljske sastanke (najmanje tri), pratiti te analizirati uspjeh učenika i pripremati sjednice razrednih vijeća, organizirati pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, analizirati odgojnu situaciju u razredu te provoditi zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Razrednici su izradili godišnje izvedbene kurikule u koje su integrirali i očekivanja međupredmetnih tema. Godišnji izvedbeni kurikuli nalaze se u privitku ovog dokumenta.

5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela matične i područnih škola. U školskoj godini 2026./2027. Vijeće roditelja broji ukupno 31 članova.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a u protekloj školskoj godini (2. polugodište)	listopad
Rad na uređenju školskog okoliša	listopad
Osiguranje učenika	listopad
Školski kurikulum	listopad
Godišnji plan i program rada škole	listopad
Sudjelovanje u projektu Eko-škole	listopad
Izvešće o stanju sigurnosti i provođenju ŠPP-a (1. polugodište)	siječanj
Rad na uređenju školskog okoliša	ožujak
Pitanja i teme prema potrebi	tijekom godine

5.1.6. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela matične i područnih škola. U školskoj 2026./2027. godini školsko Vijeće učenika nastavlja s radom. Školsko Vijeće učenika broji ukupno 31 učenika.

Sastanci Vijeća se održavaju prema utvrđenom planu i programa rada, a teme su uglavnom vezane za tekuću problematiku koja se pojavljuje u školi tijekom školske godine.

Prva sjednica Vijeća održava se u fizičkom obliku u matičnoj školi kada dolaze svi predstavnici iz matične i područnih škola. Rad Vijeća će se prema potrebi paralelno odvijati putem platforme MS Teamsa (kanal „Vijeće učenika” će se po potrebi koristiti za komunikacija i odvijanje online sjednica).

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">osnivanje Vijeća za novu školsku godinukonstituirajuća sjednica Vijeća učenika biranje predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednikadogovor o planu i programu rada - prijedlozi za rad Vijeća učenika i analiza prethodnog rada	ravnateljica pedagoginja psihologinja	rujan/listopad

<ul style="list-style-type: none"> • predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - ukratko 	ravnateljica pedagoginja	listopad
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dječjeg tjedna– susret s gradonačelnikom 	Vijeće učenika pedagoginja	Dječji tjedan listopad
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana djece Dan ljudskih prava 	Vijeće učenika razrednici razredni odjeli	studeni. prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma - prema dogovoru s razrednicima - izrada plakata na određenu temu (Međunarodni dan tolerancije, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan ljudskih prava, Dan Europe, aktivnosti u skladu s GOO kalendarom) 	Vijeće učenika razrednici razredni odjeli	tijekom godine veljača
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u projektu Ekoškole i uređenju okoliša škole 	Vijeće učenika eko koordinator	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji prosinačkih svečanosti - uređenje škole i učionica iniciranje i provođenje humanitarnih akcija u školi 	Vijeće učenika pedagoginja psihologinja	studeni/prosinac tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • ispitivanje učenika o zadovoljstvu školom - provođenje i obrada anketa te prezentacija rezultata • prijedlozi za unapređenje rada škole 	Vijeće učenika pedagoginja	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pripremi „Maškara 2027.“ 	Vijeće učenika razredni odjeli	veljača
<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i rad na uređenju školskog okoliša • sudjelovanje u planiranju i realizaciji „Pozdrava proljeću“ 	Vijeće učenika ekokoordinator	ožujak travanj
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana Europe 	Vijeće učenika učitelji Geografije	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pripremi i organizaciji zadnjeg dana nastave • analiza realizacije plana i programa i prijedlozi za novu školsku godinu 	Vijeće učenika pedagoginja razrednici	lipanj

5.2. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		200
▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027.	rujan 2026.	
▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2027./2028.	srpanj – kolovoz 2027.	
▪ Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2026./2027.	rujan 2026.	
▪ Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2027./2028.	kolovoz 2027.	
▪ Izrada školskog kurikulumuma za šk.godinu 2026./2027.	rujan 2026.	
▪ Izrada školskog kurikulumuma za šk.godinu 2027./2028.	lipanj – kolovoz 2027.	
▪ Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2026./2027.	rujan 2026.	
▪ Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2027./2028.	lipanj – kolovoz 2027.	
▪ Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	
▪ Izrada zaduženja učitelja za šk.godinu 2026./2027.	Srpanj -rujan 2026.	
▪ Izrada privremenih zaduženja učitelja za šk.godinu 2026./2027.	srpanj-kolovoz 2026.	
▪ Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	

▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	
▪ Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan – lipanj	
▪ Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	
▪ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih program te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	rujan 2026., siječanj 2027.	
▪ Ostali poslovi	rujan – kolovoz	
II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
▪ Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2026./2027. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	kolovoz-rujan 2026.	
▪ Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 20265./20276. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacij rada Škole).	lipanj-kolovoz 20265.	
▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2026./2027.	rujan 202.	
▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2026./2027.	kolovoz 2026.	
▪ Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan – kolovoz	
▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	kolovoz-rujan 2026.	
▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	
▪ Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	

▪ Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	
▪ Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	siječanj – srpanj 2027.	
▪ Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan 2026. – lipanj 2027.	
▪ Organizacija zamjena nenazočnih učitelja uz pomoć satničara, organizacija dežurstva za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu	rujan 2026. – lipanj 2027.	
▪ Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj 2027.-kolovoz 2027.	
▪ Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	siječanj 2027.-srpanj 2027.	
▪ Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj 2026. –lipanj 2026.	
▪ Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	kolovoz 2026.-kolovoz 2027.	
▪ Organizacija MGA	listopad 2026.-srpanj 2027.	
▪ Organizacija ljetne škole matematike za zainteresirane učenike iz matematike, informatike , fizike, biologije “MATEMATIKA ZA 5”	listopad 2026.-srpanj 2027.	
▪ Ostali poslovi	rujan – kolovoz	
III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
▪ Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan 2026. – lipanj 2027.	
▪ Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac 2026.- lipanj 2027.	
▪ Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan 2026. – lipanj 2027.	
▪ Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan 2026. – lipanj 202.	

▪ Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
▪ Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		250
▪ Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika te provođenje propisanih epidemioloških mjera	rujan 2026.– lipanj 2027.	
▪ Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika te provođenje propisanih epidemioloških mjera	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	po potrebi	
▪ Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	po potrebi	

▪ Prisutstvovanje na nastavi	Listopad/studenj 2026. veljača/travanj 2027.	
VI. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
▪ Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Prijem u radni odnos (na prijedlog povjerenstva) /uz suglasnost Školskog odbora	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Poslovi zastupanja škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Rad i suradnja s računovođom škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Izrada financijskog plana škole	Tijekom godine	
▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine	
▪ Organizacija i provedba inventure	Prosinac 2026.- siječanj 2027.	
▪ Poslovi vezani uz e-matice	rujan 2026. lipanj-kolovoz 2027.	
▪ Potpisivanje svjedodžbi	lipanj 2027.	
▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2026.– kolovoz 2027.	

VII. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		250
▪ Predstavljanje škole	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU, Ministarstvom regionalnog razvoja	Po potrebi	
▪ Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Uredom državne uprave u IŽ	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s osnivačem (IŽ)	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Po potrebi rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s Policijskom upravom Pazin s ispostavom Buzet ; rad u Timu za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja , organizacija rada Tima za sigurnost	Po potrebi i koordinacija na mjesečnoj razini rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s ostalim osnovnim , srednjim školama i učeničkim domovima	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Suradnja s turističkim agencijama	Po potrebi	
▪ Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan 2026.– kolovoz 2027.	

▪ Suradnja s udrugama	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Ostali poslovi	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
▪ Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a –uživo I online	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Ostala stručna usavršavanja	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
IX. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		134
▪ Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
▪ Ostali nepredvidivi poslovi	rujan 2026.– kolovoz 2027.	
UKUPNO – SATI RADA:		1784
GODIŠNJI ODMOR:		240
UKUPNO:		2024

Ravnateljica: Jadranka Bartolić Muzica

5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

5.3.1. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Red. Br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	Indikatori	Vrijeme realizacije i broj sati	Suradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA				
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programarada Škole	Godišnjiplan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP projekti plan rada razrednika	kolovoz-rujan – listopad Broj sati: 70	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma			
1.3.	Izrada Plana i programa rada psihologa			
1.4.	Pripremanje predavanja za sjednice razrednihvijeća i Učiteljskog vijeća			
1.5.	Izrada plana i programa osobnog stručnogusavršavanja			
1.6.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednihvijeća i Učiteljskog vijeća			
1.7.	Izrada školskog preventivnog programa—voditelj			
1.8.	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju ipriprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa			
1.9.	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka,sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			
1.10.	Priprema dokumentacije za provođenje projekata			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA				
2.1.	Suradnja s Uredom za prosvjetu , rad u aplikaciji za upise u 1. razred	Godišnjiplan i program Školski kurikulum Plan i	veljača-lipanj rujan Broj sati: 300	stručni suradnici, članovi Povjerenstv a, učitelji,
2.2.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori oko testiranja, informacije odg. i čl. stručnog tima)			
2.3.	Ispitivanje spremnosti djece za školu i obrada podataka			

2.4.	Rad u Stručnom povjerenstvu za upis djece u 1. razred	program rada psihologa		Povjerenstvo za poslove upisa
2.5.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija)			
2.6.	Individualni Razgovori s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu	Aplikacija Upisi u OŠ		
2.7.	Poslovi upisa u 1. razred u MŠ Buzet, sudjelovanje u koordinaciji i pri upisima u prvi razred (priprema prostora, materijala...)			
2.8.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, upis učenika s teškoćama u razvoju			
2.9.	Kordiniranje upisa u 1. razred u aplikaciji			
2.10.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ			
2.11.	Svečani prijem učenika prvog razreda – sudjelovanje u pripremama			
2.12.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda srelevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka			
2.13.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: hospitacijana nastavi i u produženom boravku, praćenje u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima, savjetovanje			
2.14.	Posjeti učenicima prvih razreda i radionice(psihološka procjena)			

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

3.1.	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa, prezentacija i prihvaćanje na sjednici UV	zapisnici sjednica prezentacije		
------	---	---	--	--

3.2.	Psihološka procjena učenika (od 1. do 8. razreda MŠ i PŠ)	izvješća o realizaciji ŠPP	tijekom godine	
3.3.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu jačanja psihološke otpornosti na početku školovanja „Ja u prvom razredu“ (1. razredi MŠ i PŠ)	dosje učenika Aplikacija Upisi u OŠ	Broj sati: 540	stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
3.5.	Provedba preventivnog programa “Imam pravo reći NE!” u (3. razredi MŠ i PŠ ROČ			
3.6.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa za bolju prilagodbu pri prijelazu s razredne na predmetnu nastavu (4. razredi MŠ)			
3.7.	Provedba aktivnosti u sklopu programa prevencije školskog neuspjeha „Tajne uspjeha i neuspjeha“ (5. razredi MŠ i PŠ)			
3.8.	Provedba aktivnosti u sklopu programa jačanja mentalne otpornosti mladih na prijelazu iz djetinjstva u svijet odraslih (7. razredi MŠ i PŠ)			
3.9.	Savjetovalište za učenike			
3.10.	Savjetovalište za roditelje			
3.11.	Suradnja s vanjskim institucijama			
3.12.				
3.13.	Praćenje realizacije ŠPP-a, izvještaji za UV, Ured za droge, ŽSV IŽ...			
3.14.	Sastanci školskog Povjerenstva za ŠPP			

4. RAD S UČENICIMA

4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	dosje učenika		
4.1.1.	Psihodiagnostika (emocionalne teškoće, obiteljska problematika, problemi ponašanja...)	testovi		
4.1.2.	Individualno savjetovanje učenika	rješenja		
4.1.3.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje međudjecom, povreda prava učenika...)	Ureda		
4.1.4.	Grupno savjetovanje (parovi, grupe, razredi)	nalazi i mišljenja	tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji,

4.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	psihologa	Broj sati: 430	vanjski suradnici
4.2.1.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, školskom liječnicom, roditeljima, vanjskim institucijama	IK		
4.2.2.	Psihološka procjena djeteta, obrada podataka, izrada nalaza i mišljenja psihologa	protokoli		
4.2.3.	Koordiniranje programske potpore - primjereni programi školovanja i pomoć učiteljima kod izrade individualiziranih kurikula (do zapošljavanja logopeda)	dopisi		
4.2.4.	Savjetodavna pomoć — profesionalna potpora učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima	rješenja o pripremnoj nastavi		
4.2.5.	Praćenje napredovanja i vođenje zabilježki			
4.3.	Rad s darovitim učenicima			
4.3.1.	Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija darovitih učenika u suradnji s učiteljima, roditeljima i drugima			
4.3.2.	Poticanje darovitih učenika uključivanjem u aktivnosti (INA, IŠA, dodatna nastava...), natjecanja i dr.			
4.3.3.	Sudjelovanje u radu Tima za darovite i suradnja s vanjskim institucijama (Centar za poticanje darovitosti Rijeka i dr.)			
4.4.	Psihološka procjena učenika (od 1. do 8. razreda)			
4.4.1.	Priprema i primjena odgovarajućeg instrumentarija, obrada rezultata			
4.4.2.	Individualni razgovori s učenicima			
4.4.3.	Radionice s učenicima na razne teme i prema iskazanoj potrebi			
4.4.4.	Savjetodavna pomoć			
4.5.	Krizne intervencije (prema potrebi)			

4.6.	Djeca stranci i novi učenici — uključivanje u školu, pružanje potpore učenicima, roditeljima i učiteljima oko prilagodbe, koordiniranje rada u Povjerenstvima, koordiniranje aktivnosti vezanih uz programe učenja hrvatskog jezika...			
-------------	---	--	--	--

5. RAD S RODITELJIMA

3.1	Savjetodavni rad s roditeljima	dosje učenika		
3.1.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)	pripreme	tijekom godine	pedagog
3.1.2.	Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama(CZSS, HJZJZ, HZZZ, CK...)	radionice	Broj sati: 70	ravnatelj razrednici
3.1.3.	Savjetovalište za roditelje	zapisnici RV i UV		vanjski suradnici
3.1.4.	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema kurikulumima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)	PPT ili pripreme (radionice, predavanja)		

6. SURADNJA S UČITELJIMA

6.1.	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem informacija učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)	eDnevnik	tijekom godine	pedagog
6.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika	obavijesti na mrežnoj stranici Škole	Broj sati: 58	ravnatelj vanjski suradnici
6.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	zapisnici		
6.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima steškoćama u razvoju i darovitim učenicoima	izvješća o		
6.5.	Suradnja s razrednicima u postupku izricanja pedagoških mjera	evaluaciji		
6.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika			
6.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje			

7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA

	Provođenje preventivno-razvojnih programa planiranih školskim kurikulumima	eDnevnik obavijesti na mrežnoj stranici Škole zapisnici izvješća o evaluaciji	tijekom godine Broj sati: 40	pedagog ravnatelj vanjski suradnici
	Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi planiranih školskim kurikulumima			
	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata			
	Evaluacija učinkovitosti programa			
	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
	Istraživački rad			

8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1.	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane AZOO, MO- uživo ili online	potvrde	tijekom godine Broj sati: 55	ravnatelj, stručni suradnici, AZOO, MOO
8.2.	Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa –uživo ili online			
8.3.	Sudjelovanje na Državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju– uživo ili online			
8.4.				
8.5.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			
8.6.	Sudjelovanje na webinarima			
8.7.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, HURT, Društvo psihologa Istre)			
8.8.	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
8.9.	Tjedan psihologije (organizacija aktivnosti na nivou grada i škole, koordiniranje, provedba...)			

9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

9.1.	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka učenicima	dosjei nalazi i mišljenja psihologa izvješća o radu psihologa, realizaciji šk. kurikuluma, zapisnici sastanaka timova dopisi policiji, CZSS...	veljača- lipanj rujan Broj sati: 35	ravnatelj, stručni suradnici, članovi Povjerenstva, učitelji, Povjerenstvo za poslove upisa
9.2.	Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja			
9.3.	Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih prilagođenih programa			
9.4.	Pisanje izvješća za kraj školske godine			
9.5.	Vođenje zapisnika			
9.6.	Izrada dopisa (CZSS, MUP, druge institucije..)			

10. OSTALI POSLOVI

10.1.	Sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika Škole	zapisnici sastanaka tjedno zaduženje izvješće o radu psihologa bilješke u dnevniku rada	tijekom godine Broj sati: 50	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski
10.2.	Sudjelovanje u radu Povjerenstava Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			suradnici
10.3.	Rad u stručnim povjerenstvima škole			
10.4.	Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)			
10.5.	Javna i kulturna djelatnost Škole			
10.6.	Suradnja s vanjskim institucijama			
10.7.	Suradnja sa stručno– razvojnom službom škole			
10.8.	Organizacija školskih susreta i natjecanja učenika (školski koordinator)			
10.9.	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja (dežurstva, zamjene, poslovi zamjenskog razrednika u 1.a i dr.)			

11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

11.1.	Profesionalno informiranje učenika — predavanja i radionice na temu izbora budućeg zanimanja			
-------	--	--	--	--

11.2.	Psihološka obrada učenika	predavanja radionice bilješke psihologa informativni materijali upitnici	tijekom godine Broj sati: 80	ravnatelj stručni suradnici zavod za zapošljavanje školska liječnica
11.3.	Profesionalno savjetovanje - individualni razgovori s učenicima			
11.4.	Individualni razgovori s roditeljima			
11.5.	Organizacija posjeta radnim organizacijama			
11.6.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i u institucijama izvan škole (Zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači...)			
11.7.	Priprema i slanje cjelokupne dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Službi za profesionalnu orijentaciju			

12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

12.1.	Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj sredini	zapisnici sastanaka	tijekom godine Broj sati: 40	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski suradnici
12.2.	Suradnja s liječnicom školske medicine i stručnjacima određenih specijalnosti i ostalih stručnih osoba (Vinko Bek Zagreb, Centar za autizam Rijeka, Down syndrom centar Pula...)	Povjerenstva izvješća psihologa		
12.3.	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama (Ured državne uprave, CZSS, HZJZ, MUP, DV Grdelin, SŠ Buzet...)			
12.4.	Ostvarivanje suradnje s roditeljima i učiteljima			

Psihologinja: Meri Višić

5.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. Br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Suradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (broj sati: 120)			
1.1.	Izrada Plana i programa rada pedagoga	kolovoz rujan listopad	ravnateljica stručni suradnici učitelji razrednici
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole		
1.3.	Izrada Školskog kurikulumu		
1.4.	Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja		
1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		
1.6.	Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije		
1.7.	Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih suradnika i ostalih aktivnosti planiranih preventivnim programom za razrede (tematske radionice, roditeljski sastanci i dr.)	tijekom godine	
1.8.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća		
1.9.	Sudjelovanje u planiranju rada Stručnog vijeća stručnih suradnika, Tima za darovite učenike, Tima za propise i druge pravne akte i Tima za kvalitetu		
2. POSLOVI UPISA UČENIKA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA (broj sati: 130)			
2.1	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	veljača – lipanj	ravnateljica psihologinja članovi Povjerenstva djelatnici predškolske ustanove učitelji
2.2.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori u vezi testiranja i posjeta djece školi idr.)		
2.2.	Rad u aplikaciji e-Upisi u osnovne škole		
2.3.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija) i priprema materijala (brošura)		
2.4.	Razgovori s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djeci		
2.5.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ	srpanj - kolovoz	

2.6.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda s relevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka	kolovoz – rujan	
2.7.	Svečani prijem učenika 1. razreda	rujan – lipanj	
2.8.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: posjete razredima; razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima; savjetovanje i tematske radionice po potrebi		

3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (broj sati: 170)

3.1.	Izrada školskog preventivnog programa, prezentacija i prihvaćanje na sjednici UV	kolovoz - listopad	ravnateljica psihologinja učitelji vanjski suradnici
3.2.	Provedba preventivnih aktivnosti	Rujan - lipanj	
3.3.	Praćenje realizacije ŠPP-a, izvještaji za UV, ŽSV IŽ...		
3.4.	Sudjelovanje u sastancima ŽSV IŽ za voditelje ŠPP-a		
3.5.	Sastanci školskog Povjerenstva za ŠPP	tijekom godine	
3.6.	Praćenje provođenja preventivnih aktivnosti (pomoć i podrška učiteljima po potrebi)	tijekom godine	
3.7.	Provođenje pedagoških radionica/predavanja na Satovima razrednika, roditeljskim sastancima, RV i UV po potrebi (1.-8.r MŠ i PŠ)	tijekom godine	
3.8.	Suradnja s vanjskim suradnicima (školska liječnica, MUP, GDCK, Zavod za socijalni rad i dr.)	tijekom godine	
3.9.	Praćenje realizacije ŠPP i pisanje izvještaja o provedenim aktivnostima	tijekom godine	

4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (broj sati: 460)

4.1.	Prihvat novoupisanih učenika i praćenje prilagodbe		
4.2.	Praćenje odnosa prema radu učenika, njihova ponašanja prema učenicima i učiteljima, uspjeh/postignuća, teškoće, izostanke, vršnjačke odnose, obiteljske situacije/problematike i dr.	Tijekom godine	ravnateljica psihologinja učitelji razrednici
4.3.	Provođenje sociometrije po potrebi		
4.4.	Pedagoške radionice/predavanja u razrednim odjelima premaplanu i po potrebi		
4.5.	Individualni/savjetodavni i grupni rad s učenicima (teškoće u učenju, ponašajni problemi, vršnjački sukobi, praćenje ipoticanje napredovanje, pomoć i podrška...)		

4.6.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje među djecom,povreda prava učenika i zaštita...)		
4.7.	Praćenje i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama razvoju i daroviti učenici)	tijekom godine	
4.8.	Briga o zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika (upućivanje na sistematske i druge preglede, cijepljenja, predavanja stručnjaka medicine rada i sl.)		
4.9.	Rad s predstavnicima učenika		
5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (broj sati: 80)			
5.1.	Profesionalno informiranje učenika – predavanje i radionice na temu izbora budućeg zanimanja		
5.2.	Profesionalno savjetovanje – individualni razgovori s učenicima i roditeljima po potrebi	tijekom godine	ravnateljica psihologinja učitelji vanjski suradnici
5.3.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i institucijama izvan škole (Zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači...)		
	Rad u aplikaciji e-Upisi i pomoći pri koordinaciju i odabiru programa srednje škole		
6. SURADNJA S RODITELJIMA (broj sati: 180)			
6.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (razmjena informacija, teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)		
6.2.	Pravodobno informiranje roditelja	Tijekom godine	ravnateljica psihologinja razrednici
6.3.	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema planovima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)		
6.4.	Rad s Vijećem roditelja (predstavljanje dokumenata Škole)		
6.5.	Suradnja s učiteljima/razrednicima, roditeljima i psihologinjom (razmjena informacija o učenicima, praćenje, poticanje napredovanja, intervencije, pokretanje postupka dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja učenika i dr.)		
7. SURADNJA S UČITELJIMA I RAZREDNICIMA (broj sati: 220)			
7.1.	Prikupljanje informacija o učenicima od učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)		
7.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učiteljima u izazovima rada	Tijekom godine	ravnateljica

7.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela i tekućim zadacima		psihologinja vanjski suradnici
7.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (izrada i rad prema Individualiziranom kurikulumu, upisivanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u e-Maticu)		
7.5.	Podrška razrednicima i RV/UV u postupku izricanju pedagoških mjera		
7.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		
7.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje		
7.8.	Rad s Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećima, Stručnim vijećima		
7.9.	Sudjelovanje u organizaciji javno kulturnih manifestacija		
7.10.	Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja		
7.11.	Pedagoška supervizija (izrada protokola, praćenje nastavnog sata fokusom) i zajednička refleksija u svrhu unapređenja rada		
7.12.	Podrška učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije u e-Dnevniku i e-Matici		
7.13.	Rad s učiteljima – pripravnicima (Povjerenstvo, operativni plan i program rada, prijava pripravničkog staža praćenje rada i podrška u radu, hospitiranje na nastavi, pisanje izvještaja, prijavaza polaganje stručnog ispita AZOO)		

8. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA (broj sati: 80)

8.1.	Suradnja po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole (organizacijski poslovi, praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada, planovi, provođenje aktivnosti i izvještaji, informiranje i razmjena informacija o učenicima i aktualnoj problematici, uvođenje novih programa, javna i kulturna djelatnost škole i dr.)	tijekom godine	ravnateljica psihologinja knjižničarka učitelji vanjski suradnici
------	---	----------------	--

9. STRUČNA VIJEĆA I TIMOVI ŠKOLE (broj sati: 90)

9.1.	Sudjelovanje u radu i praćenje rada Razrednih vijeća, Stručnih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Tima za kvalitetu, sudjelovanje i praćenje rada drugih timova na razini škole.		
9.1.1.	Provođenje aktivnosti ispitivanja i analize stanja i potreba u svrhu izrade razvojnog plana i plana djelovanja radi osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete rada škole u sklopu Tima za kvalitetu, obrada prikupljenih podataka, izrada Misije, Vizije, Razvojnog plana škole, izvještavanje o nalazima na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja te Vijeću učenika te druge bitne aktivnosti vezane uz osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.	tijekom godine	ravnateljica stručne suradnice učitelji vanjski suradnici

9.2.	Poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (istraživanja, projekti i sl.)		
9.3.	Vođenje Vijeća učenika, Tima za propise i druge pravne akte i Stručnog vijeća stručnih suradnika		
9.4.	Suradnja s Školskim odborom (predstavljanje dokumenata škole GPP i ŠK)		
9.5.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog Stanja djeteta		
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (broj sati: 70)			
10.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO	tijekom godine	ravnateljica
10.2.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa te izmjena i dopuna Zakona i Pravilnika		stručni suradnici
10.3.	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		AZOO
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE (broj sati: 180)			
11.1.	Vođenje evidencije o broju učenika po razrednim odjelima	tijekom godine	ravnateljica stručni suradnici učitelji
11.2.	Formiranje dosjea učenika i vođenja bilježaka o učenicima		
11.3.	Pregledavanje e-Dnevnika i unos bilješki u e-Dnevnik		
11.4.	Vođenje zapisnika (razgovori, sjednice, sastanci)		
11.5.	Izrada obrazaca, suglasnosti za roditelje, i sl.		
11.6.	Organiziranje i postavljanje dokumentacije i drugih obavijesti u e-Zbornici i na web stranici škole		
11.7.	Pisanje raznih izvještaja (Tima, ŠPP, obrazovnog djela za financijsko izvješće i dr.)		
12. OSTALI POSLOVI (broj sati: 26)			
12.1.	Poslovi vezani uz organizaciju i osiguravanje nesmetanog odvijanja rada u Školi (briga o oglasnoj ploči za učenike, organizacija termina sastanaka i sl.) te drugi nepredvidivi poslovi	tijekom godine	ravnateljica stručni suradnici učitelji

Pedagoginja: Petra Linčić

5.3.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC / OKVIRNI BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI POPIS TEMA	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI PO DOMENAMA	MPT	Napomena i komentari
<p>RUJAN</p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima 1.1 Pomoć učenicima u posudbi lektire i naručivanja časopisa</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Izrada popisa djela za cjelovito čitanje i podjela voditeljima stručnih aktiva RN i HJ 2.2 Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave 2.3 Sređivanje kataloga knjižnice, pregled zapisa, ispis i sl. 2.4 Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova 2.5 Suradnja s nastavnicima svih stručnih vijeća radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave 2.6. podjela udžbenika učenicima te naručivanje i popis istih</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.2 Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti, predavanja, radionice, projekti)</p> <p>4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja 4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike 4.3 Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća, kojeg organizira AZOO</p>	<p>A. Upravljanje informacijama Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B. Učenik zna samostalno tražiti djela za cjelovito čitanje, koristi i pretražuje referentnu zbirku radi pronalaženja izvora informacija.</p> <p>C. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>D. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	<p>C.3.4 B.3.4 A.3.1 C.3.3</p>	

	5.Suradnja s ravnateljem i računovođom škole 5.1 Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava 5.2 Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu.			
LISTOPAD 23 radna dana 138 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja 1.2 Put od autora do čitatelja 1.3 Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti 1.4 Provođenje projekata za poticanje čitanja u 1. i 2. razredima 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Nabava i računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice 2.2 Nabava časopisa 2.3 Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici 3. Suradnja s ravnateljem i računovođom 3.1 Kupnja novih knjiga 3.2 Suradnja s razrednicima svih razreda 3.3 Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 4. Kulturna i javna djelatnost 4.1 Mjesec hrvatske knjige , aktivnostivezane uz temu, on line istraživanje i uključivanje u nacionalni kviz 5. Stručno usavršavanje 5.1 Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature	A. Učenik prepoznaje dijelove knjige i ključne pojmove knjiga, autor. Ilustrator, prevoditelj. Zna pronaći podatke u knjizi. B. Usvojio je ključne pojmove i dijelove knjige. Samostalno čita tekstove i pronalazi podatke u knjizi . C. Učenik je uspješan u čitanju i razumijevanju teksta, pronalaženju podataka i promicanu načela slobodnog mišljenja.	C.3.4 B.3.3 A.3.1 A.3.1 A.3.2 C.3.3 D.3.1 A.3.3 A.3.4	
STUDENI 19 radnih dana	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	A. Učenik razumje sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH. B. Učenik zna samostalno pretraživati	C.3.4 B.3.3 A.3.1	

114 sati	<p>1.2 Posudba djela za cjelovitočitanje i stručne literature prema potrebi</p> <p>1.3 Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja</p> <p>2. Stručni rad i informacijskadjelatnost</p> <p>2.1 Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne imetodičke literature</p> <p>2.2 Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</p> <p>2.3 Računalna obrada novihknjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>3.1 Mjesec hrvatske knjige</p> <p>3.2 Međunarodni dan školskihknjižnica (28.listopad)</p> <p>3.3 Dan hrvatskih knjižnica(11. studeni)</p> <p>3.4 Dan sjećanja na Vukovar(18. studeni)</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>4.1 Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika</p> <p>4.2 Suradnja sa knjižničarima</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem inastavnicima</p> <p>5.1 Suradnja s voditeljimastručnih aktiva</p> <p>5.2 Pomoć nastavnicima urealizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja</p> <p>5.3 Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabavenove literature</p>	<p>fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija.</p> <p>C. Učenik zna objasniti izabrati ključne podatke i pretraživati fondove knjižnica e -katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ilizvora informacija.</p> <p>A. Učenik crta na temu „Moja knjiga“, kreira straničnike.</p> <p>B. Učenici 1. razreda postaju članovi šk. Knjižnice Obilježavanje Dana školskih knjižnica gostovanjem:</p> <p>B. Učenik izrađuje plakat na temu „U knjižnici“</p> <p>C. Učenik pretražuje Internet o šk. knjižnicama u drugim zemljama.</p> <p>B. Učenik prikuplja i proučava materijale o gradu heroju.</p>	<p>C.3.1</p> <p>C.3.3</p> <p>D.3.1</p> <p>B.3.1</p> <p>A.3.3</p> <p>A.3.2</p>	
----------	---	---	---	--

PROSINAC 20 radnih dana	1. Odgojno – obrazovni rad sučenicima 1.1 Posudbeni rad s učenicima u knjižnici – djela za cjelovito čitanje	A. Učenik prepoznaje UDK sustav kojim se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela B. Učenik se zna služiti UDK kojom se klasificiraju znanstveno-	C.3.4 B.3.3.3 A.3.1 A.3.3.3 B.3.4.4 D.3.2.2	
120 sati	1.2 Samostalno pronalaženje informacija, klasifikacija prema UDK 1.3 Put do informacija u znanstveno- popularnim istručnim djelima 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Obrada AV građe u knjižnici 2.2 Obrada novih knjiga 2.3 Kompletiranje stručnih časopisa u godišta 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.1 Sa(N)jam knjige Pula 3.2 Advent i Božić 4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje novih izdanja stručne literature 4.2 Sudjelovanje na stručnim aktivima 5. Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom 5.1 Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici 5.2 Suradnja s računovođom usvezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici 5.3. Izvještaj o nabavi knjižnog fonda u protekloj godini – nabava, pokloni, zamjena i sl.	popularna i stručna djela. C. Učenik zna objasniti UDK kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela. A. Učenik je upoznat s katalogom, predmetnicom i zbirkama u knjižnici. B. Učenik se zna služiti predmetnicom, različitim tehnikama rada, načinom pretraživanja i izvorima informacija. C. Učenik zna objasniti predmetnicu, koristiti različite tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija.	C.3.3 C.3.4 D.3.1	

SIJEČANJ 21 radni dan126 sati	1.Odgojno – obrazovni rad sučenicima 1.1 Posudba djela za cjelovitočitanje 1.2 Časopisi – izvori novihinformacija 1.3. Organizacija i poslovanješkolske knjižnice 2. Stručni rad i informacijskadjelatnost 2.1 Inventarizacija i katalogizacija knjižne građeputem računala 3. Kulturna i javna djelatnostknjižnice Noć muzeja	A. Uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanost, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati. B. Zna se služiti znanstveno-popularnim i stručnim tekstom. Koristi tekst s razumijevanjem. C. Služi se znanstveno-popularnim i stručnim tekstom i spoznaje njihovu vrijednost u životu čovjeka.	A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 C.3.3.	
	4. Stručno usavršavanje 4.1 Praćenje nove stručneliterature i periodike 5. Suradnja s ravnateljem iraćunovođom škole 5.1 Dogovor o daljnjem radu uknjižnici	A. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature i kataloga. B. Učenik se zna služiti signaturom i kataložnim opisom. C. Učenik zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici.	D.3.2.2	
VELJAČA 20 radnih dana 120 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Dječji časopisi 1.2 Knjižnica mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 1.3 Jednostavni književni oblici 1.4 Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi 2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Računalna obrada knjižne građe 2.2 Ispis naljepnica i UDK oznake 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.2 Dan materinskoga jezika (21.veljače) 4. Stručno usavršavanje 4.1 Stručno i županijsko	A. Prepoznaje i imenuje dječje časopise, razlikuje dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, prepoznaje rubriku i određuje poučava li nas ili zabavlja. B. Usvojio je razliku između dječjeg tiska od dnevnog tiska. Prepoznaje rubriku i zna prepoznati poučava li nas ili zabavlja. C. Zna razliku između dječjeg tiska od dnevnog tiska. Zna prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja. A. Pozdravlja i uljudno se ponaša. Posuđenu knjigu vraća na vrijeme. B. Usvojio je pravilno ponašanje u šk. knjižnici. Usvojio je pojmove i smještaj knjiga, te pravila posudbe knjižne građe.	A.3.3.3 C.3.4 B.3.3 A.3.1 A.3.3.3 C.3.4 A.3.1 A.3.3.3 C.3.4	

	<p>vijeće knjižničara</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <p>5.1 Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</p>	<p>C. Zna pozdrave i pravila ponašanja u šk.</p> <p>Knjižnici. Zna objasniti značenje riječi knjižara, knjižnica, knjiga.</p> <p>Zna pravila posudbe knjižne građe.</p> <p>A. Prepoznaje književno-umjetnički tekst.</p> <p>Doživljava knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti</p> <p>pričanjem priča i bajki, aktivno sluša.</p> <p>B. Čita usvaja nove riječi te tako bogati rječnik.</p>	A.3.1	
		<p>C. Uspješan je u čitanju i razumijevanju teksta, poticanju mašte i promicanju načela slobodnog mišljenja.</p> <p>B. Učenik istražuje oblici izvorište glagoljice, područja glagoljice, pjevanja, spomenici glagoljice.</p> <p>C. primjena glagoljice u komunikaciji, gospodarstvu, kulturnomi javnom životu.</p>		
<p>OŽUJAK</p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</p> <p>1. Časopisi na različitim medijima</p> <p>1.2 Mrežni katalozi</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>2.1 Obrada nove knjižne građe</p> <p>2.2 Elektronička obrada podataka – unos knjiga</p> <p>2.3 Ispis signaturnih naljepnica</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>3.2 Svjetski dan pripovijedanja – pričanje hrvatskih priča i bajki (20.ožujka)</p>	<p>A. Učenik samostalno izabire i upotrebljava podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, zna pronaći citat i citirati, usvojio je pojam autorstva.</p> <p>B. Učenik se zna služiti i izabrati ključne podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija.</p> <p>Zna citiranje i svrhu pravilnoga citiranja literature tijekom pisanja samostalnog rada. Zna pojam autorstva.</p> <p>C. Učenik zna objasniti i, primijeniti, oblikovati, citirati ključne podatke iz različitih časopisa.</p> <p>Učenik pravilno citira literaturu u tijeku pisanja</p>	<p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1.1</p> <p>A.3.2.2</p> <p>B.3.2.2</p> <p>B.3.4.4</p> <p>C.3.2.2</p> <p>C.3.1</p> <p>C.3.2</p> <p>D.3.1</p> <p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1.1</p> <p>A.3.2.2</p> <p>B.3.2.2</p> <p>B.3.4.4</p>	

	<p>4. Stručno usavršavanje 4.1 Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje 4.2 Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i učiteljima škole 5.1 Suradnja s predmetnim učiteljima 5.2 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</p>	<p>samostalnog rada. Učenik poštuje intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija. A. Učenik samostalno pretražuje fondove knjižnica putem mrežnih kataloga. Zna pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe. B. Učenik se zna služiti i pretraživati fond knjižnice putem mrežnih kataloga, samostalno</p>	<p>C.3.2.2 C.3.1 C.3.2 D.3.1</p>	
		<p>uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice. C. Učenik je uspješan u pretraživanju fonda knjižnica putem mrežnih kataloga. Uspješno pronalazi odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji je trenutni status. Uspješno uočava koje knjige nekog autora ima knjižnica.</p>		
<p>TRAVANJ</p> <p>21 radni dan</p> <p>126 sati</p>	<p>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Referentna zbirka-priručnici 1.2 Književno-komunikacijsko-informacijska kultura 1.3 Rad s učenicima</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Stručna obrada građe i izrada kataloga knjižnice</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 3.1 Mjesec dječje knjige Svjetski dan knjige i autorskih prava i Dan hrvatske knjige (22.04.). 3.2 Mjesec dječje knjige od 1.</p>	<p>A. Učenik prepoznaje referentne zbirke i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, prepoznaje referentnu zbirku na različitim medijima. B. Učenik zna koristiti raznovrsne referentne zbirke i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, koristi referentne zbirke na različitim medijima. C. Učenik uspješno i zainteresirano upotrebljava referentnu zbirku u svrhu proširivanja znanja, na različitim medijima, pronalazi i izabire te</p>	<p>A.3.3. C.3.4 B.3.3 A.3.1 D.3.1</p> <p>A.3.3.3 C.3.4</p>	

	<p>do 30. travnja, obilježavanje izložbom dječjih knjiga i čitanjem</p> <p>3.3 Festival dječje knjige Monte librić</p> <p>3.4 Uskrs – uređivanje panoa u knjižnici radovima učenika</p> <p>3.5 Održavanje aktivnosti "Čitanje na glas"</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>4.1 Sudjelovanje na Županijskim aktivima</p> <p>4.2 Suradnja s nakladnicima</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p>	<p>primjenjuje informaciju u svrhu jezgrovitog istraživanja.</p> <p>A. Učenik razlikuje književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog teksta.</p> <p>B. Učenik se zna služiti znanstveno-popularnim, stručnim tekstom i književnim tekstom.</p> <p>C. Učenik se uspješno služi i odabire knjižnu građu za slobodno čitanje.</p>	<p>B.3.3</p> <p>A.3.1</p>	
	<p>5.1 Suradnja s ravnateljem uvezi tekućih poslova u knjižnici</p> <p>5.2 Suradnja s učiteljima</p>	<p>Osjeća ljepotu književne riječi i spoznaje njezinu vrijednost u životu čovjeka.</p> <p>A.+B.+C. Posjet sajmu, promicanje čitanja knjiga, promoviranje književne manifestacije i nabave novih naslova prema interesu učenika</p>		
<p>SVIBANJ</p> <p>20 radnih dana</p> <p>120 sati</p>	<p>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima</p> <p>1.1 Redovito praćenje tiska prema osobnom zanimanju</p> <p>1.2 Istraživanje uz pomoć enciklopedija</p> <p>2.Redovni rad s učenicima – posudba</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>2.1 Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>3.2 Dan majki – Izrada panoa</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>4.1 Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara</p> <p>4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature, periodike</p>	<p>A. Učenik se zna koristiti enciklopedijom te zna pronaći traženu informaciju služeći se kazalom i abecednim redom.</p> <p>B. Učenik zna koristiti raznovrsne izvore informacija, razvija sposobnost jezgrovitog izražavanja.</p> <p>C. Učenik je uspješan i zainteresiran za proširivanje znanja, koristeći se raznovrsnim izvorima informacija.</p>	<p>A.3.3.3</p> <p>C.3.4</p> <p>B.3.3</p> <p>A.3.1.</p>	

	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole 5.1 Suradnja s ravnateljem u vezi tekućih poslova u knjižnici			
LIPANJ 20 radnih dana 120 sati	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima 1.1 Završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižne građe, razduživanje učenika s knjižnom građom 1.2 Završni sati rada s učenicima u aktivnostima koje su provođene u knjižnici			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost 2.1 Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama 2.2 Stručna obrada građe MetelWin 2.3 Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje 2.4 Prijedlog knjiga za otpis 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 4. Stručno usavršavanje 4.1 Županijsko stručno vijeće knjižničara 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole 5.1 Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća			
SRPANJ 10 radnih dana 60 sati	4. Stručni rad u knjižnici za ovu školsku godinu 4.1 Sređivanje svih statistika i dnevnika rada, prinova, donacija i vrijednosti fonda 4.2 Sređivanje časopisa 4.3 Završetak kompjuterske obrade građe 4.4 Sređivanje plakata i materijala izrađivanih tijekom godine za prigodne izložbe. 4.5 Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaji o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini			

KOLOVOZ 10 radnih dana 60 sati	GODIŠNJI ODMOR 1. Narudžba udžbenika koji nedostaju 1.1 Izrada plana nabave stručne literature i lektire za sljedeću godinu 1.2 Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police			
UKUPNO: radnih dana 226 UKUPNO: nastavnih dana 177				

Knjižničarka: Ines Gržinić Škrinjar

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA UŠKOLI

Kako bi rad i boravak bio što ugodniji i uspješniji za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, u Školi djeluju timovi koji se bave organizacijom i provođenjem određenih aktivnosti.

To su sljedeći timovi:

1. Tim za informiranje i prezentaciju Škole (mrežna stranica, foto, mediji)
2. Tim za kulturnu i javnu djelatnost (priredbe i promocije)
3. Tim za humanitarne aktivnosti
4. Tim za propise i druge pravne akte
5. Tim za druženja (organizacija susreta i druženja djelatnika)
6. Tim za organizaciju sportskih aktivnosti
7. Eko tim (organizacija ekoaktivnosti: unutarnje i vanjsko uređenje, briga o zdravlju)

U školi također djeluju Tim za kvalitetu (Povjerenstvo za kvalitetu), Sigurnosni tim, Etičko povjerenstvo te Tim za rad s darovitim učenicima.

Napomena: Planovi rada pojedinih timova nalaze se u prilogu ovog dokumenta.

5.4.1. Tim za rad s darovitim učenicima

Tim za rad s darovitim učenicima u školskoj godini 2026./2027. radi u sljedećem sastavu: Meri Višić, stručni suradnik psiholog (predsjednica); Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Petra Linčić, stručni suradnik pedagog; učiteljice razredne nastave Tea Marmilić, Sabina Brojan Marušić, Elena Rabak Štrologo i Sandra Barolić Vugrinec; Leana Matković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; učiteljice predmetne nastave Patricia Šverko i Martina Brojan te knjižničarka Ines Gržinić Škrinjar.

Tim radi u skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a u OŠ „Vazmoslav Gržalja“ generacijski se provode prije upisa u školu primjenom testa spremnosti za školu te u osmom razredu testom općih i specifičnih sposobnosti u svrhu profesionalnog informiranja i savjetovanja. .

U školskoj godini 2025. /2026. provedeno je utvrđivanje darovitosti NNAT testom u svim drugim razredima, svim petim razredima te svim osmim razredima. Također su individualno ispitani učenici koje su učitelji uočili kao darovite te predložili testiranje.

Od 2026. /2027. utvrđivanje darovitosti provodit će se u trećim razredima te u petima. S obzirom da su ovogodišnji treći razredi ispitani prošle godine, ove se godine neće provoditi testiranje u trećima već samo u o petima.

Za učenike kod kojih je prošle školske godine utvrđena darovitost, na prijedlog Tima za darovite a uz suglasnost roditelja, početkom ove školske godine donijet će se Odluke o darovitosti. Individualizirani kurikuli za rad s tim učenicima će se prema Pravilniku donijeti tijekom 1. obrazovnog razdoblja.

GENERACIJSKA ISPITIVANJA –TESTIRANJA

Predškolska dob - ispitivanje zrelosti za školu	- generacijsko ispitivanje zrelosti za školu (TestOŠ) - prikupljanje zapažanja od odgajatelja - prikupljanje podataka od roditelja - individualna dodatna ispitivanja kod upisa - dodatno praćenje učenika tijekom 1. razreda (retestiranje)	4.-6. mj. 2026. 9. mj. 2026.
5. razred	- generacijsko ispitivanje neverbalnih kognitivnih sposobnosti (NNAT testom) - individualno dodatno ispitivanje kognitivnih sposobnosti (WISC-IV testom) - upitnici za učitelje (PRONAD) - upitnici za roditelje (PRONAD) - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike	9. do 12. mj. 2026.
8. razred	- ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju profesionalnog informiranja i savjetovanja) - anketiranje učenika i povratne informacije učenicima i roditeljima - savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora srednje škole	4. do 6. mj. 2027.

S rezultatima testiranja sposobnosti upoznat će se učenike, roditelje i učitelje, te će se prikupljati povratne informacije i poticati na daljnji razvoj sposobnosti.

Učenici koji na testiranju darovitosti postignu $IQ > 130$ tj. spadaju u 2% darovitih (imaju rezultat u 98. centilu ili 2SD udesno, testirati će se i individualno drugim testom kognitivnih sposobnosti. Također će roditelji i učitelji ispunjavati upitnike za procjenu darovitosti. Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti učenika dok Odluku o darovitosti donosi ravnateljica.

II. POTICANJE RAZVOJA DAROVITOSTI

U cilju razvoja darovitih učenika, škola će omogućiti:

a) oblike odgojno-obrazovne potpore u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog rada/nastave:

- rad prema individualiziranom kurikulumu
- individualni rad
- rad u odgojno-obrazovnoj skupini
- rad s mentorom
- izborne predmete

b) oblike odgojno-obrazovne potpore izvan redovitog odgojno-obrazovnog rada/nastave:

- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- dodatnu nastavu
- pristup izvorima specifičnog znanja
- kandidiranje i upućivanje učenika u programe i učeničke susrete te natjecanja i smotre (Mala gljagoljska akademija, „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Lego škola, šah, Ljetna škola matematike, Večer matematike, Ekipa za 5+, Klokani bez granica, Hippo natjecanje, Sudoku natjecanje, HRVanje, Zvezdarnica Višnjan, Posjet ZTK Pula i Matematičkom društvu Istra, razni likovni i literarni natječaji, natjecanja prema uputama i kalendaru AZOO-a...)

c) ostale oblike odgojno-obrazovne potpore:

- prijevremeni upis u osnovnoškolski program
- akceleraciju – završavanje razreda u roku kraćem od propisanog
- suradnju sa stručnjacima iz područja učenikova interesa
- pristup izvorima specifičnog znanja
- individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima
- profesionalnu orijentaciju (individualno savjetovanje učenika i roditelja)

IV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE DAROVITIH UČENIKA

Praćenje razvoja i napretka provodi se radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne potpore.

- vođenje evidencije i dokumentacije za svakog identificiranog nadarenog učenika
- prenošenje informacija stručnim službama srednjih škola
- suradnja sa ustanovama za poticanje darovitosti

V. OSPOSABLJAVANJE NOSITELJA AKTIVNOSTI

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

5.4.2. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)

Povjerenstvo za kvalitetu od školske 2026./2027.. godine radi u sljedećem sastavu: Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Petra Linčić, pedagoginja; Kristina Pavletić Prodan, Željka Marinković, Tea Marmilić, Željana Mrvoš, Manuela Šegon, Jelena Vivoda, predstavnik roditelja Filip Kovčín te predstavnik učenika Hana Tuščan.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a obavezno na početku i na kraju nastavne i školske godine. Članovi Povjerenstva, temeljem ispitivanja potreba i analize odgojno-obrazovne situacije u Školi, izrađuju Školski razvojni plan za tekuću školsku godinu, prate i analiziraju realizaciju istog.

5.4.3. Školski razvojni plan za školsku 2026./2027. godinu

PRIORITETN O PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ	<ul style="list-style-type: none"> - podizati ekološku svijest učenika, roditelja i učitelja - steći naviku pravilnog razvrstavanja otpada - unaprijediti kakvoću življenja - poticati i osmišljavati rad u okolišu 	<ul style="list-style-type: none"> - putem interaktivnih radionica (satova razrednika) poučiti učenike o pravilnom razvrstavanju otpada - prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" kroz cijelu školsku godinu - Pripremne aktivnosti u sklopu projekta "Ptice" - zajedničke aktivnosti učenika i učitelja - Pozdrav jeseni u rujnu – Pješačenje povodom Međunarodnog dana fair playa - nastavak projekta „Učionica u prirodi” 	<ul style="list-style-type: none"> - spremnici za razvrstavanje otpada - stručna literatura - vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti - web sadržaji, plakati, letci 	<p>Eko koordinador</p> <p>Eko tim</p> <p>Eko odbor</p> <p>Svi djelatnici Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole... - anketni listići prije i nakon radionica
POZITIVNO ŠKOLSKO OZRAČJE	<p>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa - školu učiniti zanimljiviju učenicima</p>	<ol style="list-style-type: none"> Aktivnosti za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> - stručna predavanja za učitelje (izdavačke kuće) - razmjena iskustava među učiteljima s ciljem bolje informiranosti i edukacije iz drugih područja odgojno–obrazovnog procesa (primjeri dobre prakse između različitih aktiva) Aktivnosti za učenike: <ul style="list-style-type: none"> - Večer matematike: suradnja starijih i mlađih učenika s ciljem povezivanja i što uspješnijeg savladavanja gradiva - prezentacija i izložba radova nastalih tijekom godine povodom Dana škole (npr. razredni i predmetni projekti, bilježnice učenika i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručna znanja provoditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl. - stručna literatura - vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti - umnožavanje materijala za ispitivanje - web sadržaji, plakati, letci 	<p>Ravnateljica</p> <p>Voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>Učitelji STEM područja</p> <p>Učitelji Hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Svi učitelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole...
	<p>CILJ: Smanjiti razinu straha učenika vezanih uz školska</p>	<ol style="list-style-type: none"> Inicijalna ispitivanja (učenika, učitelja, roditelja) Aktivnosti za UČENIKE: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preventivni program „Ja u prvom razredu“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi za upitnike, vrijeme za primjenu i obradu Upitnika - materijali za 	<p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Stručne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine Aktivnosti - broj

	iskustva	<p>3. Preventivni program Tajne uspjeha – (prevencija školskog neuspjeha)</p> <p>Aktivnosti za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanja u sklopu preventivnih programa • Teme uočene važnosti i relevantnosti o odnosu roditelja i djece na roditeljskim sastancima od 1. do 8. razreda 	<p>sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrijeme za pripremu programa radionica (stručne suradnice) - stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova - organizacija predavanja – vanjski suradnici 	<p>suradnice</p>	<p>uključenih učitelja u predviđene aktivnosti uz evaluacijski listić</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj i sadržaj odgovora na upitnik analize stanja od strane učitelja, učenika i roditelja te definirani prioriteti djelovanja
	<p>2. CILJ: Promocija zdravog načina života učenika te poticanje korištenja strukturiranog slobodnog vremena uz odgovornost korištenje elektroničkih medija</p>	<p>1. Inicijalna ispitivanja(učenika, učitelja, roditelja)</p> <p>2. Aktivnosti za UČENIKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Preventivni programi Centra za sigurniji Internet za sve razrede ➤ Edukacija učenika tijekom godine na satovima Informatike i Hrvatskog jezika (1. - 8. razredi) ➤ Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – putem nastave Informatike <p>UČITELJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Online predavanja <p>RODITELJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ predavanja – radionice u sklopu preventivnih programa <p>3. Promocija važnosti provođenja slobodnog vremena učenika putem širokog izbora izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave te posebnih programa i projekata unutar škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - umnožavanje materijala za ispitivanje - materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja - stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova - organizacija predavanja – vanjski suradnici - stručna znanja provoditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl. 	<p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Stručne suradnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti - evaluacijski upitnik za učitelje - evaluacijski upitnik za roditelje o provedenim programima i održanim predavanjima /radionicama - broj učenika koji pohađaju INA

DAROVITI UČENICI	<p>Cilj: detekcija, uključivanje i podržavanje razvoja sposobnosti i vještina darovitih učenika</p>	<p>1. Detekcija darovitih učenika putem generacijskog testiranja i probira po indiciranim karakteristikama</p> <p>2. Izricanje Odluke o darovitosti detektiranim i potvrđenim darovitim učenicima</p> <p>3. Uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, natjecanja, programe, aktivnosti i mentorstvo prema području darovitosti</p> <p>4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za detekciju i rad s darovitim učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - umnožavanje materijala za ispitivanje - materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja - stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova - organizacija predavanja – vanjski suradnici - stručna znanja provoditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl. 	<p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Razrednici i nastavnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - broj učenika s Odlukom o darovitosti - broj darovitih učenika uključeni u dodatnu nastavu, natjecanja, aktivnosti i programe u području darovitosti - evaluacijski listići učenika pohađanih aktivnosti i programa
INFRASTRUKTURA I OPREMLJENOST	<p>Pribaviti i osigurati infrastrukturne sanacije i potrebnu opremu</p>	<p>1. Nabava klimatizacijskih uređaja za sve škole i učionice (prostore)</p> <p>2. Sanacija oštećene stolarije i zidova</p> <p>3. Nabava i popravak potrebne opreme za školsku kuhinju i održavanje higijene prostora</p> <p>4. Izgradnja novih učioničkih prostora</p> <p>5. Popravak dizalice na stubama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva za trošak izgradnje, sanacije, nabave nužne opreme i materijala - stručnjaci za popravke, sanaciju, izgradnju 	<p>Ravnateljica</p> <p>Osnivač</p>	<ul style="list-style-type: none"> - broj pribavljenih klimatizacijskih uređaja - sanirana stolarija - nabavljena/popravljena kuhinjska oprema i oprema za održavanje higijene prostora - izgrađeni novi učionički prostori - dizalica na stubama u funkciji

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE ZA

ŠK.GOD. 2026./2027.

• RUJAN

- Svečani prijem učenika 1. razreda (7.)
- Projekt „ TRENUTAK ZA ČITALAČKI KUTAK“ poticanje čitanja za učenike 1. razreda , šk. knjižnica (tijekom godine)
- Pješačenje „ Međunarodni fair play dan“ (23.) SVI
- Prvi dan jeseni (23.) PB
- Europski dan jezika (27.) strani jezici
- ZAVIČAJNA nastava „ SUBOTINA PO STARINSKI“ PB/ Kreativna (tijekom godine)

• LISTOPAD

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (PB)
- Svjetski dan učitelja (5.) PB
- Međunarodni dan djevojčica (11.) PB
- Mjesec knjige Tema “PRIČAJ MI...”
- Aktivnosti tijekom Mjeseca knjige u školskoj knjižnici
- Dan kravate u RH (19.) SVI
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane, zahvalnosti za plodove zemlje (12-23)
- Jednodnevna akcija poticanja čitanja (25.) PB, šk. knjižnica
- Međunarodni dan školskih knjižnica (28.) učlanjenje 1. razreda u šk. knjižnicu

- **STUDENI**

- Dan hrvatskih knjižnica (11.)
- Dan palčica (17.) PB
- Dan sjećanja na Vukovar (18.)
- Svjetski dan djece/ dječjih prava (19.) PB
- Međunarodni dan dječjih prava (20.) SVI
- Međunarodni humanitarni dan (23.) Učenička zadruga
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15.11. do 15.12.)
- Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10.11.)

- **PROSINAC**

- Osobna higijena i spolno sazrijevanje- 5. razredi MŠ, PŠ svi od 5. do 8. razreda
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (3.) PRO/PB
- Večer matematike (4.) MŠ i PŠ
- Božićni sajam – PRO, kreativna radionica
- Sveti Nikola - obilježavanje i značenje (6.) PB
- Međunarodni dan ljudskih prava (11.) SVI
- Sveta Lucija (13.) PB
- „BOŽIĆNO- novogodišnja priredba SVI
- Međunarodni dan solidarnosti akcije za bolesnu djecu ili djecu u domovima -svi
- Kazališna predstava za učenike nižih razreda u organizaciji DND Buzet
- Djed Božićnjak, podjela poklon paketića za učenike od 1. do 4. razreda

- **SIJEČANJ**

- Svjetski dan smijeha (10.) PB

- **VELJAČA**

- **Tjedan sigurnijeg interneta 8.-12-02.**
- **Maškare u školi 09.02.**

- Svjetski dan sigurnijeg interneta
- Valentinovo (14.) PB
- Svjetski dan čitanja naglas
- Dan ružičastih majica (26.) SVI
- Međunarodni dan materinskoga jezika (21.)
- 100. DAN ŠKOLE (oko 20.) PB
- Tjedan psihologije

• OŽUJAK

- Svjetski dan divljih vrsta – 3. ožujka (utorak).
- Svjetski dan matematike – 25. ožujka (srijeda).
- Dani hrvatskoga jezika – 11. – 17. ožujka (srijeda – utorak).
- Nacionalni ispiti za 4. razred – od 1-5 ožujka
- Nacionalni ispiti za 8. razred – 8-24 ožujka
- Dan očeva (u Hrvatskoj) – 19. ožujka (četvrtak).
- Međunarodni dan sreće – 20. ožujka (petak).
- Svjetski dan pripovijedanja – 20. ožujka (petak).
- Pozdrav proljeću – 21. ožujka (subota), prvi dan kalendarskog proljeća.
- Svjetski dan pjesništva – 21. ožujka (subota).
- Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – 21. ožujka (subota).
- Međunarodni dan šuma – 21. ožujka (subota).
- Svjetski dan lutkarstva – 21. ožujka (subota).
- Svjetski dan voda – 22. ožujka (nedjelja).
- Svjetski dan kazališta – 27. ožujka (petak).
- Dan LEGO kockica – 28. siječnja (službeni LEGO dan); ako škola obilježava drugi datum, može ga zadržati kao vlastitu aktivnost.
- Dan škole – 31. ožujka (utorak)
- Otvorena vrata Umjetničke škole Matka Brajše Rašana, Područni odjel Buzet – tijekom ožujka ili travnja, prema dogovoru sa školom.
-

• TRAVANJ

- Županijska natjecanja – prema rasporedu natjecanja.
- Prvi april – 1. travnja (srijeda).
- 2. travnja – Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Međunarodni dan dječje knjige – 2. travnja (četvrtak).
- Dan planeta Zemlje – 22. travnja (srijeda).
- Eko projektni dan – 22. travnja (srijeda)
- Dan hrvatske knjige – 22. travnja (srijeda).
- Svjetski dan knjige i autorskih prava – 23. travnja (četvrtak).
- Svjetski dan plesa – 29. travnja (srijeda).
- Nacionalni dan hitne medicinske službe – 30. travnja (četvrtak).
-

• SVIBANJ

- Svjetski dan vatrogasaca – 4. svibnja (ponedjeljak).
- Svjetski dan Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca – 8. svibnja (petak).
- Dan Europe .
- Majčin dan – 10. svibnja (nedjelja).
- Svjetski dan pisanja pisama – 11. svibnja (ponedjeljak)
- Svjetski dan tjelesne aktivnosti – 6. travnja (ponedjeljak);
- Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja (petak).
- Obiteljska olimpijada u organizaciji Grada Buzeta – prema rasporedu Grada Buzeta.
- Festival matematike – prema službenom rasporedu organizatora.
- Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj – 22. svibnja (petak).
- Svjetski dan leptira – 28. svibnja (četvrtak)
- Međunarodni dan sporta (29.) PB

- **LIPANJ**

- Svjetski dan mlijeka PB
- Svjetski dan zaštite okoliša PB
- Atletska natjecanja
- Svečana priredba povodom završetka nastavne godine i podjela priznanja učenicima za postignute rezultate na natjecanjima
- Izviđači
- 34. Saziv male glagoljske akademije «Juri Žakan» u Roču

- **SRPANJ**

- Ljetna škola matematike - ROČ
- Svečani ispraćaj učenika 8. razreda, podjela završnih svjedodžbi, uz prigodni program
- Podjela svjedodžbi za učenike od 1. do 7. razreda

7. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJI
<p>1. Aktivnosti vezane uz nastavak vođenja projekta eko-škole</p> <p>b) izrada programa rada eko škole</p> <p>b) Izrada programa za izvannastavne aktivnosti Eko - humanisti, Izviđači, Gradski odgoj i obrazovanje, Domaćinstvo, Vrtlari, Prirodoljupci</p> <p>2. Planiranje i programiranje rada eko-škole</p> <p>b) uvrštavanje eko aktivnosti u sve sfere rada škole</p> <p>b) planiranje projekta "Ptice" i njegova realizacija</p> <p>3. Praktične aktivnosti učenika</p> <p>n) uređenje okoliša škole</p> <p>n) rad eko patrole-kroz cijelu godinu</p> <p>n) obilježavanje važnijih eko datuma različitim aktivnostima (izrada plakata, igre, pub-kvizovi)</p> <p>n) izrada i izložba eko-bora</p> <p>n) sudjelovanje u ekološkoj akciji</p> <p>n) Sudjelovanje na sajmu povodom dočeka Svetog Nikole</p> <p>n) Sudjelovanje u tematskim radionicama kroz projektni dan</p> <p>n) sudjelovanje na sajmu cvijeća „Samanj ud rož“</p> <p>n) sadnja stabala u „Parku osmaša“ kod autobusnog kolodvora</p> <p>n) radionice i predavanja o zaštiti okoliša i voda</p> <p>n) prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park"</p> <p>n) zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja (pješačenje u razdoblju</p>	<p>kolovoz, rujan, listopad 2026.</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>Učiteljsko vijeće, članovi eko-odbora, koordinatori, voditelji INA</p> <p>ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>eko odbor, eko koordinatori, učitelji, učenici, knjižničarka, učitelji teh.kulture, kreativna skupina, likovna skupina, band, eko tim</p>

<p>obilježavanja Dječjeg tjedna, pozdrav jeseni, pozdrav proljeću) n) RECYCLE/REUSE radionice n) Eko - kutak u školi (pano - izložba radova, informacije, plakati)</p> <p>4. Suradnja s lokalnom sredinom i šire</p> <ul style="list-style-type: none"> - učešće volontera iz lokalne zajednice na projektnom danu "Ptice" u okviru tematskih radionica - prodajna izložba na mini- sajmu uz priredbu za kraj školske godine - pješačenje povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja u sklopu javno-zdravstvene manifestacije „Hoditi i zdravi biti 2026. godine“ na području Grada Buzeta - posjet dijela učenika Istarskom vodovodu (povodom Svjetskog dana vode), posjet lokalnom OPG-u i firmama koje u svoj rad uključuju suvremene eko standarde - tematsko predavanje na temu zaštite i boljeg odnosa prema prirodi - prijavljivanje na natječaje (INA- zeleni natječaj, Forum za slobodu odgoja, Zaklada za poticanje partnerstva i civilnog društva...) - sudjelovanje u eTwinning projektima <p>6. Aktivnosti vezane uz kraj školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu eko škole <p>7. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješća u dnevnom listu „Glas Istre“ - web stranica škole <p>8. Praćenje i evaluacija programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastanci eko odbora i eko koordinatora, te eko tima 	<p>Kolovoz 2027.</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>svi učitelji i učenici</p> <p>učitelji, koordinatori, učenici, predstavnici lokalne zajednice</p> <p>učenici</p> <p>eko koordinator</p> <p>eko koordinator,</p> <p>učitelji,</p> <p>učenici</p>
---	--	--

8. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: pedagoginja, Petra Linčić

PROCJENA STANJA I POTREBA: Tijekom prethodnih školskih godina te ispitivanjem stručnog kadra uočen je porast nezdravih prehrambenih navika kod učenika, konzumacija štetnih i zabranjenih tvari, pad motivacije i spremnosti na preuzimanje odgovornosti kod učenika te češćeg kršenja pravila ponašanja. Identificirana prioritetna područja su zdrave navike učenika, poticanje motivacije, samostalnosti i odgovornosti učenika.

CILJEVI PROGRAMA: Razvijati vještine učenika za svrhovito i kvalitetno odlučivanje, biranje zdravih i prihvatljivih oblika ponašanja. Manji broj pedagoških mjera ili više izrečenih ukidanja pedagoških mjera uslijed poboljšanja ponašanja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

- Dodati retke ukoliko je potrebno

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Centar za sigurniji Internet	1.-8.	4	2	Centar za sigurniji Internet

Programi koji su osmišljeni u školi • uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
“Ja u prvom razredu”	Svi prvi	2 po odjeljenju	-	1	Psiholog i pedagog
“Imam pravo reći NE!”	3.a, 3.b i 3. Roč	4 po odjeljenju	Evaluacija učinka	-	psiholog
“Tajne uspješnog učenja -prevencija školskog neuspjeha”	Svi peti	5 po odjeljenju	Evaluacija učinka	2	Psiholog i pedagog
“Idemo u peti”	Svi četvrti	2 po odjeljenju	-	-	Psiholog i pedagog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
HODAMO MI ZA ZDRAVLJE SVI 1. pješačenje i obilježavanje Međunarodnog Fair play dana, pozdrav jesni	1.-8. razredni	Pješačenje, poticanje pokreta i boravka u prirodi	2 školska dana	Djelatnici škole, učenici

2 . „Hoditi i zdravi biti“ - uključivanje u aktivnost na razini grada/županije				
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	1.-8. razredi	Informiranje, razvoj svijesti i osjetljivost prema različitosti	1 tjedan	Djelatnici škole, učenici
Dan ružičastih majica	1.-8. razredi	Borba protiv vršnjačkog nasilja	1 školski dan	Djelatnici škole, učenici
Dan sigurnijeg Interneta	1.-8. razredi	Informiranje i razvoj vještina sigurnog korištenja interneta	1 tjedan	Djelatnici škole, učenici, pedagoginja, Centar za sigurniji internet
Svjetski dan osoba s Down sindromom	1.-8. razredi	Informiranje, razvoj svijesti i osjetljivost prema različitosti	1 školski dan	Djelatnici škole, učenici
Gostovanje predstavnika Udruge invalidnih osoba povodom obilježavanja Međunarodnog dana invalidnih osoba	7. razredi	Senzibiliziranje djece i mladih na probleme slabovidnih i slijepi osoba	1 školski dan	Djelatnici škole, vanjski suradnici, učenici
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO): (detaljnije u Kurikulumu škole) Učenje GOO obuhvaća znanja o ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima, ali razvija i ekološku svijet, komunikacijske vještine, toleranciju	5. i 6. razredi	osposobiti, razviti i osnažiti učenike kao informirane, aktivne i odgovorne građane našega društva. Omogućava učenicima lakše snalaženje u društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage te pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za društvene probleme i izazove. odgovornost,... i solidarnost.	tijekom godine (70 sati po grupi)	
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	1.-8. razredi	upozoriti cjelokupnu javnost na problem ovisnosti te potaknuti na provedbu aktivnosti koje će za cilj imati smanjenje potražnje i dostupnosti ilegalnih sredstava ovisnosti, unaprjeđenje zaštite zdravlja i sigurnost stanovništva te smanjenje zdravstvenih, socijalnih i društvenih rizika i šteta	1 mjesec	stručne suradnice ravnateljica razrednici učitelji

MEĐUNARODNI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	1.-8. razredi	podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja	1 školski dan, tijekom godine	stručne suradnice ravnateljica razrednici učitelji
SOCIOMETRIJSKA ISPITIVANJA U SVIM RAZREDNIM ODJELIMA	1.-8. razredi	poticanje razvoja zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremenog poduzimanja odgovarajućih oblika pomoći	Tijekom godine	Stručne suradnice

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
“Zdrav za pet - droge”	Svi osmi razredi	Nacionalni preventivni program prevencije ovisnosti o drogama	1 šk.sat po razrednom odjelu	Robert Pavleković, PU istarska
“Zdrav za pet - alkohol”	Svi sedmi razredi	Nacionalni preventivni program prevencije ovisnosti o alkoholu	1 šk.sat po razrednom odjelu	Robert Pavleković, PU istarska
“Nasilje među djecom i mladima”	5. do 6. razredi	Preventivna aktivnost Polic.uprave istarske usmjerena na prevenciju nasilja	1 šk.sat po razrednom odjelu	Robert Pavleković, PU istarska
“Nasilje putem interneta”	3. i 4. razredi	Preventivna aktivnost Polic.uprave istarske usmjerena na prevenciju nasilja na internetu	1 šk.sat po razrednom odjelu	Robert Pavleković, PU istarska
“Mišica Milica!	2. razredi	Prevenција trgovanja ljudima	1 šk.sat po razrednom odjelu	Lara Černeka, Crveni križ
Osnove prve pomoći	1.-8. razredi	Četvrtina školskog sata po razrednom odjelu	-	Crveni križ
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (EDUKACIJA) Predavanja za učenike: 1. „Spolno prenosive bolesti i HPV 2. „Higijena usne šupljine“ 3. „Pravilna prehrana“ 4. „Higijena u pubertetu“ 5. „Osobna higijena i spolno sazrijevanje“	8. razredi 1. razredi 3. razred 5. razredi	1 šk. Sat po razrednom odjelu po indiciranoj temi	-	školska liječnica medicinska sestra medicinska sestra medicinska sestra)
SIGURNOST U PROMETU - zaštita učenika u prometu	1. razredi MŠ i PŠ Svi učenici od 5. do 8. razreda MŠ i PŠ	1 šk. Sat po razrednom odjelu po indiciranoj temi		Policijski djelatnik i djelatnice Crvenog križa

1. „Sigurnost u prometu i osnove pružanja prve pomoći“ 2. „Prometna kultura kod djece i mladih“				Učitelj Tehničke kulture
--	--	--	--	--------------------------

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Korištenje umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom radu					
Suvremeni izazovi na Internetu					

7.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

7.1.1. Program mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih u školskoj godini 2026./2027- – Služba za školsku i adolescentsku medicinu

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. **sistematski pregledi:** - prije upisa u 1.razred
- 5. razred
8. razred
(u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) I dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.
Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.
Molimo škole za suradnju u obavještavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama.
Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem aplikacije Terminko.hr
2. **kontrolni pregledi i namjenski pregledi:** prema indikaciji tijekom cijele godine
3. **Probiri:** - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu
- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razr.
4. **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e,**
Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu
5. **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja** za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi
6. **Obavezan program cijepljenja:**
 - 1. razred **MRP i POLIO**(za djecu koja polio nisu primila s 5g)
 - 4. razred **DI-TE+PER**
 - 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled).Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja
7. **Preporučeno, neobavezno cijepljenje:**
 - 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)
8. **Savjetovani rad-** razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano
9. **Zdravstveni odgoj** za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred
Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred
Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razred

10. Savjetovalište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):
- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Nadležni tim školske i adolescentne medicine:

Martina Rojnić, dr.med. spec. školske medicine i , Andrea Melon prvostupnik sestrinstva

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Buzet u školskoj godini 2026./2027.. provesti će se aktivnosti:

MJESEC	AKTIVNOST	RAZRED	TRAJANJE AKTIVNOSTI
Rujan 2026.	Sigurnost u prometu i osnove pružanja prve pomoći 112 (aktivnost u suradnji sa PP Buzet)	1. Razredi OŠ (Buzet + područne škole)	1 sat
Listopad 2026.	Saborna akcija „Solidarnost na djelu 2024.“	Svi razredi	-
Listopad 2026.	„Mišica Milica“- predavanje o prevenciji trgovanja ljudima	2. Razredi OŠ (Buzet + područne škole)	1 sat
Listopad/studen 2026.	Trgovanje ljudima/stranci u našoj okolini (aktivnost u suradnji sa PP Buzet)	8. Razred OŠ (Buzet + područne škole)	2 sata
Krajem studenog 2026.	Poznajem li Crveni križ i osnove Prve pomoći (predavanja i praktična vježba)	7. Razred (Buzet)	1 sat
Ožujak-travanj 2027.	Kompostiranje; HCK u zelenom okviru	3. Razred (Buzet)	2 sata
Ožujak-travanj 2027.	Efekt staklenika; HCK u zelenom okviru	6. Razred (Buzet)	2 sata

7.1.2. Ostali oblici zdravstveno - socijalne zaštite učenika

Promicanje zdravlja, prevencija ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja učenika provodit će se i u redovnoj nastavi, na Satovima razrednika te suradnjom s roditeljima u sklopu školskih preventivnih programa i zdravstvenog odgoja.

Socijalna zaštita učenika provodit će se kontinuirano tijekom školske godine u suradnji s Zavodom za socijalnu skrb ovisno o potrebi i nastalim problemima.

7.1.3. Vježba evakuacije i spašavanja

U suradnji s JVP Buzet planira se provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u matičnoj školi te u PŠ Vrh, PŠ Lanišće i PŠ Roč dva puta u nastavnoj godini (zaduženi za zaštitu na radu Endi Beučić, Valentina Lakošeljac i stručnjak zaštite na radu Sandra Flego.)

9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se u dvama osnovnim oblicima: individualno i kolektivno. Individualno usavršavanje provodi se prema individualnim planovima svakog pojedinog učitelja / stručnog suradnika, a kolektivni oblici stručnog usavršavanja provodit će se:

- na sjednicama Razrednih vijeća (RV) i Učiteljskog vijeća (UV)
- na školskim stručnim vijećima
- na međugradskim, županijskim i državnim stručnim vijećima
- na stručnim savjetovanjima, seminarima, webinarima i online predavanjima.

Odgojno-obrazovni djelatnici sudjelovat će na edukacijama koje provodi MZO putem sustava EMA, vezano uz e-škole, te se planiraju stručna predavanja vanjskih predavača u organizaciji izdavačkih kuća putem internetskih platformi.

Kolektivno stručno usavršavanje učitelja na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća predviđeno je Školskim preventivnim programom:

STRUČNA PREDAVANJA ZA UČITELJE						
NAZIV PREDAVANJA	VREMENIK (NADNEVAK)	CILJ	MJESTO REALIZACIJE	NAMJENA/ BROJ SUDIONIKA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Život s celijakijom	2.9.2026.	Upoznavanje kuhinjskog kadra i odgojno-obrazovnih djelatnika s pojedinostima celijakije i inkluzije učenika s celijakijom	UV, škola	UV i kuhinjski kadar	Predavanje	CeliVita
ŠKOLA MIRA	17.-21.9.2026.	Usavršavanje u području nenasilne komunikacije i obrazovanja učenika vezanog uz poslijeratno regionalno naslijeđe	Gorski kotar	1	Višednevna edukacija	Udruga YIHR
ISTRAŽIMO mentalno zdravlje djece i mladih	12.10.2026.	Spoznavanje suvremenih izazova i saznanja u području mentalnog zdravlja mladih	Pula	1	Interdisciplinarno predavanje	Stručni skup, IŽ
Izazovna i zahtjevna komunikacija	Tijekom godine	Vještine pregovaranja u radu u školi	UV, škola	UV	Predavanje	Prof. Josipa Gračanin, ALFA
Strukturiranje rada s potencijalno darovitim učenicima	Tijekom godine	Poboljšanje rada s darovitimima	UV, škola	UV	Predavanje	Prof. Josipa Gračanin, ALFA
Transakcijska analiza u učionici	Tijekom godine	Poboljšanje vještina upravljanja ponašanja u učionici	UV, škola	UV	Predavanje	Mag.prim.edu c. Irena Mikšić, AIFA

Školska stručna vijeća organizirana su po nastavnim područjima i nastavnim predmetima, a planovi rada nalaze se u privitku ovog dokumenta. Pojedina stručna vijeća su malobrojna pa su srodna združena i rade u sljedećim skupinama:

Stručna vijeća u školi prema područjima:	Voditelj/ica
Razredna nastava	Irena Katarinčić
Hrvatski jezik	Nataša Vivoda
Glazbena, Likovna, Tehnička kultura i Tjelesna i zdravstvena kultura	Živa Kutnjak Crnić
Povijest, Geografija	Monika Lazarić
Strani jezici	Snježana Lovrinić
Matematika, Informatika, Fizika	Gordana Božić
Priroda, Biologija, Kemija	Fabrizio Cigui
Vjeronauk—katolički i islamski	Filip Kalac
Stručni suradnici	Petra Linčić

10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE

10.1. Plan rada tajništva

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za radškole (u suradnji sa sindikalnim povjerenicima)

Vrijeme izvršenja: godišnje (A), mandatno (E), mjesečno (D,F) i svakodnevno (B,C)

PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika:
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava zaposlenika na HZMO I HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja
- matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea

Vrijeme izvršenja : svakodnevno (A), mjesečno (E,F) godišnje (B,C,D)

PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

Vrijeme izvršenja: mjesečno

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnicima Škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i nadležnim upravnim tijelom županije i uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- suradnja s drugim školama i ustanovama u županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Škole
- vođenje evidencije odsutnosti s posla u MŠ
- poslovi na prijepisu važnih akata
- tekući poslovi
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- poslovi telefonske sekretarice

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (ŠO)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednicu ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

Vrijeme izvršenja: mjesečno

Tajnica Škole: Natali Vretenar

10.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe

- zaprimanje pošte i arhiviranje pošte
- nabava potrošnog materijala
- umnožavanje materijala
- otprema pošte
- nabave hrane
- izrada kalkulacije cijene obroka
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva Škole
- izrada završnog računa (siječanj)
- izrada periodičnih obračuna
- izrada financijskog plana
- izrada plana jednostavne nabave
- pripremanje inventure
- unošenje podataka u Libusoft (županijska riznica)
- analiza financijsko-materijalnog poslovanja
- mjesečno knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara
- obračun plaća za djelatnike Škole, kroz aplikaciju COP i izvan navedene aplikacije
- vođenje evidencija plaća
- izrada poreznih kartica (siječanj)
- likvidiranje knjigovodstvenih isprava, ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga i dr.
- plaćanje računa i evidencija naplate
- slanje opomena za nepodmirene obveze
- vođenje blagajničkog izvještaja, uredno polaganje gotovine
- vođenje evidencije zaposlenika
- vođenje i praćenje potrošnje energenata
- administracija e-Matice
- administracija Carnet ID

Na administrativno-računovodstvenim poslovima radi:

1. računovođa Damiana Črnac-Krušvar i
2. administrativno –računovodstveni referent Zoran Karanović.

Administrativni zaposlenici obavljaju poslove prema utvrđenom rasporedu i za područne škole te za program produženog boravka.

10.3. Plan rada tehničke službe

Stručni radnik na tehničkom održavanju- ložač - vozač

Stručni radnik na tehničkom održavanju će obavljati sljedeće poslove:

- svakodnevno vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskoj opremi i školskim objektima, drvenariji, školskom namještaju, bravariji, vodoinstalacijama, elektroinstalacijama, ostakljivanje prozora
- uređenje školskih prostora (prema potrebi)
- kontrola i tekuće održavanje krova i zidova na školskim objektima
- rad na pripremi i opskrbi školskih objekata gorivom i loženje centralnog grijanja tijekom sezone grijanja
- pregled i održavanje sustava za grijanje u školskim objektima
- generalni popravci za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora
- prijevoz učenika školskim kombi vozilima.

Na poslovima domara uposleni su:

1. Arian Bašić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u MŠ Buzet
2. Marin Krančić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u MŠ Buzet
3. Robert Benčić, stručni radnik na tehničkom održavanju, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombi vozila u PŠ Roč.

Poslovi na prehrani učenika

- suradnja u izradi jelovnika za učenike
- nabava i preuzimanje živežnih namirnica iz skladišta hrane
- priprema i podjela hrane za učenike Škole te raspodjela iste
- čišćenje kuhinje i spremišta hrane.

U školskoj kuhinji u Buzetu zaposleno je petkuharica:

1. Dejana Jerman
2. Gordana Srdar
3. Snježana Jambrošić
4. Ana Marija Kodelja
5. Patricia Šterpin

U školskoj kuhinji priprema se hrana za učenike Škole.

Poslovi na održavanju čistoće

- svakodnevno čišćenje svih prostorija Škole
- svakodnevno čišćenje namještaja, stolarije i panoa
- pranje zidova i prozora prema potrebi
- čišćenje okoliša Škole

Na poslovima održavanja čistoće uposleno je 8 spremačica s punim radnim vremenom i jedna spremačica s nepunim radnim vremenom.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u obrazovnoj ustanovi

Operativni djelatnik obavljat će sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

Zaposlen je djelatnik Noel Sirotić, sa pohađanom obukom za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u 2026. Godini.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola u Buzetu	
<ul style="list-style-type: none"> • saniranje zidova (pukotina i ostalo) 	30 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • uređenje okoliša Škole (učionica u prirodi, školsko dvorište) 	15 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • uređenje unutarnjih prostora na 1. katu i (lakiranje poda i bojanje zidova za 3 učionice) 	200 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • nabava klimatizacijskih uređaja 	15 000, 00
<ul style="list-style-type: none"> • nabava potrebne opreme za školsku kuhinju i održavanje higijene prostora 	5 000, 00
<ul style="list-style-type: none"> • nabava projektora 	10 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • uređenje vanjske fasade na južnom krilu 	15 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • zamjena rasvjetnih tijela 	5 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • zamjena prozora roleta i ulaznih vrata 	35 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • postavljanje videonadzora 	20 000,00
Područna škola Roč	
<ul style="list-style-type: none"> • zamjena preostale stolarije 	10 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje unutarnjih prostorija (farbanje učionica i lakiranje preostalih podova) 	20 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje vrta u učionicu u prirodi 	10 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • nabava klimatizacijskih uređaja 	5 000, 00
Područna škola Vrh	
<ul style="list-style-type: none"> • uređenje unutarnjih prostora 	10 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • nabava klimatizacijskih uređaja 	5 000,00
<ul style="list-style-type: none"> • nabava projektora 	5 000, 00
Područna škola Lanišće	
<ul style="list-style-type: none"> • uređenje okoliša škole u sklopu Začinski vrt 	1 000,00
UKUPNO:	426.000,00€

Ravnateljica Škole:

Jadranka Bartolić Muzica



Predsjednica ŠO:

Patricia Šverko

Dokument lektorirala: Petra Linčić

12. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE

12.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja

12.2. Rasporedi sati svih razrednih odjela

12.2. Godišnji izvedbeni kurikulumi—Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta

12.3. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i timova za aktivnosti

12.4. Plan rada stručnih vijeća u školi

(pohranjeni su u elektronskom obliku)